Nr. 1929/07.10.2026

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

LA

ŞCOALA GIMNAZIALĂ ,,ANDREI ŞAGUNA” TOPLIŢA

AN ŞCOLAR 2025-2026

Prezentat în şedinţa Consiliului Profesoral din 07.10.2026
Validat în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 07.10.2026

Mun. Topliţa, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 160, Jud. Harghita
Tel: +40 (0)266341278
Fax: +40 (0)266341278
e-mail:
scoala1toplita_vale@yahoo.com,sc.nr1toplita@ed
uhr.rowebsite: www.sagunatoplita.ro

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor individuale și ale responsabililor pe nivele de învățământ și de comisii funcționale, precum şi în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și contabilitate, referindu-se la perioada 01.09.2025 - 31.08.2026.

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

În anul şcolar 2025-2026, la Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna", activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

- Legea Învăţământului preuniversitar Nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie
- Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie
- Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Harghita
- Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat
- Metodologia de organizare a claselor în regim simultan
- Metodologia de organizare și funcționare a Programului ,,A doua șansă"
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.060/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2026-2027
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.058/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2025-2026
- Regulamentul de ordine interioară pentru anul şcolar 2025-2026
- Planul-cadru pentru învățământul preuniversitar
- Curriculum-ul Național
- Metodologia mişcării personalului didactic
- Metodologia evaluării personalului didactic
- Instrucțiuni și adrese ale ISJ Harghita

În anul şcolar 2025–2026, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, au fost organizate şi desfăşurate în funcţie de prevederile legislative mai sus menţionate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea şi respectarea legislaţiei în vigoare, menite să îmbunătăţească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniţă şi din şcoală.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidenţă:

- Organigrama unităţii şcolare
- Regulamentul de ordine interioară
- Regulamentul de organizare şi funcţionare

- Dosare cu ordine, instrucţiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului
- Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu
- Schema orară
- Criteriile de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale
- Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2025-2026
- Planul operaţional pentru anul şcolar 2025-2026
- Tematica şi planurile activităţii educative şcolare şi extraşcolare
- Dosarele comisiilor constituite la nivel de şcoală
- Programe de parteneriat locale, naţionale
- Dosare cu inventare şi procese-verbale privind starea bunurilor din unitatea școlară
- Raport privind starea învățământului în anul şcolar 2024-2025

b). Documente ale Consiliului Profesoral

- Decizia de constituire
- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale de la şedinţe
- Dosarul dovezilor CP

c). Documente ale Consiliului de Administraţie

- Decizia de constituire
- Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini
- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale
- Dosarul dovezilor CA

d). Documente ale Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii

- Componenţă, decizie de constituire
- Organigrama CEAC
- Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire
- Proceduri

e). Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conformproiectării bugetului anual
- Documente privind derularea programelor guvernamentale
- Documente privind transportul școlar: evidența asigurării, reparațiilor, asigurarea combustibilului
- Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale
- Evidența cheltuielilor: facturi, ordine de plată, documente financiare

f). Documente existente la nivelul comisiilor funcționale

- Programe curriculum şi planuri cadru
- Scheme orare

- Situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic
- Planuri manageriale
- Planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţie
- Graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu rămâneri în urmă la învăţătură şi acelor capabili de performanţă
- Programul activităţilor educative şi extraşcolare
- Situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute
- Orarul şi graficul lucrărilor scrise semestriale
- Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- Teste, rapoarte, analize, referate, diplome

g). Documente SCMI

- decizii SCMI, EGR, responsabil riscuri
- regulament SCMI, regulament EGR
- dosarul formularelor de alertă la risc
- registrul riscurilor
- inventarul funcțiilor sensibile
- plan SCMI, plan de asigurare a continuității activității, plan de supraveghere a modului de desfășurare a activității
- raport SCMI
- proceduri, decizii, hotărâri și diverse documente grupate pe standarde (1 -15) conform Instrucțiunii nr.1/2018

Unitatea noastră şi-a proiectat, fundamentat şi aplicat politica educaţională în concordanţă cu cea a MEC privind învăţământul preuniversitar.

Repartizarea responsabilităţilor

- Planurile comisiilor au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice în vigoare.
- Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de contabil, Florea Felicia, în conformitate cu atribuţiile ce îi revin prin fişa postului, avizată şi aprobată de Consiliul de Administraţie.
- Activitatea de secretariat a fost asigurată de secretar, Lengyel Erika. Aceasta s-a ocupat de: eliberarea adeverinţelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidenţă a elevilor şi a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranţa cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Harghita şi ME, statele de funcţii și plată, introducerea și înregistrarea datelor în SIIIR, 112 etc. Administrarea patrimoniului unității este asigurată de Laczko-Cotfas Antoniu, informatician cu atribuții de administrator, care răspunde de inventarierea bunurilor, recepția lucrărilor/serviciilor/bunurilor, programe guvernamentale etc.
- Repartizarea responsabilităţilor pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate,la începutul anului şcolar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilităţi şi atribuţii precizate în fişa postului, avându-se în vedere principiul continuităţii. Fiecărui responsabil de comisie

sau de compartiment i-a revenit atribuţia de a prezenta un raport semestrial în faţa Consiliului Profesoral.

- Activitatea bibliotecii este asigurată de profesor pentru învățământ primar, Ilisan Nicoleta, fără remunerare. Bibliotecarul se ocupă de activităţi precum: înregistrarea cărţilor, evidenţa împrumuturilor, evidenţa- distribuirea şi recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învăţământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Şcolar Judeţean Harghita şi au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare şi diagnoză:

a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate şi ale comisiilor şi grupurilor delucru desemnate prin decizii interne în anul şcolar 2025/2026

b. Documente de raportare financiar-contabilă

c. Procese verbale ale activităţilor de control efectuate de instituţii abilitate

2) Documente de proiectare:

a. Proiectul de dezvoltare instituţională

b. Planul operațional și plan managerial

c. Proiectul de buget de venituri şi cheltuieli

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul şcolar 2025/2026 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1. Coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, a responsabililor de comisii pe niveluri de învățământ și comisii funcționale.
2. Comisiilor şi grupurilor de lucru cu atribuţii specifice:
   - Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii
   - Comisia pentru orar, serviciul pe şcoală şi scheme orare
   - Comisia pentru verificarea cataloagelor, frecvenţa elevilor şi notarea ritmică
   - Comisia pentru curriculum
   - Comisia pentru sănătate şi securitate în muncă
   - Comisie PSI
   - Comisia pentru burse și programe sociale
   - Comisia pentru organizarea examenelor de corigenţă și de încheierea situaţiei şcolare
   - Comisia pentru promovarea imaginii şcolii

Activităţile de monitorizare şi control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistenţe la ore efectuate de director, director adjunct și CEAC
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară şi monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor
- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate şi aplicare a corecţiilor necesare în activitatea acestora
- Analiza periodică a rezultatelor obţinute de elevi la clasă

- Analiza rezultatelor obţinute de elevi la concursuri şcolare
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor

Pentru activitatea de secretariat, financiară şi administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administraţie şi financiar contabil
- Verificarea şi, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor
- Inventarierea anuală a activelor şi pasivelor instituţiei

A fost promovat un climat de transparenţă în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, a reprezentanţilor comunităţii locale, elevilor şi părinţilor în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie în activitatea unităţii de învăţământ
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administraţie a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanţilor Consiliului Local, Primarului şi părinţilor
- Participarea la şedinţele Consiliului de Administraţie a fost foarte bună pentru toţi cei desemnaţi. La toate şedinţele Consiliului de Administraţie a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învăţământ.
- Susţinerea şi promovarea activităţii Consiliului Școlar al Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinţilor

CURRICULUM

- La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.
- Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor pe nivele de învăţământ. Au fost analizate planurile de învăţământ şi programele şcolare în vigoare şi s-a ţinut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.
- Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele şcolare şi au inclus activităţile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale şi pentru activităţile extracurriculare. Din rapoartele comisiilor, monitorizările realizate şi rezultatele obţinute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea şi realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice, pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.
- Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ.
- Procesul educativ s-a desfăşurat, în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiţionale, cât şi metode moderne, interactive, atât față în față cât și online.

- Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor şi tehnicilor de evaluare şi planificarea raţională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privinţa metodelor şi tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiţionale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode şi tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea şi progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea raţională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile, constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea şi notarea elevilor, precum şi o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.
- Activităţile educative şi extraşcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățători și diriginţi sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare.

RESURSE UMANE

- Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii unității. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învăţământ în vigoare şi pe oferta de CDŞ aprobată în anul şcolar anterior. În anul şcolar 2025/2026 a funcționat un număr de 30 cadre didactice din care: 19 cu gr. I, 1 cu gr. II, 3 cu definitivat, 4 debutanţi, 1 suplinitor calificat, 1 suplinitor necalificat, un procent de 97 % fiind cadre didactice calificate.
- Catedrele şi comisiile înființate la începutul anului şcolar, prin decizii interne, au funcţionat conform planificărilor proprii şi au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuţiile specifice, categoriile de activităţi şi modul de documentare a acestora.
- Rapoartele de activitate şi monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidenţiază realizarea majorităţii activităţilor planificate, la termen şi conform atribuţiilor stabilite. Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor acestora. Analiza efectuată a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore.
- Preocuparea pentru formare continuă şi dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școală la activităţile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.
- Planul de şcolarizare a fost realizat în întregime pentru anul şcolar 2025/2026: 9 grupe învățământ preșcolar, 6 clase învățământ primar, 5 clase învățământ gimnazial, 1 grupă şi 2 clase învățământ special, 1 clasă învățământ secundar inferior în cadrul Programului ,,A doua șansă”.
- În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, nu s-au înregistrat abateri.
- Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanţelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competenţelor generale şi specifice prevăzute de programele şcolare în vigoare). Considerând notele obţinute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învăţării, se constată existenţa unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7- 8,99 (peste 70%). Au fost înregistrate 2 medii generale de 10.

- La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanenţă analiza, discutarea şi interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor pe nivele și a catedrelor, s-au discutat rezultatele evaluărilor iniţiale şi s-au întocmit planurileremediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Total	Debutanți/Suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic I	Grad didactic II	Doctor
Educatori/ Profesori pentru <u>învățământ preșcolar</u>	9	1	1	7	0	0
Învățători/ Profesori pentru învățământ primar	7	2	0	5	0	0
Profesori	14	4	1	8	1	0

În anul școlar 2025-2026, Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna” Toplița a funcționat cu un număr de norme didactice 25,50, didactic auxiliar 3 și nedidactic 11.

Gradații de merit: 13 cadre didactice, 3 personal didactic auxiliar.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic - 1 post secretar, 1 post contabil, 1 post informatician, atribuții de administrare patrimoniu

Încadrarea cu personal nedidactic: - 5 posturi de îngrijitor, 4,5 posturi muncitor întreținere/fochist, 0,5 posturi îngrijitor clădiri, 1 post șofer

Elevi/Identificarea şi analiza tendinţelor demografice din circumscripţia şcolară/zonă

Proiectul planului de şcolarizare se realizează anual, în funcţie de rezultatele recensământului, dar şi de numărul de posturi existente în şcoală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum şi a metodologiilor actuale privind realizarea planului de şcolarizare. În anul școlar 2025-2026, în unitatea noastră a fost școlarizat un număr de 336 elevi, din care 137 la învățământul preșcolar, 68 la învățământul primar, 74 la învățământul gimnazial, 28 la clasele de învățământ special și 29 la Programul ,,A doua șansă”.

Număr grupe/clase					**Număr elevi**				
preșcolar	primar	gimnazial	special	secundar inferior	preșcolar	primar	gimnazial	special	secundar inferior
9	6	5	3	1	**137**	**68**	**74**	**28**	**29**
TOTAL formațiuni de studiu: 24					**TOTAL elevi: 361**				

Mişcarea elevilor

Număr elevi	Învățământ preșcolar	Învățământprimar	Învățământ gimnazial
Înscriși	136	77	108
Plecați	2	2	0
Veniți	10	3	6
Rămași la sfârșitul anului școlar	144	78	114

Program de pregătire cu elevii capabili de performanţă

În şcoală s-au desfăşurat programe de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar şi gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic şi pregătirii elevilor. Participarea la concursuri, locale, județene, naționale și internaționale în mediul online a fost foarte bună, unde s-au obținut numeroase premii.

Program de pregătire suplimentară

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoştinţe a fost prevăzut un program de consultaţii, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfăşurat conform solicitării elevilor şi părinţilor. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului şcolar a fost afişat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat.

Rezultatele elevilor

Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar

Vale		Dealului	Călimănel								Înv. special	
Înv. primar	V-VII	IV	CP	I	II-IV	III	V	VI	VII	VIII	P	G
100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	89 %	100 %	100 %

Structura/forma de învățământ	Procent promovabilitate
Vale	100 %
Dealului	100%
Călimănel	100 %
Învățământ special	100 %

Evidenţa elevilor corigenţi/cu situația școlară neîncheiată

Număr elevi cu situația școlară neîncheiată					
primar	gimnazial	special	primar	gimnazial	special
0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

TOTAL: 0

Nr. elevi cu nota scăzută la purtare: 0

RESURSE FINANCIARE ŞI MATERIALE

- Proiectarea, aprobarea, repartiţia şi execuţia efectivă a bugetului de venituri şi cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea şi execuţia bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilităţi. Nu au existat blocaje financiare sau depăşiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea şi controlul direcţiunii, a Consiliului de Administraţie şi a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Topliţa.
- Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învăţământ în vederea optimizării activităţilor didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligaţia de a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale, inclusiv cele digitale,s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste, dicționare, atlase, enciclopedii și soft-uri educaționale.
- În procesul instructiv-educativ dar și pentru desfășurarea întregii activități dinunitate s- au utilizat calculatoarele și dispozitivele electronice din dotare, achiziționate și/sau primite prin intermediul programului PNRR „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe teritoriul administrativ al Municipiului Topliţa” şi din donaţii prin programul ,,Dăm click pe România!.
  - laborator informatică Şcoala Călimănel – 15 calculatoare
  - laborator informatică Şcoala Vale – 5 calculatoare
  - secretariat – 3 calculatoare/1 laptop
  - contabilitate – 1 calculator/1 laptop
  - birou director – 1 calculator/1 laptop
  - Calculator, laptop, imprimantă, scanner, tablă interactivă, videoproiector, ecran de proiecţie, sound bar pentru fiecare sală de grupă/clasă
  - 2 calculatoare în cabinetele de asistență psihopedagogică și de logopedie

Așadar, elevii și cadrele didactice au acces la utilizarea tehnologiei informației, fiecare sală de grupă și de clasă fiind dotate cu echipamente şi dispozitive electronice noi, moderne

Fiecare locație este conectată la rețeaua de Internet.

Tot prin PNRR, toate sălile au fost dotate cu mobilier nou, mijloace şi materiale didactice. A fost amenajat un laborator de chimie, complet utilat şi echipat, iar cabinetele de asistenţă psihopedagogică şi logopedie au fost dotate cu instrumente şi materiale specifice.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate după tematica propusă și pe probleme punctuale, apărute pe parcurs.

BURSE

Cuantumul total al burselor acordate în anul școlar 2025 – 2026 a fost de: 401.662.00 lei

Tipul bursei	Nr. elevi beneficiari
Bursă socială	**119**
Bursă mame minore	**1**
Bursă de merit	**10**
TOTAL	**131**

Management, relaţii de colaborare, relaţii cu publicul, imagine, comunicare

- Conducerea şcolii este asigurată de director care este preşedintele Consiliului de Administraţie, din care mai fac parte directorul adjunct și două cadre didactice, doi reprezentanţi ai părinţilor şi doi reprezentanţi ai Consiliului Local al Primăriei Toplița, 1 reprezentant al instituției Primarului.
- Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administraţie.
- Fiecare membru al acestuia are atribuţii specifice iar hotărârile sunt luate prinvot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesoral şi personalului didactic auxiliar şi nedidactic și postate pe site-ul școlii. Directorul adjunct și membrii Consiliului de Administraţie asigură rotaţia la conducere în timpul vacanţelor şcolare. Pe perioada absenţei directorului (deplasări în interesul şcolii) atribuţiile sunt preluate prin decizie de către directorul adjunct sau membri ai Consiliului de Administraţie. Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuţii interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesoral. Echipa managerială a rezolvat în şcoală orice nemulţumire apărutăîn rândul părinţilor, elevilor şi personalului şcolii. Între conducerea şi restul personalului şcolii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Evaluarea unităţilor de învăţământ prin inspecţiile şcolare

Inspecţii tematice: 6

Tematica urmărită:

- Siguranța în școli și în proximitatea lor
- Verificarea încărcării şi completării corespunzătoare a datelor din SIIIR
- Funcţionarea managementului unităţilor de învăţământ
- Parcurgerea materiei şi completarea documentelor şcolare, notarea ritmică
- Respectarea cadrului legal şi aplicarea corectă a măsurilor de sprijin pentru elevii cu CES
- Pregătirea elevilor pentru examenele naţionale

Alte inspecții/controale: din partea DSP, IPJ și ISU Harghita

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare, care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii şi ale comunităţii locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educaţie ale comunităţii locale şi pe identificarea posibilităţilor de satisfacere, în cadrul normativ existent şi cu resursele disponibile.
- Școala are o permanentă colaborare cu autorităţile locale alese (Consiliul Local şi Primăria,

prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce priveşte repartizarea şi utilizarea fondurilor pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţilor şcolare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Poliția Municipală Toplița și cu Detașamentul 5 de Jandarmi, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii şi combaterii delicvenţei juvenile. Tematica orelor de dirigenţie, întâlnirile elevilor cu agenţi ai departamentului de proximitate și reprezentanți ai Jandarmeriei, au drept scop participarea elevilor la programe/activităţi în domeniul educaţiei pentru cetăţenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

- Relaţia cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate de învăţământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinţilor, prin activitatea curentă a diriginţilor şi prin activităţile organizate de consilierul şcolar. Au fost organizate şedinţe cu părinţii la nivel de clasă şi de unitate, consultaţii pe probleme specifice (evaluări/examene naţionale, concursuri, admiteri), precum şi „lectorate" pentru părinţi, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes şi de actualitate (violenţa în şcoală şi în familie, orientarea şcolară şi profesională etc.). Reprezentantul părinţilor în Consiliul de Administraţie a fost prezent la toate ședințele şi s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat. Şcoala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecți ai procesului educațional.

Autoevaluarea activităţii manageriale

- Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor şi părinţilor la actul decizional - Conducerea şcolii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare planuri manageriale, planuri operaţionale, graficul de îndrumare şi control, oferta şcolii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice de asistenţă, etc.
- S-au elaborat și distribuit, pentru fiecare categorie de personal, fişa postului, fişa de evaluare şi decizii. Au fost întocmite şi respectate graficul de desfăşurare a tezelor semestriale şi planul de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la evaluarea naţională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum şi cea a personalului nedidactic.
- S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie.
- În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice şcolii noastre. Ne-am propus ţinte strategice realizabile prin planul managerial.
    - Susţinerea şi promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor şcolii şi responsabilizarea acestora
    - Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare
    - Realizarea unor parteneriate cu părinţii, pentru conştientizarea acestora cuprivire la importanţa colaborării în educaţia copiilor
    - Preocuparea pentru buna funcționare a claselor de învățământ special și a clasei de învățământ secundar inferior
    - Popularizarea ofertei școlii și promovarea imaginii acesteia în comunitate
    - Preocuparea pentru ordine, disciplină şi siguranţă civică

- Menţinerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale
- Valorificarea eficientă a resurselor financiare
- Operativitate în transmiterea diferitelor situații și statistici
- Preocupare pentru atragerea de resurse extrabugetare
- Implicare în proiecte și acțiuni de voluntariat
- Implicare în activități extracurriculare

Raport privind examenul de Evaluare Naţională
pentru elevii clasei a VIII-a în anul şcolar 2025 – 2026
Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna" Topliţa

1. Modul de organizare

Examenul s-a organizat în condiții bune, conform *Ordinului MEC* nr. 6.058 din 29.08.2025 privind organizarea examenului de Evaluare *Naţională. Au fost înscrişi 16 elevi, din care s-au prezentat la examen 10. Nu a fost* sesizată nicio problemă de organizare. Probele de examen s-au desfăşurat conform regulamentelor și procedurilor în vigoare, fără incidente. În centrul de examen au fost asigurate mijloacele de monitorizare audio-video și aparatura logistică necesară. Lucrările au fost scanate conform instrucţiunilor primite cu ocazia instruirilor, a ghidurilor şi a procedurii, în condiţii de siguranţă. Comisia de examen a fost constituită conform Procedurii privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale. Au fost asigurate resursele umane necesare supravegherii elevilor, asistenţii fiind instruiţi cu privire la atribuţii, obligaţii, procedura de scanare a lucrărilor, up-load-area acestora, înregistrarea absenţelor şi utilizarea platformei digitale.

2. Rezultate

Disciplina	Nr.elevi prezenţi	Nr.elevi absenţi	Nr.note sub 5	Nr.note 5-5,99	Nr.note 6-6,99	Nr.note 7-7,99	Nr.note 8-8,99	Nr.note 9-9,99	Nr.note 10
Lb. rom.	10	6	4	1	3	1	1	-	-
Lb. magh.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Matematică	10	6	1	1	3	5	-	-	-

3. Analiza rezultatelor

sciplina	**ocent de promovabilitate**	**edia**
nba și literatura română	.00 %	54
atematică	.00 %	40
amen EN 8	.00 %	02

Procentul de promovabilitate la cele două probe de examen este unul mediu. Notele obţinute de elevi sunt destul de mici, în special la proba de Limba şi Literatura română, comparativ cu matematica, date fiind nivelul de dificultate al celor două probe de examen, cu mult mai facilă cea

de la disciplina matematică, dar şi subiectivitatea evaluatorilor.

4. Opinii asupra subiectelor

Limba și literatura română

Subiectele au fost de nivel mediu, accesibile. Structura subiectului a fost cunoscută de elevi, în conformitate cu modelele propuse anterior. Conținutul subiectului a respectat programa pentru examen, exercițiile propuse au fost de nivel mediu, atât SI, cât și SII.

Subiectul A I a fost accesibil tuturor elevilor. Majoritatea elevilor nu a întâmpinat dificultăți la SI, partea A, punctele 2,3,4,5, dar unii nu au citit cu atenție textul și au greșit și la acestea. Mulți dintre ei nu citesc cu atenție cerința și nu vizualizează pe care text trebuie să lucreze, deși li se atrage atenție de fiecare dată. La exercițiul 6, nu au știut să menționeze tiparul textului narativ, unii dintre ei. La exercițiul 7, cei mai mulți dintre ei au precizat elementul de conținut comun, dar nu au avut prezentarea adecvată a acestuia. Au fost dificultăți și în rezolvarea exercițiului 8, deoarece nu au fost suficient de atenți la formularea acestuia, în ceea ce privește justificarea răspunsului și valorificarea adecvată a textului indicat. Lacunară a fost și abordarea exercițiului 9, deoarece elevii nu citesc cu atenție textele și nu citesc lecturi suplimentare. Au fost întâmpinate multe probleme în ceea ce privește rezolvarea punctelor 5,6,7,8, partea B, subiectul I, partea de gramatică fiind abordată superficial. Elevii nu dețin cunoștințele gramaticale de bază, cu toate că la clasă se insistă asupra acestor aspecte. Elevii nu sunt capabili să gândească logic, cu toate că se aplică toate metodele posibile pentru dezvoltarea acesteia. Și la subiectul al II-lea au fost anumite deficiențe, pentru că nu s-au respectat cerințele. Unii nu cunosc, nici acum, structura rezumatului, sărind peste unii pași de realizare al acestuia. Apoi, din nou, nu au fost atenți la toate cerințele menționate în subiect. Au fost și multe greșeli de ortografie și de punctuație, claritatea ideilor, elevii nu înțeleg proprietatea termenilor folosiți, și, ca urmare, nu s-au obținut punctaje maxime nici pentru redactare. A fost parcursă materia pentru examen, s-au lucrat teste, atât la orele de curs, cât și la consultații, au fost parcurse testele propuse la nivel național, dar numai câțiva elevi lucrează și individual, cu seriozitate. S-au organizat de două ori pe săptămână consultații, în care s-au rezolvat teste, dar, din păcate, nu participă toți elevii în mod constant.

Observaţii:

- Elevii nu parcurg cu atenție textele propuse, nu revin asupra conținuturilor;
- Se înregistrează minusuri la asocierea cu un text literar (elevii nu au exercițiul lecturii suplimentare, nu au plăcerea cititului);
- Se înregistrează greșeli repetate de ortografie;
- Scrisul, în unele cazuri, este dezordonat, nu e citeț; nu sunt folosite aliniate în ordonarea ideilor, frazelor;
- Elevii nu citesc cu atenție cerința, sărind peste anumiți pași.
- Dezinteresul pentru partea de gramamtică, mulți dintre ei bazându-se pe celelalte subiecte și apoi fiind dezamăgiți că nu obțin punctajele așteptate, cu toate că se lucrează la clasă modele de subiecte, cu baremele aferente, toți elevii cunoscându-le.

Matematică

Elevii sunt familiarizați cu structura subiectului de examen, rezolvând la clasă și în cadrul activităților de pregătire suplimentară testele de antrenament propuse pe acest model, ca atare, cei mai mulţi dintre ei nu au întâmpinat dificultăţi în abordarea și rezolvarea exercițiilor de la primele două subiecte.

Subiectele I și II au fost facile şi logice, uşor de rezolvat. Răspunsurile puteau fi intuite cu uşurinţă, rezolvarea acestora fiind destul de uşoară pentru un elev de nivel mediu. Subiectul III a fost abordat doar de câțiva elevi, dată fiind și preconcepția că acesta este mai dificil. Per ansamblu, subiectul III, în special subpunctele a), a fost accesibil elevilor cu rezultate bune, dar face apel la cunoștințe și deprinderi matematice aprofundate și realizarea de conexiuni între acestea. De remarcat sunt şi greşelile elementare de calcul şi lipsa de atenţie, acestea datorându-se, probabil emoţiilor şi stress-ului, generate de formalitatea examenului. Per ansamblu, subiectele au fost frumoase, *de la un nivel de dificultate scăzut, spre mediu, până la un nivel de dificultate sporită, unde este nevoie de o pregătire suplimentară, aprofundată. S*e constată, din ce în ce mai mult, de la an la an, o lipsă de atracţie şi interes faţă de această disciplină, multe dintre concepte părându-li-se grele şi nefolositoare.

5. Probleme, dificultăţi întâmpinate

Nu am întâmpinat dificultăţi în organizarea şi desfăşurarea Simulării Examenului de Evaluare Naţională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul şcolar 2025 – 2026, astfel, probele de examen s-au desfăşurat în condiţiile impuse de metodologia în vigoare, cu respectarea strictă a prevederilor legislative.

6. Propuneri

- Conceperea mai clară a baremului de corectare la proba de Limba şi Literatura română
- Alegerea unor itemi facili, uzuali şi cu aplicabilitate practică în viaţa cotidiană, pentru a permite obţinerea notei 5 de către mai mulţi elevi şi pentru a creşte interesul şi atracţia acestora spre studiul matematicii.

Plan de măsuri

- Analiza rezultatelor obţinute la Evaluarea Naţională, comparativ cu media claselor gimnaziale şi stabilirea programelor de măsuri la nivelul şcolii
- Prelucrarea metodologiei de examen elevilor şi părinţilor – numirea unor cadre didactice cu responsabilităţi în acest sens şi afişarea unui program de consiliere
- Monitorizarea, controlul şi consilierea modului de pregătire a elevilor, evaluării şi notării acestora la fiecare disciplină, în vederea asigurării reuşitei la Evaluarea naţională 2027
- Monitorizarea frecvenţei elevilor şi luarea măsurilor pentru prevenirea şi diminuarea absenteismului, informarea permanentă a familiilor acestora
- Organizarea de activități de pregătire suplimentară la cele două discipline de examen, recapitulări și sistematizări ale materiei studiate în gimnaziu, insistându-se pe conținuturile la care elevii întâmpină dificultăți, rezolvarea testelor de antrenament propuse de CNPEE.
- Organizarea unor simulări la nivel de şcoală pentru probele Evaluării Naţionale a elevilor de clasa a VIII-a
- Elaborarea şi aplicarea unor planuri de acţiune privind consilierea şi orientarea şcolară şi profesională şi pentru promovarea ofertei de şcolarizare unităţilor de învăţământ liceal.

Președinte Comisie Examen ENVIII,
Director adjunct, Gingean Luminița Gabriela

RAPORT ARGUMENTATIV
PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

I. *Proiectarea strategiei de coordonare şi direcţiilor de dezvoltare a unităţii de învăţământ*

I.1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice şi operaţionale prin consultare/colaborare cu autorităţile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului şcolar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice

- În documentele manageriale strategice şi operaţionale (PDI, Planul managerial, Planurile operaționale), am corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ și politicile educaționale de la nivelul inspectoratului școlar, cu cele specifice unităţii noastre şcolare.
- Analizele SWOT și PEST(E) au permis stabilirea cât mai exactă a punctelor tari şi a celor slabe, consecinţă a modului de organizare şi funcţionare a „mediului intern”, asupra cărora organizaţia şcolară poate interveni, stabilirea oportunităţilor şi ameninţărilor care se referă la „mediul extern”, respectiv influențele, factorii externi care favorizează sau, dimpotrivă, împiedică realizarea obiectivelor propuse.
- La începutul anului școlar a fost elaborat, în colaborare cu directorul-adjunct, după consultarea cu toate cadrele didactice, părinții elevilor și autoritățile publice locale, reprezentate în Consiliul de Administrație al școlii, *Proiectul de curriculum al școlii* privind aplicarea curriculumului național (planuri-cadru, programe școlare).
- Oferta educaţională a unităţii de învăţământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaţionale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor şi a părinţilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDŞ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor şi specificului unităţii de învăţământ. Pe parcursul anului școlar, s-au derulat cursurile opționale: *Terapie prin muzică, Desenul în viaţa cotidiană, Matematică şi ştiinţe în societatea cunoaşterii, Educație ecologică, Educaţie economică şi financiară, Educaţie antreprenorială.*
- Am avut în atenție activitatea extracurriculară (derularea de proiecte locale și regionale, de activităţi educative şi implicarea în concursuri județene, interjudețene, naționale și internaționale). Comisia specifică a activităților educative, coordonată de Consilierul educativ/coordonator de proiecte și programe, a elaborat proiectul activităţilor extracurriculare și rapoartele corespunzătoare, iar activitățile s-au derulat ţinându-se cont de elementele de cultură organizaţională, în colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar, cu instituţiile educaționale și culturale de profil, cu ONG-uri sau asociaţii cu care s-au încheiat parteneriate.
- Printre instituțiile, organizațiile cu care s-au încheiat parteneriate se numără: Junior Achievement România, Asociația DASPROED, Asociația ,,A fi altfel”, Organizația Salvați Copiii!, Asociația Ovidiu.Ro, Asociația SALVAMONT Toplița - Călimani, Biblioteca Municipală „George Sbârcea”, Consiliul Județean Harghita, IȘJ Harghita, ISU Harghita, CJRAE Harghita, CPECA Harghita, Palatul copiilor-Miercurea Ciuc, ANITP - Agenția zonală de luptă împotriva traficului de persoane, S.C. Premium Class Education, Asociaţia Wellbeing Institute, Fundaţia

SOR, Fundaţia Noi orizonturi, Radio România Muzical și Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Clubul elevilor Topliţa, CCD Harghita, Primăria Topliţa, Asociaţia Centrul Cultural Ardealul, S.C. Esențial Media, Parohiile Ortodoxe Vale și Călimănel, instituții de învățământ din ţară şi din străinătate.

- Dintre proiectele în care au fost implicați elevii și preșcolarii din unitatea noastră, amintesc: Campania ,,Săptămâna educaţiei globale", Împreună prindem curaj!, Zâmbet de copil, Campania Globală pentru Educaţie, Proiect Naţional ,,Necenzurat", ,,Stop bullying!", Şcoala Încrederii, ,,Spune NU drogurilor", ,,Ziua internațională de luptă împotriva traficului de persoane", Ziua Internaţională a conştientizării autismului, ,,Amprenta de bine – Drepturile copilului", ,,Albastru pentru solidaritate", ,,Ascultă 5 minute de muzică clasică", ,,Micii grădinari", Editura Star Kids SRL - ,,Micul isteț", ,,Bucuria poveştilor", ,,Amintiri din copilărie", Ateliere de suflet, Visurile copilăriei, ,,Poveste de Crăciun", Povești pentru diversitate, Program Național de Educație pentru Valori ,,Joc, respect și bucurie", Şcoli prietenoase cu natura, Grădiniţe prietenoase cu natura, Proiectul Național ,,GRLI- Grădinița de relaxare, liniște și învățare", Proiecte şi concursuri pentru copiii cu CES, ,,Vreau să ştiu", ,,Cu viaţa mea apăr viaţa", ,,Festivalul de teatru", Olimpiadele prieteniei, EuroQuiz, Skills Upload Jr Challenge, Caravana reciclării creative, Concursul Naţional de pictură ,,La poalele Călimanilor", etc.
- Preşcolarii şi elevii școlii au participat la diferite concursuri atât cu prezenţă fizică cât şi în mediul online, obținând numeroase premii: Premiul I la Concursul Naţional ,,Caravana reciclării creative", Premiul I la Concursul EuroQuiz, etapa judeţeană, Calificare în semifinale la Concursul internaţional ,,Skills Upload Jr Challenge" – MindBalance Team, Menţiune la Olimpiada judeţeană de religie, Premiul III la Festivalul de teatru şcolar, Premiul I, II și III la Concursul Național ,,Pentru un viitor verde", Menţiune specială la Concursul Naţional de pictură ,,La poalele Călimanilor", Premiul I la Concursul judeţean ,,Micii grădinari", Premiul I şi III la ,,Olimpiada prieteniei", Premiul I, II și III la Concursurile judeţene ,,Prietenie în culori" şi ,,Cu ochi de copil", Premiul I şi II la Concursul național de cultură generală ,,Vreau să știu", etc.
- Cadrele didactice au participat la numeroase conferinţe, simpozioane, webinarii şi workshop-uri cu teme de interes actual, în domeniul educaţional şi de specialitate. S-au organizat activităţi de diseminare ale mobilităţilor din cadrul proiectului Erasmus+, cu participarea elevilor, părinţilor, cadrelor didactice şi a reprezentanţilor comunităţii.
- S-au derulat activități de voluntariat în cadrul SNAC, în cadrul proiectelor ,,Capace cu suflet", Colecta de Crăciun şi de Paşte, în parteneriat cu Asociaţia Sf. Valentin şi Banca pentru alimente, ,,Săptămâna fructelor şi legumelor donate", ,,Dincolo de cuvinte rostite", ,,Scrisoare pentru prietenul meu", activităţi umanitare cu ocazia Zilei internaţionale a voluntariatului, acţiuni de binefacere şi diverse activităţi caritabile în parteneriat cu Asociaţia Părinţilor copiilor cu dizabilităţi Topliţa, Casa Sf. Iosif Odorheiu-Secuiesc, ADI Giurgeu şi Asociaţia Sf. Ilie Topliţa, Centrul Social Călimănel. Colectivul şcolii s-a implicat în licitaţia caritabilă organizată cu ocazia sărbătorilor de iarnă de către Primăria Topliţa, prin realizarea ,,Bradului cu suflet", care a fost donat secţiei de pediatrie din cadrul spitalului municipal.
- Curriculum-ul la decizia şcolii respectă prevederile curriculumului naţional, asigurându-se coerenţa între acestea.

- Am asigurat colaborarea între diferitele discipline/cadre didactice, popularizarea bunelor practici și împărtășirea experiențelor, prin organizarea de întâlniri tematice pe arii curriculare şi nivele de învăţământ.
- Am avut în vedere negocierea conflictelor ,,de prioritate", în interesul copiilor, cu ajutorul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

I.1.2. Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ

- Deciziile au fost luate în urma prezentărilor şi discuţiilor din cadrul Consiliului Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administraţie, în vederea creării şi dezvoltării unei culturi organizaţionale bazate pe implicare, prin consultarea tuturor factorilor care pot contribui la derularea democratică a actului de management, o cultură organizațională bazată pe încredere, creativitate şi inovare, pe muncă de echipă şi colaborare.
- Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate şi recunoscute în Consiliul Profesoral, prin acordarea de diplome şi certificate, precum și prin popularizarea, la nivelul comunității locale, regionale și naționale, prin intermediul site-ului web și a paginii de Facebook a școlii. De asemenea, am apreciat activitatea unor cadre didactice în diferite etape ale mobilității de personal și la susținerea gradelor didactice.

Managementul strategic şi operaţional/calitatea educaţiei

I.2.1. Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient

- La comisiile CEAC și SCMI există procedurile operaţionale pentru fiecare compartiment. Deţinem autorizaţia PSI pentru Structura Grădiniţa ,,Dumbrava Minunată" şi avizul de securitate la incendiu pentru celelalte structuri. În prezent există autorizaţii sanitare de funcționare la toate structurile și pentru fiecare locație, conform prevederilor legale.
- Activitățile de SSM, PSI, SU au fost organizate conform legii, de către responsabilii comisiilor respective, după cum rezultă din documentele lor, dar și cu ocazia controalelor din partea reprezentanților ISU.
- Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de şcolarizare, planurilor-cadru, planurilor de învăţământ.
- Documentele şcolare au fost completate la zi.
- Hotărârile privind calitatea procesului de învăţământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaţionali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administraţie, părinţii și autorităţile locale.
- Permanent am susţinut implicarea personalului în diversele acțiuni pentru dezvoltarea instituţională și creşterea calităţii actului didactic, am încurajat inițiativa, popularizând bunele practici, am promovat și stimulat munca în echipă, am implicat întregul personal în luarea deciziilor, asigurând principiul transparenţei, am gestionat și rezolvat puținele conflicte ivite, cu respectarea cerinţelor legale.

I.2.2. Elaborarea şi/sau revizuirea procedurilor de monitorizare şi autoevaluare

- Au fost revizuite procedurile de monitorizare şi autoevaluare a activităţii şcolii la nivelul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administraţie, CEAC, comisiilor şi compartimentelor funcţionale ale şcolii. S-a întocmit și urmărit graficul de control al directorului.
- Au fost planificate și s-au derulat asistenţe la ore, în limita timpului disponibil, la majoritatea

cadrelor didactice, cu precădere la cele cu mai puţină experienţă.

- Am participat la inspecțiile curente pentru obținerea gradelor didactice.
- Au fost planificate și s-au derulat întâlniri formale, informale, cu cadrele didactice, la nivelul catedrelor şi comisiilor de lucru din şcoală.
- S-au organizat activități de pregătire a elevilor pentru susținerea examenului de Evaluare Națională.
- Comisia de Asigurare a Calităţii şi-a desfăşurat activitatea conform legii, asigurându-se standardele de funcţionare ale unităţii prin urmărirea şi evaluarea continuă a rezultatelor învățării, întocmirea rapoartelor RAEI, elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calităţii ofertei educaţionale şi a programelor de îmbunătățire a calităţii educaţiei, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii în educaţie.
- Au fost întocmite rapoarte de activitate ale comisiilor permanente şi funcţionale din cadrul unităţii şcolare, Raportul anual privind starea învăţământului pentru anul şcolar precedent, rapoarte şi dări de seamă pentru fiecare compartiment din cadrul instituţiei şcolare. S-au elaborat planuri de măsuri, de dezvoltare, ameliorare şi de îmbunătățire a deficiențelor.

I.2.3. Stabilirea obiectivelor, activităţilor, responsabilităţilor şi termenelor de realizare în PDI/SCMI

- Proiectul de dezvoltare instituţională, bazat pe consultare şi negociere, este expresia unei analize, gândiri şi decizii colective, însumând munca unei echipe aflate în căutarea soluţiilor de perfecţionare şi dezvoltare a organizaţiei şcolare. La elaborarea PDI-ului, au contribuit: directorul adjunct, coordonatorul pentru proiecte şi programe educative școlare și extrașcolare, coordonatorul CEAC, responsabilii comisiilor de lucru, reprezentanți ai părinților și ai comunității locale. Analiza complexă, interpretarea și elaborarea strategiei aparțin directorului organizației școlare.
- PDI-ul a fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.
- Am elaborat planul managerial, planurile operaționale, rapoarte periodice şi raportul anual la nivelul şcolii. S-au elaborat planuri manageriale la nivelul comisiilor şi compartimentelor funcţionale ale şcolii.
- Au fost elaborate rapoarte ale comisiilor existente în școală, a fost verificată existența documentelor proiective.
- Oferta educaţională a şcolii a fost stabilită în Consiliul de Administraţie, cu respectarea prevederilor legale.
- În portofoliul directorului şi ale comisiilor de lucru se regăsesc documentele privind componenţa, planificarea şi tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale Consiliului de Administraţie, Consiliului Profesoral, CEAC, documente relevante privind funcţionarea şi rezultatele activităţilor.
- Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcţionale și comisiilor din unitate.
- Am asigurat existența documentelor legislative și le-am adus la cunoștința celor interesați.
- Am constituit comisiile pentru aplicarea normelor ISU, PSI, SSM.

Proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate şi ale PDI

I.3.1.Proiectarea bugetului unităţii de învăţământ

- Proiectul de buget a fost elaborat pe surse de finanţare, conform legii, şi aprobat în Consiliul de Administraţie.
- A fost elaborat şi aprobat Programul anual de achiziţii publice.

- A fost întocmită documentaţia privind primirea finanţării necesare lucrărilor şi obiectivelor de investiţii, pentru executarea lucrărilor de reparații și înfrumusețare a spațiului școlar, din bugetul local.

I.3.2. Realizarea listei de priorităţi a cheltuielilor

- Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare, conform priorităților și legislaţiei în vigoare.
- Prin colaborarea cu UAT Topliţa, s-au obţinut fonduri pentru investiţii pentru înlocuirea acoperişului la grădiniţele ,,Dumbrava minunată" şi Dealului, achiziţionarea unui coş de fum exterior la Şcoala Călimănel, conform standardelor ISU.

Proiectul planului de şcolarizare

I.4.1. Planul de şcolarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unităţii şcolare.

I.4.2. A fost elaborat proiectul planului de şcolarizare la nivelul şcolii.

I.4.3. Proiectul planului de şcolarizare a fost avizat în Consiliul de Administraţie.

Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare/didactic auxiliar/nedidactic

I.5.1. Întocmirea proiectului de încadrare

- Au fost întocmite statul de funcţii şi statul de personal şi prezentate la termenul stabilit serviciului Plan din cadrul ISJ Harghita.

I.5.2. Proiectul de încadrare a fost aprobat în Consiliul de Administrație.

II. *Organizarea activităţilor unităţii de învăţământ*

Întocmirea fişelor posturilor

II.1.1. Au fost elaborate fişele de post ale angajaţilor, conform atribuţiilor postului şi organigramei unităţii şcolare, alcătuite la începutul anului școlar și revizuite conform legislației.

II.1.2. Au fost repartizate sarcinile potrivit atribuţiilor compartimentelor şi posturilor.

II.1.3. Personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

Selectarea, angajarea personalului

II.2.1. Au fost realizate demersuri și s-au luat decizii privind încadrarea în numărul de posturi, fără a afecta angajații, s-au elaborat proceduri de ocupare a catedrelor vacante pentru personalul din subordine, conform normelor legale.

II.2.2. Încadrarea/angajarea personalului s-au realizat în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

II.2.3. Personalul didactic şi nedidactic a fost încadrat în normativul specific.

II.2.4. Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic şi nedidactic, conform legii.

Mobilitatea personalului didactic

II.3.1. Etapele de mobilitate s-au desfășurat, la nivelul unității de învățământ, cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.

Obţinerea autorizaţiilor şi avizelor legale

II.4.1. Există autorizaţie sanitară de funcționare la toate structurile și pentru fiecare locație, conform prevederilor legale.

- Există autorizaţie PSI pentru Structura Grădiniţa ,,Dumbrava Minunată", celelalte structuri deţinând avizul de securitate la incendiu.

- Activitatea SSM, PSI, SU a fost organizată conform legii, s-au efectuat simulări de incendiu și cutremur, în colaborare cu ISU.

Contracte privind derularea proiectelor

I.5.1. A fost încheiat contractul de finanţare numărul **2025-1-RO01-KA121-SCH-000314273** pentru proiectul Erasmus+ - ,,A school for everyone", Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară, anul 5 de acreditare, în cadrul căruia s-au derulat mobilităţi cu elevii, cursuri de formare şi activităţi de Job shadowing pentru cadrele didactice, în Grecia, Franţa şi Italia. De asemenea, în urma concursului de proiecte, unitatea școlară a obținut finanţare Erasmus+ şi pentru anul şcolar 2026 - 2027.

- Au fost încheiate contracte cu diferite asociații şi organizaţii, în vederea depunerii și derulării de proiecte: Asociația DASPROED, Fundaţia Noi orizonturi, Junior Achievement România, Asociația Salvamont, Asociația ,,A fi altfel", Școala Primară ,,Ion Creangă" Ialoveni, Republica Moldova, Primăria Topliţa.
- Unitatea şcolară este înscrisă în Programul Naţional ,,Masă sănătoasă", drept urmare au fost încheiate contracte cu unitatea administrativ-teritorială şi unitatea furnizoare.

Proiecte de parteneriat cu unităţi similare din UE sau din alte zone

II.6.1. Am derulat activitățile din cadrul proiectului ,,Hai să dăm mână cu mână, hai la Topliţa română!" – ediția a VIII-a, în parteneriat cu Școala Primară ,,Ion Creangă" Ialoveni, Republica Moldova, activități derulate, exclusiv online.

- Prin intermediul parteneriatelor cu Junior Achievement România, am participat la programele naţionale şi internaţionale: ,,Skills Upload Jr Challenge", ,,Şcoala din viitor – Dezvoltare personală şi abilităţi digitale", ,,Este afacerea mea! – Educaţie antreprenorială", ,,Lecţia de finanţe. Sensul banilor" – Educaţie economică şi financiară",
- Am conlucrat cu Primăria Topliţa la scrierea diferitelor proiecte cu finanțare din fonduri europene. Pe parcursul anului şcolar a fost finalizat Proiectul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar de pe teritoriul administrativ al municipiului Topliţa", PNRR – Componenta C15: Educație**.
- Unitatea şcolară a fost partener în proiectul ,,Pedagogie digitală", proiect finanţat prin PNRR şi iniţiat de Universitatea ,,Vasile Alecsandri" din Bacău, în cadrul căruia 25 de cadre didactice au urmat acest program de formare.
- Am implementat proiectul de Service-learning la clasă ,,ECO-Detectivii: Misiune pentru planetă", proiect finanţat de Fundaţia ,,Noi Orizonturi".
- Toate etapele proiectelor: scrierea aplicaţiilor, implementarea, gestionarea documentelor, elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor şi a impactului acestora au fost realizate în echipă, în comisiile constituite la nivelul unităţii de învăţământ.
- M-am implicat, am sprijinit şi am asigurat cadrul logistic (spaţii, aparatură, expertiză/consultanţă etc.) pentru proiectele şi programele derulate. Am elaborat documentele financiare, acordurile de învăţare, am gestionat baza de date şi am asigurat vizibilitatea proiectului prin administrarea secţiunii dedicate programului Erasmus pe site-ul şcolii şi pe pagina de promovare a a activităţilor.

III. *Conducerea/coordonarea activităţii unităţii de învăţământ*

Planul managerial al unităţii

III.1.1. Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului

managerial.

III.1.2. Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial.

Componenţa catedrelor şi comisiilor

III.2.1. Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul şcolii, conform legislației în vigoare, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

III.2.2. A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate.

III.2.3. Au fost desemnați responsabili/coordonatori pentru comisiile și compartimentele școlii.

ROFUIP şi Regulamentul Intern

III.3.1. Cele două regulamente au fost aduse în atenția elevilor și părinților, la orele de dirigenție și în ședințele cu părinții.

Raportul asupra calităţii educaţiei

III.4.1. Raportul privind calitatea educaţiei a fost redactat la timp și a fost aprobat în Consiliul de Administraţie.

III.4.2. Raportul a fost prezentat în Consiliul Profesoral.

Elaborarea instrumentelor interne de lucru

III.5.1. Există fişa de autoevaluare şi modelul de raport de autoevaluare.

- Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor funcţionale din şcoală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii, în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.
- Au fost monitorizate, prin asistențe și interasistențe la ore, în special, la cadrele didactice suplinitoare și cu vechime mai mică în învățământ.
- A fost întocmit raportul RAEI.
- Au fost întocmite rapoarte anuale de activitate a şcolii, rapoarte ale comisiilor și statistici privind rezultatele la învățătură, frecvența elevilor, rezultatele la examene.

Aplicarea planului de învăţământ, a programelor şcolare

III.6.1. S-au procurat documentele curriculare oficiale, manualele şcolare şi auxiliarele curriculare necesare, prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale, aprobată de MEC.

- Achiziţionarea de cărţi pentru bibliotecă, caiete de exerciţii, culegeri de texte şi probleme, planşe, hărţi, materiale didactice şi aparatură auxiliară s-a realizat din bugetul propriu, prin donaţii şi prin intermediul proiectelor derulate.
- S-a asigurat baza logistică pentru desfăşurarea Examenului de Evaluare Națională, s-au încheiat contracte de mentenanță pentru camerele de supraveghere audio-video, asigurându-se toate măsurile de siguranță pentru derularea în condiții optime a examenului, respectiv a procesului didactic.
- S-a asigurat baza logistică pentru activităţile extracurriculare şi concursurile şcolare.

III.6.2. Planurile-cadru de învăţământ au fost aplicate conform legii.

III.6.3. Au fost verificate şi avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice şi ale comisiilor.

III.6.4. Rezultatele testelor iniţiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral şi au fost propuse soluţii de îmbunătăţire.

Prin soluțiile de îmbunătățire propuse și organizate în urma examenului de simulare a

EN, rezultatele elevilor la examenul de Evaluare Națională au fost medii şi bune, procentul de promovabilitate fiind de 75 %. Aceste rezultate au fost analizate și centralizate în Raportul ENVIII. Au fost analizate rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

Controlul calităţii procesului instructiv-educativ

III.7.1. Au fost realizate asistențe la ore, în limita timpului disponibil, la cadrele didactice debutante, în special la profesorii suplinitori, care au primit îndrumare din partea directorului și a colegilor de catedră.

III.7.2. Au fost verificate documentele şcolare ale cadrelor didactice şi comisiilor, cu sprijinul directorului adjunct.

III.7.3. M-am implicat şi am participat la toate activităţile educative extraşcolare, organizate cu ocazia diferitelor evenimente, activităţile din cadrul programelor ,,Şcoala Altfel", ,,Săptămâna verde", ,,Şcoala de vacanţă", Ziua Internaţională de conştientizare a autismului. Am participat, în calitate de profesor însoţitor la mobilitatea cu elevii din Grecia, în cadrul Programului ERASMUS+. M-am implicat în toate activităţile extracurriculare din şcoală, atât în calitate de invitat cât şi de organizator: serbări şcolare, acţiuni organizate cu ocazia diferitelor sărbători şi/sau evenimente. Am coordonat activităţile organizate cu ocazia Zilei Şcolii, Zilele Erasmus şi 1 Decembrie.

Am coordonat activitățile Proiectului Educaţional - Tabără de vară Concurs Interjudețean Multidisciplinar „Minte, trup și suflet", ediţia a IX-a, CPEERI nr. 1084/2026 pag. 39, conform Anexei nr. 3 la OMEC nr. 3197/10.02.2026, organizat de Şcoala Gimnazială ,,Alexandru Ceuşianu" Reghin, Mureș, în perioada 6 – 10 iulie 2026.

IV. *Motivarea/antrenarea personalului din subordine*

Coordonarea comisiei de salarizare

IV.1.1. Toţi angajaţii au beneficiat de stimulentele materiale stabilite prin lege: prima pentru cariera didactică, voucher de vacanţă, norma de hrană, conform salarizării şi reglementărilor legislative în vigoare.

Trecerea personalului salariat de la o gradație salarială la alta, precum şi salarizarea personalului, s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.

Având în vedere faptul că unitatea şcolară nu dispune de fonduri pentru acordarea de stimulente materiale, am încercat să motivez personalul, atât didactic cât şi nedidactic, cu implicare şi rezultate deosebite, prin aprecieri în cadrul întâlnirilor CP, a şedinţelor, pe grupurile de comunicare şi prin oferirea de diplome sau certificate de merit.

Evaluarea periodică şi motivarea personalului

IV.2.1. Evaluarea anuală a personalului școlii s-a realizat pe baza fişelor de autoevaluare/evaluare și a rapoartelor justificative, cu respectarea legislației în vigoare.

IV.2.2. Au fost repartizate sume în buget, la capitolul ,,Formare profesională" și s-a stabilit în Consiliul de Administrație modalitatea de decontare a cheltuielilor de formare, în vederea stimulării formării, autoformării și dezvoltării profesionale – cursuri CEAC și CECAR.

IV.2.3. Personalul didactic a participat activ la procesul decizional prin catedrele/comisiile funcționale, Consiliul de administraţie, Consiliul Profesoral, Comisia Paritară.

IV.2.4. Au fost asigurate condiţiile de perfecţionare profesională a personalului.

IV.3. Aprecierea personalului didactic la inspecţiile pentru obţinerea gradelor didactice

IV.3.1. Am participat la inspecții curente pentru obținerea definitivatului şi a gradelor didactice.

IV.3.2. Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care au participat la etapele de mobilitate.

IV.4. Propuneri pentru conferirea distincţiilor şi premiilor pentru personalul didactic

- Cadrele didactice, care au desfășurat o activitate bogată și s-au implicat în mod deosebit, aducând un plus de valoare calității vieții elevilor din unitatea noastră, au fost evidențiate în cadrul Consiliului Profesoral, pe grupurile de comunicare intrainstituţională și recompensate cu diplomă de merit. Au fost evidențiate, de asemenea cadrele didactice care s-au implicat în proiecte și concursuri școlare.
- Am susținut și încurajat cadrele didactice şi didactice auxiliare în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

V. *Monitorizarea/evaluarea/controlul activităţilor din unitatea de învăţământ*

Colectarea datelor statistice SIIIR

V.1.1. Am monitorizat colectarea datelor statistice și introducerea datelor în SIIIR la termenele solicitate.

V.1.2. Am monitorizat gestionarea bazelor de date specifice şcolii.

Arhivarea documentelor oficiale şi şcolare

V.2.1. Documentele oficiale şi şcolare au fost arhivate, conform legii.

V.2.2. Am monitorizat întocmirea, completarea şi gestionarea documentelor şcolare, în vederea respectării legislaţiei în vigoare.

Realizarea procedurilor disciplinare şi de rezolvare a contestaţiilor

- **V.3.1.** Nu au existat reclamații înregistrate la nivelul şcolii. Nu s-au aplicat sancțiuni.

Aplicarea sancţiunilor prevăzute de regulamentul intern de organizare şi funcţionare

- **V.4.1.** M-am implicat personal și am consiliat diriginții, în vederea respectării ROFUIP şi a Regulamentului Intern. Nu s-au constatat abateri disciplinare.

Aplicarea şi respectarea normelor de SSM

V.5.1. Am asigurat instruirea periodică a personalului şcolii privind normele de SSM și PSI. S-au făcut exerciții de evacuare și s-au îmbunătățit permanent planurile afișate și semnele.

V.5.2. Există truse de prim-ajutor în toate structurile. Am colaborat eficient cu cabinetul medical școlar pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor/preșcolarilor.

Monitorizarea activităţii cadrelor didactice debutante

V.6.1. Am monitorizat activitatea cadrelor didactice debutante.

V.6.2. Cadrele didactice cu puțină experiență la catedră au fost sprijinite și consiliate, ori de câte ori a fost necesar.

V.6.3. M-am preocupat de organizarea activității de mentorat de către cadrele didactice cu experiență. În unitatea noastră se desfășoară practica pedagogică de către elevii profilului pedagogic, astfel că, am colaborat cu profesorii metodiști pentru asigurarea unui mentorat inițial de calitate.

Asigurarea manualelor şcolare

V.7.1. A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele.

V.7.2. A fost identificat şi comunicat inspectoratului şcolar necesarul de manuale.

V.7.3. Distribuirea manualelor către elevi s-a realizat conform legii.

V.7.4. Manualele şcolare vor fi predate la bibliotecă la sfârşitul anului școlar, pe bază de proces verbal.

Stabilirea necesarului de burse şcolare şi a altor facilităţi

V.8.1. Am coordonat Comisia de acordare a burselor şcolare, am monitorizat respectarea legalității acordării burselor de merit, medicale, sociale, a alocației de hrană și îmbrăcăminte pentru elevii cu CES, am stabilit necesarul de burse și am verificat modul de întocmire a statelor de plată pentru beneficiari.

- Am monitorizat procesul de raportare a numărului de absențe în vederea asigurării corectitudinii acordării alocațiilor de stat, a alocațiilor complementare și a alocației financiare pentru preșcolari.
- Programele sociale guvernamentale ,,Rechizite școlare", ,,Stimulente educaţionale", ,,Tichete sociale" și ,,Masă sănătoasă" s-au derulat corespunzător, în conformitate cu legislația în vigoare.

Încadrarea în bugetul aprobat

V.9.1. Execuţia bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale.

- Resursele materiale ale şcolii au fost administrate eficient.
- Exerciţiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale.
- Au fost întocmite documentele şi rapoartele tematice curente şi speciale.

Atragerea de resurse extrabugetare

V.10.1. Prin intermediul Asociației DASPROED, s-au obținut fonduri din impozitul pe salariu de la cadrele didactice, părinți și alte persoane, s-au atras sponsorizări de la agenți economici şi asociaţii. Aceste fonduri au fost utilizate pentru amenajarea spaţiului educaţional (amenajarea unei săli de conferinţe, parchetarea unei săli de grupă, achiziţionarea de jaluzele şi aplice).

De asemenea, prin încheierea de parteneriate cu Centrul Social Călimănel, Bisericile Ortodoxe Vale și Călimănel, am obținut cărți și rechizite pentru premierea elevilor la sfârșitul anului școlar.

- În urma proiectului ,,Împreună prindem curaj", elevii au beneficiat de excursii gratuite, s-au achiziţionat videoproiectoare, flipchart-uri şi un Smart TV.
- Prin proiectul ,,Eco – detectivii în misiune", preşcolarii au beneficiat de pachete alimentare şi mijloace didactice moderne, iar prin colaborarea cu clubul Nomiland, grădiniţele au fost dotate cu materiale didactice inovative pentru activităţi outdoor.
- În urma parteneriatului cu UAT Topliţa, în cadrul proiectului PNRR, clasele au fost dotate cu mobilier, materiale didactice şi echipamente digitale. S-a amenajat un laborator de chimie.
- Au fost pictaţi pereţii clasei pregătitoare şi holul şcolii prin proiectul ,,Zâmbet de copil", proiect iniţiat de CJRAE Harghita.
- Din fondurile alocate prin Programul ,,Săptămâna Verde", s-a amenajat parcul şcolii, s-au montat pubele şi băncuţe în fiecare locaţie a unităţii, s-au achiziţionat unelte de grădinărit.
- Prin închirierea sălii de sport, am obținut fonduri suplimentare pentru întreținerea acesteia și diferite materiale consumabile.
- Prin buna colaborare cu Ocolul Silvic şi implicarea în activităţi ecologice, am obţinut donaţii

constând în combustibil lemnos.

- În urma parteneriatelor încheiate cu Asociaţia Ovidiu.Ro, Fundaţia Îmi pasă!, Nomiland Club, Fundaţia Noi orizonturi, Asociaţia Sfântul Valentin şi Banca pentru alimente, am obţinut materiale didactice pentru grădiniţe, cărţi pentru biblioteca şcolii şi diverse alimente neperisabile pentru copii.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu prioritățile stabilite în programele și proiectele școlii, în vederea îmbunătățirii calității vieții școlare și a confortului din mediul educațional.

Realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea şi modernizarea bazei materiale

V.11.1. Sunt respectate standardele de dotare a unității şcolare.

- S-a urmărit îmbunătățirea și modernizarea constantă a bazei materiale, prin dotarea cu materiale didactice și mijloace audio video, tehnologice și electronice pentru susținerea calității actului educațional.
- A fost amenajat un laborator de chimie, dotat cu mobilier şcolar modern, modular, dispozitive electronice, echipamente şi materiale didactice specifice disciplinei.
- S-a amenajat spaţiul de joacă şi recreere pentru elevii cu cerinţe educaţionale speciale, dotat cu aparate ludo-terapeutice specifice.
- S-a amenajat Grădiniţa Educativă din Călimănel, în urma derulării proiectului de service-learning.

V.11.2. La nivelul şcolii funcționează Comisia de achiziții și Comisia de recepţie a bunurilor materiale.

V.11.3. A fost organizat procesul de inventariere anuală a patrimoniului unităţii, cu respectarea legii.

V.11.4. Au fost efectuate reparații curente pentru întreținerea spațiului școlar. S-au efectuat lucrări de igienizare, dezinsecție și dezinfecție.

- Au fost efectuate diverse lucrări de modernizare a spațiului educațional, cu scopul înfrumusețării acestuia și sporirea gradului de confort al populației școlare.
- Am amenajat colţul ERASMUS, sala de festivităţi a şcolii, sălile de grupă şi clasă, spaţiul destinat desfăşurării activităţilor preşcolarilor cu CES.
- S-a amenajat o sală destinată activităţilor sportive, pentru copiii şi elevii cu CES.

Încasarea veniturilor

V.12.1. Au fost respectate termenele şi legalitatea încasării veniturilor.

Necesitatea, oportunitatea, legalitatea angajării şi utilizării creditelor bugetare

V.13.1. Am monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuţia financiară.

V.13.2. Deciziile de natură financiară au fost luate în CA, după precizarea temeiului legal în vigoare.

Integritatea şi buna funcţionare a bunurilor aflate în administrare

V.14.1. Bunurile şcolii au fost păstrate în condiţii optime și recondiționate/înlocuite în vederea păstrării integralității și funcționalității bunurilor aflate în administrare.

V.14.2. Nivelul de dotare şi funcţionalitatea bunurilor aflate în administrare asigură un nivel mediu de satisfacţie a beneficiarilor.

Organizarea şi ţinerea la zi a contabilităţii

V.15.1. Documentele financiar - contabile au fost întocmite conform legii, iar arhivarea şi păstrarea lor s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.

V.15.2. Raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobare în Consiliul de

Administrație.

Întocmirea statelor lunare de plată

- **V.16.1.** Am monitorizat întocmirea corectă și la termen a statelor de plată pentru salarii, pentru burse, pentru acordarea drepturilor bănești pentru copiii cu CES și decontul navetei.

VI. *Relaţii de comunicare*

Transmiterea datelor solicitate la inspectoratul şcolar

VI.1.1. Comunicarea la nivelul şcolii s-a realizat permanent, transparent, verbal și în scris, electronic și online, prin intermediul unui grup închis al personalului unității.

VI.1.2. Au fost întocmite documente şi rapoarte la solicitarea IŞJHR, MEC, DSP, Primăria Toplița şi a altor instituţii interesate.

VI.1.3. Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ.

Raportarea situaţiilor de natură să afecteze procesul instructiv-educativ

VI.2.1. Nu au existat situații problematice grave, în măsură să afecteze procesul instructiv-educativ.

Colaborarea cu autorităţile administraţiei publice locale

VI.3.1. Am menținut și dezvoltat legătura cu reprezentanții autorităților locale.

VI.3.2. În procesul decizional al şcolii au fost consultaţi părinţii copiilor/elevilor și reprezentanții autorităților locale.

VI.3.3. S-au realizat protocoale de colaborare şi s-au desfăşurat activităţi cu organizaţii nonguvernamentale şi cu alte instituţii.

VI.3.4. Am ținut în permanență legătura cu părinţii copiilor, diferiți oameni de afaceri, reprezentanţi ai Bisericii şi ai organizaţiilor culturale, privind creşterea adecvării ofertei educaţionale a şcolii la specificul comunitar.

Aprobarea vizitării unităţii de învăţământ

VI.4.1. Există prevederi în ROI privind siguranța în școală și procedura de acces în unitate.

VI.4.2. Comunicarea cu mass-media s-a realizat cu respectarea principiului transparenţei.

Consultarea cu reprezentanţii organizaţiilor sindicale

VI.5.1. Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanţilor organizaţiei sindicale de la nivelul şcolii.

VI.5.2. În şcoală funcţionează Comisia paritară.

Loialitate faţă de unitatea de învăţământ

VI.6.1. Imaginea şcolii a fost promovată prin activităţile şcolare şi extraşcolare, prin rezultatele obținute și popularizarea acestora, prin publicarea pe pagina web a şcolii, pe pagina de Facebook, în presa locală și județeană.

VII. *Pregătire profesională*

Activitatea de formare continuă

VII.1.1. A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar, de către responsabilul comisiei de formare şi mentorat didactic, în dosarul căreia se află dovezile, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.

VII.1.2. Există o evidență clară a situației creditelor profesionale ale cadrelor didactice.

S-au efectuat demersuri pentru echivalarea cursurilor de formare, prin colaborare cu CCD Harghita.

VII.1.3. Personalul didactic este încurajat să se înscrie și să participe la cursuri de perfecționare/formare continuă.

VII.1.4. S-a realizat evaluarea eficienţei activităţii de perfecţionare.

Realizarea planurilor de formare profesională

VII.2.2. Un număr mare de cadre didactice au participat la multiple webinarii, cursuri de formare/perfecţionare oferite de ME, ISJHR, CCD Harghita, AÎH și de diferite instituţii de formare din ţară şi din străinătate. Unitatea noastră a reprezentat județul Harghita la ,,Școala de vară internațională a cadrelor didactice" organizată de către AGIRO. Am participat și ne-am implicat în acțiunile organizate de către AÎH și ISJ HR.

25 de cadre didactice au participat la Programul de formare ,,Pedagogie digitală".

Personal, în anul şcolar 2025 – 2026 am participat la diverse simpozioane, webinarii, activităţi şi cursuri de formare:

- Prevenirea bullying-ului prin empatie şi educaţie incluzivă
- EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învăţământul preuniversitar
- Soluţii inovative în educaţie
- Evaluarea standardizată a performanţelor elevilor. Testarea BRIO – aplicare la clasă şi semnificaţie pentru educaţie
- Proiectarea şi desfăşurarea învăţării cu suport digital
- Workshop-uri: Inteligența artificială în educație, Cultura organizațională prin proiecte Erasmus+, Jocuri dinamice pentru activități socio-educative, Motivarea învățării la elevi pentru obținerea performanței, Strategii didactice pentru învățarea aprofundată, Reprezentări multiple pentru a optimiza predarea-învățare-evaluarea la disciplina matematică

VII.3.1. Am monitorizat, împreună cu responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, nevoile de formare ale personalului didactic, situația numărului de credite și participarea acestora la cursuri de formare/perfecționare. De asemenea, am încurajat și sprijinit personalul didactic auxiliar pentru înscrierea și participarea la cursuri de formare, specializare, potrivit postului pe care îl ocupă, pentru a fi la curent cu noutățile și schimbările în domeniu.

Dovezi ale celor prezentate în acest raport argumentativ și detalii ale celor susținute aici, se regăsesc în portofoliile profesorilor, în dosarele comisiilor, la diferite compartimente din școală – bibliotecă, secretariat, contabilitate, direcțiune.

DIRECTOR,
Prof. Mirela Nemțoc

RAPORT ARGUMENTATIV PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A DIRECTORULUI ADJUNCT AN ȘCOLAR 2025-2026

I.PROIECTAREA STRATEGIEI DE COORDONARE ȘI DIRECȚIILOR DE DEZVOLTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.În perioada analizată, am colaborat îndeaproape cu directorul unității pentru elaborarea unui plan managerial propriu clar, aplicat și eficient, în acord cu direcțiile strategice din Planul de Dezvoltare Instituțională (PDI). Obiectivele stabilite au fost aliniate misiunii, viziunii și valorilor școlii, răspunzând totodată nevoilor reale ale elevilor, cadrelor didactice și comunității. Am participat activ la analiza SWOT a instituției, contribuind la identificarea punctelor tari, a vulnerabilităților, oportunităților și riscurilor. Pe baza acestei analize, am formulat obiective specifice corelate cu PDI, vizând:

- creșterea performanței școlare;
- dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- digitalizarea procesului educațional;
- consolidarea parteneriatului cu părinții și comunitatea locală.

Parteneriatul cu conducerea unității s-a bazat pe transparență, consultare permanentă și urmărirea unor scopuri comune.

2. Pe parcursul anului școlar, am colaborat îndeaproape și eficient cu directorul unității pentru întocmirea documentelor fundamentale privind organizarea activităților didactice și manageriale din școală. Implicarea mea s-a concretizat prin:

- Proiectare și planificare strategică: am contribuit la elaborarea Planului Managerial Anual, a Planului Operațional și a Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI), formulând propuneri adaptate nevoilor reale ale școlii;
- Organizare curriculară: m-am implicat activ în structurarea planificărilor pe catedre, în deplină concordanță cu planurile de învățământ și programele școlare în vigoare;
- Organizare operațională: am participat la elaborarea graficelor pentru activitățile curriculare și extracurriculare, a orarului școlar și a schemelor orare pentru suplinіri;
- Coordonare și monitorizare: am supravegheat planificarea activităților de la nivelul comisiilor metodice și al coordonatorilor de proiecte educaționale.

Elaborarea comună a documentelor de proiectare, planificare și evaluare – la nivel curricular, al gestionării resurselor și al dezvoltării parteneriatelor comunitare – a asigurat funcționarea optimă și eficientă a instituției.

3.În calitate de director adjunct, m-am implicat activ în fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor, colaborând strâns cu directorul unității, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral.

- Fundamentare și avizare: în cadrul Consiliului de Administrație, am participat la dezbaterile privind aprobarea planului de școlarizare, susținând oportunitatea structurii propuse prin date concrete și argumente bine fundamentate.
- Consultare și motivare: în Consiliul Profesoral, am prezentat componentele ofertei educaționale și am mobilizat cadrele didactice în acțiunile de promovare a imaginii școlii și de atragere a viitorilor elevi.
- Relația cu ISJ: am sprijinit directorul în redactarea și finalizarea documentației necesare aprobării planului de școlarizare de către Inspectoratul Școlar Județean (ISJ), cu respectarea strictă a calendarului și a metodologiei în vigoare.
- Promovarea ofertei educaționale: în colaborare cu echipa managerială, am coordonat și susținut acțiunile de promovare prin:
    - participarea la campaniile de informare derulate în școlile gimnaziale partenere și în comunitate;

- sprijinirea activităților de consiliere privind orientarea școlară și profesională a elevilor și părinților;
- actualizarea materialelor promoționale (afișe, broșuri, pliante, platforme online/pagina web);
- organizarea evenimentelor „Ziua Porților Deschise” și „Tradițiile ne unesc”, precum și a altor acțiuni dedicate creșterii atractivității ofertei educaționale.

4.În calitate de director adjunct, am colaborat activ cu directorul unității la elaborarea proiectului de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2026–2027, în strictă conformitate cu planul de școlarizare aprobat, normele didactice și cadrul legislativ în vigoare. Activitatea mea s-a axat pe următoarele direcții principale:

- Analiză și planificare: am evaluat planul-cadru și numărul de clase pentru a stabili cu precizie necesarul de posturi pe discipline;
- Proiectarea încadrării: am fundamentat propunerile de încadrare în funcție de calificarea cadrelor didactice, urmărind asigurarea continuității la clasă și constituirea de norme întregi, unde a fost posibil;
- Elaborarea documentației: am participat direct la redactarea documentației specifice, conform formatului și cerințelor stabilite de ISJ;
- Transparență și consultare: am sprijinit asigurarea unui proces transparent prin consultarea cadrelor didactice și informarea Consiliului Profesoral.

Proiectul de încadrare s-a desfășurat într-un cadru profesionist, corect și echitabil, reflectând atât reglementările legale, cât și nevoile reale ale unității de învățământ. Colaborarea eficientă cu directorul a contribuit la crearea unui climat stabil și predictibil pentru desfășurarea optimă a activității didactice.

5.În colaborare cu directorul unității, responsabilii comisiilor metodice și diriginții, am coordonat proiectarea și planificarea activităților practice și extracurriculare, având ca scop completarea procesului educațional prin metode aplicative, interactive și formative. Activitatea mea s-a desfășurat pe următoarele direcții principale:

- Activități extracurriculare și proiecte educative: Am elaborat, împreună cu comisia pentru activități educative, calendarul anual al acțiunilor extracurriculare, integrând proiecte civice, vizite tematice, excursii, tabere, acțiuni de voluntariat, campanii de conștientizare și ateliere creative.
- Educație incluzivă și sprijin pentru elevii cu CES: În parteneriat cu consilierul școlar și cadrele didactice, am coordonat implementarea intervențiilor educaționale personalizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES). Am facilitat aplicarea Planurilor Individualizate de Învățare (PII), adaptarea curriculară și aplicarea strategiilor diferențiate. Totodată, am monitorizat integrarea acestor elevi în activitățile școlare și extracurriculare, promovând un climat non-discriminatoriu și incluziv.
- Coordonarea practicii pedagogice: La structura Dealului, am sprijinit organizarea și derularea practicii pedagogice pentru elevii profilului pedagogic. Această activitate a presupus o planificare riguroasă a practicii de zi, săptămânale și comasate, precum și a susținerii lecțiilor de probă/finale pentru clasele terminale, realizată printr-o colaborare strânsă cu coordonatorii de practică și profesorii metodiști.

Prin aceste acțiuni, am contribuit la dezvoltarea unui mediu educațional motivant, echitabil și incluziv. Consider că implicarea mea a avut un impact pozitiv asupra diversificării ofertei

educaționale, creșterii ratei de participare a elevilor și consolidării parteneriatului dintre școală și comunitate.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.În calitate de director adjunct, am participat activ, în colaborare cu directorul unității, la organizarea și coordonarea activităților educaționale și administrative, în strictă concordanță cu documentele strategice ale școlii (Planul de Dezvoltare Instituțională, Planul Operațional Anual, ROFUIP etc.). Principalele mele atribuții s-au concretizat prin:

- Management operațional și didactic: am contribuit la structurarea și monitorizarea programului de activități, la organizarea serviciului pe școală/supraveghere și la gestionarea orarului cadrelor didactice, asigurând desfășurarea optimă a procesului instructiv-educativ;
- Evaluare și optimizare continuă: am participat la redactarea rapoartelor anuale de activitate ale unității școlare și am elaborat planuri de măsuri remediative pentru remedierea disfuncționalităților și îmbunătățirea calității actului educațional.

2.În anul școlar evaluat, am coordonat și m-am implicat activ în organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare și preșcolare la nivelul unității de învățământ. Responsabilități organizaționale și manageriale:

- Am asigurat cadrul logistic și administrativ: întocmirea programărilor, constituirea comisiilor, repartizarea sarcinilor pe cadre didactice, gestionarea spațiilor și asigurarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții;
- Am sprijinit identificarea și motivarea elevilor cu potențial înalt, colaborând cu profesorii coordonatori și facilitând înscrierea și participarea la etapele locale și județene;
- Am monitorizat și evaluat desfășurarea competițiilor, formulând feedback constructiv și măsuri de îmbunătățire pentru edițiile viitoare, contribuind astfel la stimularea performanței școlare și a unui climat competitiv.

Participare și rezultate la concursuri / proiecte educaționale: Preșcolarii și elevii unității au obținut premii și distincții la numeroase proiecte și concursuri tematice, precum:

- Proiecte civice, sociale și de prevenție: „Spune NU drogurilor!”, „Ziua Internațională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane”, Programul Național de Educație pentru Valori „Joc, respect și bucurie”, „Tradițiile ne unesc”
- Proiecte culturale, artistice și ecologice: „Ascultă 5 minute de muzică clasică”, „Micii grădinari”, „Școli prietenoase cu natura”, „Rapsodii de toamnă”, „SOR – Pasărea anului”;
- Concursuri educaționale și de stimulare a lecturii: „Micul isteț” (Ed. Star Kids), „Bucuria poveștilor”, „Amintiri din copilărie”, „Provocare la lectură”, „Comunicare, ortografie”, „Micii exploratori”.

3.În concordanță cu obiectivele Planului Managerial și cu avizul directorului unității, am elaborat o planificare riguroasă a asistențelor la ore, având ca scop monitorizarea, evaluarea și sprijinirea continuă a procesului instructiv-educativ.

Repere în planificarea și realizarea asistențelor:

- Criterii de planificare: Graficul a fost conceput pentru a asigura cel puțin o asistență pe modul pentru fiecare cadru didactic, având o distribuție echilibrată în funcție de specificul disciplinelor, nivelul de experiență al profesorilor și nevoile metodice identificate.
- Rezultate și constrângeri logistice: Asistențele planificate au fost realizate într-o proporție semnificativă; totuși, acoperirea integrală a graficului stabilit a fost limitată obiectiv de suprapunerea orarului personal de predare cu orele unora dintre cadrele didactice vizate.

4.Pe parcursul anului școlar, am preluat atribuțiile directorului unității în perioadele de concediu sau indisponibilitate ale acestuia, în baza deciziilor interne emise conform cadrului legal în vigoare. În aceste perioade, am asigurat continuitatea actului managerial și administrativ prin:

- Management operațional și administrativ: gestionarea situațiilor curente/urgente, aprobarea documentelor de activitate și menținerea unui climat de ordine, eficiență și profesionalism;
- Coordonare și comunicare: menținerea unei legături strânse cu personalul școlii, elevii și părinții, precum și asigurarea reprezentării instituționale în relația cu partenerii externi (ISJ, autorități publice locale);
- Monitorizare și decizie: participarea la ședințele operative și monitorizarea procesului didactic, în strictă concordanță cu documentele strategice ale unității (PDI, Plan Operațional, ROFUIP).

Exercitarea acestor atribuții a garantat funcționarea optimă și neîntreruptă a instituției pe durata absenței temporare a directorului.

III. CONDUCEREA/COORDONAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.Oferta de Curriculum la Decizia Școlii (CDȘ) a fost elaborată în strictă concordanță cu opțiunile elevilor și părinților, precum și cu resursele și specificul unității noastre de învățământ. Toate disciplinele opționale s-au desfășurat în baza unor programe școlare avizate.

Oferta CDȘ a cuprins următoarele opționale:

- Socio-uman și dezvoltare personală: *Împrietenirea cu emoțiile*, *Educație financiară*, *Educație ecologică*;
- Limbă și comunicare / Limbi moderne: *Lectura – abilitate de viață*, *English, my love*, *Engleza pentru cei mici*;
- STEM și Abilități practice / Artistice: *Matematica distractivă*, *Matematică și Științe în societatea cunoașterii*, *Folclorul copiilor*.

De asemenea, activitățile opționale derulate la nivelul învățământului preșcolar au fost integrate corespunzător în schemele orare specifice.

2.Pe parcursul anului școlar, procesul educațional a fost completat prin activități sistematice de pregătire intensivă a elevilor, vizând:

- Evaluarea Națională și simulările județene/naționale: organizate pe baza unor grafice riguroase de recuperare și consolidare a materiei;
- Performanța de înalt nivel (olimpiade și concursuri pe discipline): prin programe dedicate de pregătire a elevilor capabili de performanță.

Datorită planificării metodice și implicării cadrelor didactice, rezultatele obținute de elevi la aceste evaluări și competiții au fost optime.

3.În vederea organizării și derulării examenelor și concursurilor școlare, s-a monitorizat respectarea strictă a cadrului legal aplicabil, prin:

- verificarea deciziilor de constituire și numire a comisiilor de examen;
- validarea conformității subiectelor de evaluare elaborate;
- supravegherea înregistrării corecte și la termen a rezultatelor în documentele școlare oficiale.

4.Gestionarea bazelor de date ale unității școlare s-a desfășurat sub o monitorizare continuă, asigurându-se:

- Completitudinea și acuratețea datelor: verificare permanentă a informațiilor introduse la nivelul instituției;
- Rigoare și încadrare în termene: introducerea la timp a datelor în platforma SIIIR și în celelalte aplicații electronice dedicate, conform cerințelor și instrucțiunilor oficiale.

5.Coordonarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) s-au realizat în conformitate cu standardele de calitate și cadrul normativ în vigoare, vizând următoarele aspecte-cheie:

- Procedurare: fiecare compartiment funcțional dispune de proceduri operaționale revizuite și actualizate periodic;
- Managementul riscurilor: Registrul de consemnare a riscurilor a fost elaborat riguros, pe baza formularelor individuale de identificare a riscurilor;
- Funcții sensibile: s-a efectuat identificarea, inventarierea și cartografierea corespunzătoare a funcțiilor sensibile la nivelul unității.

IV. MOTIVAREA/ANTRENAREA PERSONALULUI DIN SUBORDINE

1. Atragerea de fonduri extrabugetare, resurse materiale, echipamente și premii s-a realizat prin intermediul Asociației „DASPROED", beneficiind de contribuțiile direcționate (redirecționarea cotei din impozit) de către cadrele didactice, părinți și agenți economici. Aceste resurse au finanțat proiecte educaționale menite să optimizeze climatul școlar și să ofere un mediu propice dezvoltării integrale a elevilor. De asemenea, veniturile proprii obținute din închirierea bazei sportive și a sălii de sport au fost reinvestite direct în întreținerea infrastructurii specifice și în achiziția de consumabile necesare. Execuția fondurilor extrabugetare s-a desfășurat în acord cu prioritățile strategice ale școlii, fiind direcționată spre:

- achiziția de echipamente sportive și tehnice;
- dotarea cu materiale didactice și echipamente electronice moderne.

Proiecte internaționale și parteneriate comunitare

- Programul Erasmus+: S-au derulat mobilități școlare dedicate elevilor, având un impact semnificativ asupra dezvoltării competențelor interculturale, lingvistice și personale ale acestora.
- Parteneriate instituționale: În vederea extinderii ofertei educaționale și culturale, au fost încheiate contracte de colaborare și acorduri de parteneriat cu numeroase organizații și instituții:
    - Asociația Salvamont Toplița – Călimani
    - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (CPECA) Harghita
    - Asociația Centrul Cultural Ardealul
    - Biblioteca Municipală „George Sbârcea"
    - Asociația „A fi altfel"
    - Fundația Culturală „Miron Cristea"
    - Grădinița „Căsuța Piticilor"
    - Biserici din împrejurimile structurilor
    - Palatul Copiilor Miercurea-Ciuc, Clubul Copiilor Toplița
    - Muzeul Municipal

Aceste parteneriate au sprijinit desfășurarea unor activități extracurriculare și culturale diverse, aducând o valoare adăugată procesului instructiv-educativ.

V.MONITORIZAREA/EVALUAREA/ CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1.Monitorizarea aplicării planurilor-cadru de învățământ s-a derulat într-un cadru riguros, asigurându-se:

- Respectarea normelor legale: coordonarea directă a procesului prin intermediul responsabililor de arie curriculară;
- Proiectarea didactică: verificarea, avizarea și aprobarea în termenul stabilit a tuturor planificărilor calendaristice elaborate de cadrele didactice.

2.În colaborare cu responsabilii ariilor curriculare, am monitorizat și evaluat calitatea procesului instructiv-educativ derulat în unitate.

Direcții de acțiune și instrumente utilizate:

- Monitorizarea progresului: Rezultatele învățării și ale evaluării au fost consemnate sistematic prin instrumente diverse (fișe de observație, portofolii educaționale, caiete de observație și fișe de progres ale elevilor);
- Intervenție și sprijin: Am inițiat măsuri ameliorative și de sprijin punctuale în cazurile identificate, în vederea stimulării performanței școlare și a optimizării rezultatelor.

3.În domeniul igienei, securității și sănătății în muncă (SSM), al prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) și al situațiilor de urgență (SU), am coordonat și implementat un ansamblu de măsuri preventive:

- Instruire și evidență: am asigurat instruirea periodică a personalului conform legislației în vigoare, consemnată și confirmată prin fișele/carnetele individuale de instructaj;
- Simulări și prevenție: am organizat exerciții periodice de evacuare și am menținut la zi planurile de evacuare și semnalistica de siguranță;
- Echipare și prim-ajutor: am verificat dotarea corespunzătoare și existența truselor de prim-ajutor în toate structurile unității de învățământ;
- Sănătate și triaj: am menținut un parteneriat eficient cu cabinetul medical școlar pentru efectuarea triajului epidemiologic și monitorizarea stării de sănătate a elevilor și preșcolarilor.

În acest an școlar, am solicitat fonduri pentru reînnoirea avizelor PSI, în vederea obținerii Autorizației ISU. Procesul este în derulare, în funcție de disponibilitatea bugetară a Primăriei municipiului. Toate structurile arondate dețin autorizații sanitare de funcționare și sunt dotate cu truse sanitare conforme.

4.Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic s-a desfășurat în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare, parcurgând următoarele etape:

- Depunerea documentației: colectarea fișelor de autoevaluare și a rapoartelor de activitate, cu respectarea strictă a graficului și a termenelor stabilite;
- Analiza și consultarea: evaluarea riguroasă a documentelor justificative de către comisia de evaluare, susținută prin întâlniri de lucru, aplicarea de chestionare și interviuri/discuții individuale;
- Atribuirea calificativelor: acordarea calificativelor anuale pe baza criteriilor legale, asigurând un proces obiectiv, transparent și echitabil.

5.În vederea bunei organizări și a asigurării siguranței elevilor și preșcolarilor, au fost implementate următoarele măsuri:

- Coordonare la nivelul structurilor: desemnarea unui responsabil pentru fiecare structură din subordine, în vederea monitorizării activităților specifice;

- Supravegherea elevilor navetiști: organizarea unui grafic de serviciu pe școală cu rotație zilnică a cadrelor didactice, asigurând supravegherea elevilor navetiști inclusiv pe durata pauzelor;
- Siguranța preșcolarilor: monitorizarea strictă a transportului preșcolarilor, prin însoțirea acestora de către personal desemnat atât la sosirea în unitate, cât și la plecare.

6.Evaluarea anuală a personalului s-a desfășurat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, având la bază un parcurs metodologic riguros:

- Fundamentarea documentară: actualizarea și definitivarea fișelor de post, urmată de completarea fișelor de evaluare și autoevaluare însoțite de rapoarte justificative;
- Atribuirea calificativelor: analiza documentației de către comisia desemnată și acordarea calificativelor anuale pe baza criteriilor legale de performanță.

7.Orientarea școlară și profesională a elevilor din clasa a VIII-a s-a desfășurat prin colaborarea strânsă dintre conducerea unității (director, director adjunct) și profesorii diriginți.

Direcțiile principale de acțiune au vizat:

- Consiliere individualizată: acordarea de sprijin direct fiecărui elev pentru identificarea profilului și filierei adecvate aptitudinilor și intereselor sale;
- Managementul tranziției: facilitarea luării unor decizii informate privind parcursul educațional în ciclul liceal sau profesional.

8.Activitatea de monitorizare și control administrativ s-a desfășurat în mod sistematic, vizând următoarele aspecte:

- Disciplina muncii și pontajul: monitorizarea permanentă a prezenței personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, prin verificarea zilnică a condicii de prezență, înregistrarea absențelor și evidențierea eventualelor întârzieri;
- Acuratețea documentelor școlare: verificarea completării ritmice și corecte a cataloagelor de către cadrele didactice, conform reglementărilor în vigoare.

9. Practica pedagogică s-a desfășurat în mod structurat, în baza unui grafic riguros ce a cuprins repartizarea elevilor practicanți pe grupe pentru asistență la ore, predare obligatorie și susținerea lecțiilor finale. Practicanții au beneficiat de îndrumare metodologică continuă și acces la resursele didactice ale unității, evaluarea performanțelor acestora realizându-se după criterii obiective. În vederea respectării principiului egalității de șanse, s-a monitorizat integrarea fiecărui copil cu cerințe educaționale speciale în învățământul de masă. Pentru aceștia, cadrele didactice au elaborat Planuri de Intervenție Personalizate (PIP), avizate și aprobate de către consilierul școlar și conducerea unității.

10. Activitatea de asistare și îndrumare metodică la clasă s-a derulat cu succes, vizând următoarele aspecte:

- Graficul de asistențe: a fost respectat în totalitate, asigurând monitorizarea sistematică a procesului didactic;
- Sprijinirea debutanților: în ciuda suprapunerilor parțiale de orar, am acordat prioritate mentoratului și consilierii cadrelor didactice debutante, oferindu-le sprijin metodologic constant pentru eficientizarea activității la clasă.

VI.RELAȚII DE COMUNICARE

1.Comunicarea la nivelul unității de învățământ s-a desfășurat în mod continuu, utilizând canale verbale, scrise și digitale (inclusiv grupul intern securizat al personalului).

Direcții principale de informare și transparență:

- Diseminarea informațiilor: noutățile legislative, documentele CEAC și SCIM, organigrama, deciziile interne și alte acte de interes pentru elevi, părinți și cadre didactice au fost făcute publice la punctul de informare al școlii, pe site-ul instituției și prin grupurile de comunicare ale claselor;
- Comunicarea digitală și transparența: prin colaborarea strânsă cu informaticianul unității, site-ul școlii a fost actualizat permanent, asigurând acuratețea și promptitudinea datelor publicate.

2.Gestionarea climatului organizațional și a relațiilor interpersonale s-a caracterizat prin stabilitate și echilibru:

- Incidență scăzută: stările conflictuale, sesizările și tensiunile apărute la nivelul unității au avut o frecvență redusă și un caracter minor;
- Mediere eficientă: toate situațiile divergente au fost aplanate și soluționate pe cale amiabilă, prin dialog constructiv, comunicare asertivă și sprijin reciproc.

3.Promovarea ofertei educaționale și a imaginii instituționale s-a realizat prin canale diversificate:

- Transparență și informare: oferta educațională este actualizată anual și pusă la dispoziția comunității prin afișare la avizierul unității și pe site-ul oficial;
- Promovarea imaginii școlii: vizibilitatea instituției a fost asigurată prin organizarea de activități școlare și extrașcolare, evenimente artistice (serbări), mediatizare în mass-media, precum și prin elaborarea de materiale de promovare (pliante, galerii foto/materiale vizuale).

4.În colaborare cu directorul unității și Consiliul de Administrație, am extins rețeaua de parteneriate prin încheierea unor acorduri de colaborare cu organizații și instituții relevante (Asociația DASPROED, Asociația Salvamont Toplița-Călimani, Biblioteca Municipală „George Sbârcea", Clubul Copiilor Toplița, S.C. Esențial Media, Asociația OvidiuRo etc.).

I. Proiecte și activități derulate:

- Proiecte educaționale și culturale: *Tim Tim Timmy*, *Micii grădinari*, *Și noi iubim natura*, *Proeducația*, *Poveste de Crăciun*, *Din suflet pentru suflet*, *Tradițiile ne unesc*
- Inițiative de mediu și incluziune: activități din cadrul proiectelor *„Joc, respect și bucurie"*, *„Școală prietenoasă cu natura"* și *„Grădiniță prietenoasă cu natura"*.

II. Relația cu familia și comunitatea:

- Consolidarea parteneriatului școală-familie: organizarea de activități comune și cursuri dedicate părinților, menite să optimizeze comunicarea și să dezvolte o colaborare eficientă și constructivă în beneficiul preșcolarilor și elevilor.

5.Managementul parteneriatului cu părinții și cadrul juridic-didactic

- Cadrul contractual: A fost asigurată completarea, semnarea și înregistrarea contractelor educaționale pentru toți preșcolarii și elevii înscriși în unitatea de învățământ, în conformitate cu normele legale în vigoare.
- Lectorate cu părinții: Sesiunile de informare și consiliere (lectoratele) s-au desfășurat conform graficului aprobat, fiind formalizate prin procese-verbale specifice.
- Colaborarea instituțională: Relația cu Consiliul Reprezentativ al Părinților s-a menținut la un nivel optim de eficiență, fiind susținută prin ședințe și consultații periodice cu conducerea unității.

VII.PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

1.Mentoratul didactic și gestionarea formării continue

- Sprijinirea cadrelor didactice debutante: am organizat întâlniri periodice de consiliere și mentorat, oferind îndrumare metodologică și sprijin direct pentru adaptarea și eficientizarea activității la clasă a profesorilor debutanți.
- Cadrul instituțional: la nivelul unității funcționează *Comisia pentru Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică (CMDFCD)*, constituită prin decizia internă a directorului și activând în deplină conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
- Evidența formării continue: comisia monitorizează sistematic parcursul de dezvoltare profesională al fiecărui cadru didactic, urmărind acumularea celor 90 de credite profesionale transferabile în intervalul legal de 5 ani.
- Expertiză în mentorat: membrii comisiei dețin certificare în domeniul mentoratului educațional, garantând o îndrumare profesionistă, structurată și de calitate pentru colegii aflați la începutul carierei didactice.

2.Evaluarea dezvoltării profesionale și sprijinirea carierei didactice

- Evaluarea pentru grade didactice: în cadrul inspecțiilor de specialitate, am evaluat cu rigurozitate și obiectivitate activitatea cadrelor didactice, urmărind calitatea demersului didactic, implicarea în viața școlii, deontologia profesională și modul de relaționare în comunitatea educațională.
- Procesul pentru gradația de merit: am acordat sprijin metodologic continuu cadrelor didactice candidate la concursul pentru obținerea gradației de merit și am participat la evaluarea activității acestora într-o manieră transparentă, obiectivă și în strictă conformitate cu metodologia în vigoare.

Director Adjunct,
Gingean Luminița Gabriela

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR
Anul școlar 2025–2026

În anul școlar 2025–2026, Comisia Metodică a Educatoarelor a fost alcătuită din **9 cadre didactice**, care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, documentele curriculare specifice educației timpurii și planul managerial al unității de învățământ.
Activitatea comisiei a urmărit optimizarea procesului instructiv-educativ, creșterea calității actului didactic și dezvoltarea profesională continuă a membrilor săi.

Obiectivele comisiei

- ✓ Aplicarea unitară și eficientă a Curriculumului pentru educația timpurie;
- ✓ Creșterea calității demersului educațional prin utilizarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale ale celor 9 educatoare;
- ✓ Promovarea utilizării resurselor digitale și a metodelor interactive;
- ✓ Îmbunătățirea colaborării dintre grădiniță, familie și comunitate;
- ✓ Asigurarea unui mediu educațional incluziv și stimulativ pentru toți copiii.

Activități desfășurate

Pe parcursul anului școlar au fost organizate și desfășurate următoarele activități:

Activități metodice

- ✓ Elaborarea și analiza planificărilor anuale și tematice;

- ✓ Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiei metodice conform graficului stabilit;
- ✓ Prezentarea exemplelor de bună practică și materialelor metodice;
- ✓ Dezbateri privind aplicarea curriculumului și a documentelor școlare;
- ✓ Schimburi de experiență între cele 9 educatoare;
- ✓ Participarea la cercurile pedagogice organizate la nivel local și județean.

Activități de monitorizare și evaluare

- ✓ Verificarea documentelor de proiectare didactică;
- ✓ Monitorizarea progresului copiilor;
- ✓ Analiza evaluărilor inițiale, continue și finale;
- ✓ Stabilirea și aplicarea măsurilor remediale și de sprijin.

Formare profesională

Cele 9 educatoare au participat la:

- ✓ programe de formare continuă;
- ✓ webinarii și conferințe educaționale;
- ✓ activități de perfecționare organizate de CCD și alte instituții abilitate;
- ✓ sesiuni de diseminare a informațiilor dobândite în cadrul cursurilor.

1.Program de formare continuă: ,,Edu-Shift**: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar**" /Organizator: Universitatea ,,Vasile Alecsandri" Bacău

2.Program pentru formare continuă: **,,Bune practici în educația parentală**" - ,,Școala părinților"/Furnizor/Organizator: World Vision România

3.Program de formare continuă: **,,Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie"**

Furnizor al programului de formare: Asociația Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională

Activități educative și parteneriate

- Proiect educațional "Tradițiile ne unesc"

- Proiect Educațional ,,Pas cu pas spre o incluziune de succes"- Workshopul ,,Cetatea minții"

Furnizor/organizator: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 1, Târgu Mureș, în parteneriat cu Universitatea ,,Dimitrie Cantemir" Târgu Mureș

- Academia junior-concurs; publicație ,,Învățământul online"-ISSN 2784-1952

Furnizor/organizator: Smart Edu Publishing

- Proiect educațional: ,,Magia sărbătorilor de iarnă"

Furnizor/organizator: S.C. Universul Educațional – ARGEȘ

- Conferința științifică: ,,Abordări didactice actuale și de perspectivă în învățământul primar și preșcolar"/Furnizor/organizator: Universitatea Babeș-Bolyai – Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Cluj-Napoca

- Proiect educațional ,,Practici Educaționale Progresive în Creșe și Grădinițe"

Furnizor/organizator: Inspectoratul Școlar Județean Buzău, Grădinițele din municipiul Râmnicu Sărat

- 2 proiecte OvidiuRo :Punguta cu 2 cărți și Arborele de cultura
- Proiect educațional ,,Pas cu pas spre școală "
- Proiect educațional-,,Ascultă 5 minute de muzica clasica-Radio România Muzical și Ministerul Educației.
- Educația prin joc și artă Caravana reciclării creative- Playout
- Festivalul învățării prin joc- ediția a III-a Play Fest
- Concursul Național catehetic**,,**Mărturisirea dreptei credințe-moștenirea unui secol de patriarhat

- Concurs județean de artă plastică Pentru un viitor verde-Palatul copii M. Ciuc
- Concurs Național -Formidabilii premii1, 2 și 3
- Concurs regional de ed. civica,,România-plai de dor cu premiile I și II, 2 copii
- Exploratori în lumea emoțiilor etapa la nivel de unitate premii 1, 2 și 3
- Deșeurile pot fi și artă- ediția XI-Universitatea Lucian Blaga Sibiu
- Concurs internațional- Inovație și creativitate în procesul educațional- Editura D'art
- Proiectul Educațional Internațional- Zâmbet de copil, organizat de Esențial Media Press-
- Proiectul Național: Digitalizarea și Inteligența Artificială- ediția a XI-a
- Proiect educațional interjudețean-Micul Isteț
- Proiect educațional .,, Sănătate în comunitate,, proiect de service learning Fundația Noi Orizonturi

Rezultate obținute

- În urma activităților desfășurate s-au constatat:
  - ✓ Creșterea calității procesului instructiv-educativ;
  - ✓ Îmbunătățirea colaborării dintre cadrele didactice;
  - ✓ Diversificarea strategiilor didactice utilizate la grupă;
  - ✓ Utilizarea frecventă a resurselor digitale și a metodelor interactive;
  - ✓ Dezvoltarea competențelor profesionale ale educatoarelor;
  - ✓ Implicarea activă a copiilor și a părinților în activitățile educative;
  - ✓ Crearea unui climat educațional favorabil dezvoltării armonioase a copiilor.

Concluzii și perspective

Activitatea Comisiei Metodice a Educatoarelor, formată din 9 cadre didactice, s-a desfășurat în condiții foarte bune, obiectivele propuse fiind realizate în mare măsură. Colaborarea eficientă dintre membrele comisiei a contribuit la creșterea calității actului educațional și la dezvoltarea unui mediu de învățare atractiv și stimulativ pentru copii.

Pentru anul școlar următor se propun:

- ✓ Continuarea activităților de formare profesională;
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice;
- ✓ Promovarea activităților inovatoare și a schimbului de bune practici;
- ✓ Consolidarea parteneriatului grădiniță–familie–comunitate;
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a calității procesului educațional.

Prof. educaţie timpurie,

Pintea Georgeta

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE LA ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR
ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025-2026, proiectarea activităţilor la nivelul claselor s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării conţinuturilor programelor şcolare.

A fost parcursă fiecare materie, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare. Astfel activităţile de învăţare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârşit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele foarte bune ale elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinţilor periodic.

Au fost organizate activităţi de observare a elevilor în timpul învăţării, programe de pregătire suplimentară cu elevii care prezintă dificultăţi de învăţare şi a fost întocmită o programă specială

pentru aceşti elevi.

Elevii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

Cadrele didactice din învățământul primar consideră că elevii au fost bine pregătiţi şi-au însuşit prevederile programei şcolare, bagajul lor de cunoştinţe şi competenţele dobândite fiind la un nivel bun.

Comunicarea cadru didactic-elev

Fiecare cadru didactic a selectat modalităţi de comunicare adecvate diverselor situaţii în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învăţător. În activitatea de formare şi educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaţionalizate, concretizându-le în: activităţi de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situaţii.

Totodată elevii claselor au fost implicaţi în activităţi de evaluare, folosindu-se modalităţi alternative. Pe parcursul activităţilor instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniştită păstrând o relaţie de colaborare şi cooperare cu elevii favorizând astfel existenţa unui climat deschis şi în acelaşi timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană. În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului de învăţare.

Relaţia Familie- Şcoală

Pentru a menţine relaţia familie - şcoală, s-au transmis în cadrul şedinţelor cu părinţii, dar şi a celor de consiliere, informaţii periodice şi chiar zilnice. În multe activităţi formativ - educative a fost implicată familia, ţinându-se cont de unele opinii formulate: serbări şcolare, dotarea spaţiului de lucru prin donaţii voluntare, acţiuni de gospodărire sau autofinanţare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reuşit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină şi comportament. Astfel, frecvenţa a fost îmbunătăţită. Chestionarele aplicate părinţilor şi completate cu responsabilitate de către aceştia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale şcolii, dar şi cele specifice ale colectivului de elevi.

Evaluarea

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar şi apelând la strategii de evaluare alternativă. S-au folosit atât metode tradiţionale cât şi metode moderne începând cu evaluarea iniţială care s-a desfăşurat conform cerinţelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările iniţiale ale elevilor, notele prezentate individual părinţilor sub semnătură precum şi măsurile ameliorative propuse. Fiecare învăţător a elaborat teste de evaluare (iniţială, sumativă şi finală), fiind însoţite de descriptori de performanţă pe trei niveluri: FB, B şi S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

Concursuri școlare

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, elevii din ciclul primar au participat la diferite concursuri care s-au finalizat cu rezultate foarte bune. Dintre acestea menționez următoarele:

- Concursul pe discipline ,,Formidabilii” unde am obținut locurile I II III și Mențiune, clasele Pregătitoare-IV;
- Concursul ,,Scrisoare pentru prietenul meu” clasele III-IV;
- Concursul de desene ,,Dincolo de cuvinte rostite” clasele Preg.- I;
- Concursul ,,În lumea sfătosului bunic din Humulești” în parteneriat cu Republica Moldova, obținând locurile I II III ;

- Concursul ,,Caravana reciclării ” locul I pe țară cu participarea elevilor din ciclul primar și gimnazial.

Activităţi Extraşcolare Şi Extracurriculare

Toate clasele au fost implicate in marcarea unor evenimente importante cum ar fi :,,Ziua Educației”, ,,Ziua Națională a României”, activități închinate marelui poet Mihai Eminescu, Sărbătoarea Crăciunului, Sărbătoarea Paștelui” ,,Ziua Europei”, fiecare clasă organizând activități în manieră proprie.

Formarea Profesională Continuă

În anul școlar 2025-2026, unitatea noastră de învățământ a fost implicată în Proiectul Erasmus+ **Job Shadowing** care s-a desfășurat în perioada 25-29.05.2026, Locația: Istituto Comprensivo MARIO BOSCO Lanciano. Obiectivele urmărite au fost: incluziune școlară, sustenabilitate, dimensiunea europeană a educației, competențe interculturale

De asemenea cadrele didactice au fost preocupate şi în acest an de formarea profesională continuă, cele mai importante cursuri au fost ,,Pedagogie digitală” care s-a desfășurat în perioada septembrie-noiembrie 2025 și cursul organizat de CCD Harghita intitulat ,,Împreună pentru puterea de acțiune a părinților” în cadrul căruia am desfășurat lunar activități interesante cu părinții. Cadrele didactice au participat și la webinarii online organizate de AIH pe platforme de specialitate. Pe baza procedurii privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor de formare, cadrele didactice au primit adeverințe prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programele de formare.

Prof. înv. primar
Ilisan Nicoleta

RAPORT DE ACTIVITATE
AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM
ANUL ŞCOLAR 2025-2026

Activitatea comisiei de curriculum în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat conform planificării făcute la începutul anului școlar, ținându-se cont de noua structură și reorganizarea acesteia.

Comisia pentru Curriculum a urmărit asigurarea unui proces instructiv-educativ de calitate, adaptat nevoilor și particularităților elevilor, precum și corelarea activităților didactice cu competențele generale și specifice prevăzute de programele școlare.

În prima parte a modulului I, a avut loc verificarea dosarului comisiei, urmărind ca toate opţionalele ce s-au desfăşurat în acest an să fie înregistrate la nivelul unităţii şi avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obţină avizul necesar desfăşurării opţionalelor respective. Opționalele au fost cele propuse de Ministerul Educației.

Activitatea comisiei a avut în vedere atât aspectele de proiectare și organizare curriculară, cât și monitorizarea implementării curriculumului, analiza rezultatelor școlare și identificarea unor măsuri

I. OBIECTIVELE COMISIEI

Pentru anul școlar 2025–2026, Comisia pentru Curriculum și-a propus următoarele obiective:

1. Asigurarea aplicării corecte a curriculumului național și a documentelor curriculare în vigoare.
2. Monitorizarea întocmirii și respectării planificărilor calendaristice și a proiectării didactice.
3. Corelarea activităților de predare–învățare–evaluare cu particularitățile de vârstă și nivelul de pregătire al elevilor.
4. Identificarea și valorificarea nevoilor educaționale ale elevilor.
5. Sprijinirea cadrelor didactice în utilizarea unor metode moderne și eficiente de predare și evaluare.
6. Monitorizarea rezultatelor școlare și identificarea măsurilor remediale necesare.
7. Promovarea activităților interdisciplinare și transdisciplinare.
8. Stimularea participării elevilor la activități extracurriculare, concursuri și proiecte educaționale.
9. Dezvoltarea și diversificarea resurselor educaționale utilizate în procesul instructiv-educativ.
10. Asigurarea unei comunicări eficiente între membrii colectivului didactic în vederea realizării obiectivelor curriculare ale unității, de îmbunătățire a procesului educațional.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Principalele acţiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul şcolar 2025- 2026:

- analiza documentelor curriculare și a legislației școlare relevante;
- elaborarea și actualizarea documentelor specifice comisiei;
- verificarea planificărilor calendaristice;
- analiza proiectării unităților de învățare;
- monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor prevăzute în programele școlare;
- analiza modului de realizare a evaluării inițiale, formative și sumative;
- monitorizarea progresului școlar;
- identificarea elevilor care au întâmpinat dificultăți de învățare;
- stabilirea și aplicarea unor măsuri de sprijin și activități remediale;
- valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea activităților didactice;
- promovarea utilizării metodelor activ-participative;
- utilizarea resurselor digitale și a materialelor educaționale adecvate;
- schimburi de bune practici între cadrele didactice;
- analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluările și examenele naționale, acolo unde este cazul;
- sprijinirea participării elevilor la concursuri, olimpiade și proiecte;
- monitorizarea activităților extracurriculare și interdisciplinare;
- formularea unor propuneri pentru îmbunătățirea activității didactice.
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ MEC, I.Ş.J. Harghita;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fişe de evaluare etc.).

Opționalele care s-au desfășurat, la nivelul școlii, în anul școlar 2025-2026, au fost:

- Nemțoc Mirela – Matematică şi ştiinţe în societatea cunoaşterii– cls. 7,8
- Galdău Alis – Matematică şi ştiinţe în societatea cunoaşterii – cls. 5,6
- Szasz Diana – Arte plastice – cls. 5,8
- Lazar Monica – Matematică şi ştiinţe în societatea cunoaşterii – cls.5,6,7,8 – Vale

- Dandu Adriana – Start în Aventura cunoașterii Universului – cls. pregătitoare

III. ANALIZA ACTIVITĂȚII CURRICULARE

În anul școlar 2025–2026, activitatea curriculară a fost orientată spre formarea și dezvoltarea competențelor elevilor, cu accent pe aplicarea cunoștințelor în contexte variate.

Cadrele didactice au urmărit adaptarea strategiilor didactice la nivelul claselor și la particularitățile individuale ale elevilor. În procesul de predare au fost utilizate, în funcție de specificul disciplinei și al colectivului de elevi, metode precum conversația euristică, învățarea prin descoperire, problematizarea, lucrul individual și în echipă, proiectul, studiul de caz, exercițiul și activitățile practice.

Un accent important a fost pus pe participarea activă a elevilor la propria formare, pe dezvoltarea competențelor de comunicare, colaborare, gândire critică, rezolvare de probleme și utilizare responsabilă a resurselor digitale.

IV. MONITORIZAREA PROIECTĂRII ȘI PLANIFICĂRII DIDACTICE

Comisia a urmărit existența și actualizarea documentelor de proiectare didactică, precum și corelarea acestora cu programele școlare și cu particularitățile colectivelor de elevi.

Planificările calendaristice au fost analizate în raport cu structura anului școlar și cu perioadele de evaluare, activitățile extracurriculare și alte activități instituționale.

S-a urmărit, de asemenea, respectarea ritmului de parcurgere a materiei și realizarea activităților de consolidare și evaluare.

V. EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRESULUI ȘCOLAR

Evaluarea elevilor s-a realizat prin utilizarea unor forme și metode diverse, adaptate nivelului și specificului disciplinelor.

Au fost valorificate rezultatele evaluărilor pentru:

- identificarea nivelului inițial de pregătire;
- stabilirea progresului individual;
- identificarea lacunelor și dificultăților de învățare;
- stabilirea unor activități de consolidare și remediere;
- adaptarea strategiilor de predare;
- stimularea elevilor cu rezultate bune și foarte bune.

Analiza rezultatelor școlare a constituit un reper pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității didactice.

VI. ACTIVITĂȚI REMEDIALE ȘI DE SPRIJIN

Pentru elevii care au întâmpinat dificultăți de învățare au fost avute în vedere activități de consolidare și recuperare a competențelor insuficient dezvoltate.

Cadrele didactice au urmărit:

- explicarea și reluarea conținuturilor neînsușite;
- diferențierea sarcinilor de lucru;
- acordarea unui sprijin individualizat;
- utilizarea exercițiilor gradate;
- monitorizarea progresului;
- colaborarea cu familia, atunci când situația a impus acest lucru.

VII. ACTIVITĂȚI PENTRU ELEVII CU PERFORMANȚE

Elevii cu rezultate bune și foarte bune au fost încurajați să participe la activități suplimentare, concursuri, olimpiade, proiecte și alte activități educaționale.

Aceste activități au urmărit valorificarea potențialului individual și dezvoltarea unor competențe precum creativitatea, autonomia în învățare, gândirea critică și capacitatea de rezolvare a unor sarcini complexe.

VIII. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI INTERDISCIPLINARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare au fost promovate activități care au favorizat legătura dintre discipline și aplicarea practică a cunoștințelor.

Au fost încurajate:

- proiectele tematice;
- activitățile interdisciplinare;
- activitățile educative;
- parteneriatele educaționale;
- activitățile de voluntariat;
- activitățile dedicate unor evenimente și zile tematice;
- activitățile de promovare a lecturii și culturii;
- activitățile privind protecția mediului și dezvoltarea comportamentelor responsabile.

IX. UTILIZAREA RESURSELOR DIGITALE

În procesul instructiv-educativ au fost utilizate, în funcție de posibilitățile și specificul fiecărei discipline, resurse digitale și materiale educaționale multimedia.

Utilizarea tehnologiei a urmărit creșterea accesibilității conținuturilor, diversificarea metodelor de predare și evaluare și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor.

S-a urmărit, de asemenea, utilizarea responsabilă și adecvată a resurselor online.

X. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice au fost încurajate să participe la activități de formare continuă, cercuri pedagogice, conferințe, workshopuri, cursuri și alte forme de dezvoltare profesională.

Experiențele și informațiile dobândite au fost valorificate în activitatea didactică și, acolo unde a fost posibil, diseminate în cadrul colectivului.

Schimbul de bune practici între cadrele didactice a reprezentat un element important pentru îmbunătățirea activității curriculare.

XI. PUNCTE FORTE

În urma activității desfășurate, pot fi evidențiate următoarele aspecte pozitive:

- implicarea cadrelor didactice în realizarea obiectivelor curriculare;
- respectarea documentelor curriculare și a planificărilor;
- preocuparea pentru progresul școlar al elevilor;
- diversificarea metodelor de predare și evaluare;
- acordarea de sprijin elevilor cu dificultăți de învățare;
- stimularea elevilor cu performanțe;
- colaborarea între cadrele didactice;
- utilizarea resurselor educaționale și digitale;
- desfășurarea unor activități interdisciplinare și extracurriculare;
- preocuparea pentru dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor.

XII. ASPECTE CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRE

În urma analizei activității, au fost identificate și unele aspecte care pot fi îmbunătățite:

- intensificarea activităților de recuperare a lacunelor;
- creșterea gradului de diferențiere a sarcinilor didactice;

- diversificarea instrumentelor de evaluare;
- valorificarea mai sistematică a rezultatelor evaluărilor;
- extinderea activităților interdisciplinare;
- dezvoltarea utilizării resurselor educaționale digitale;
- consolidarea colaborării școală–familie;
- monitorizarea mai atentă a progresului individual al elevilor.

XIII. MĂSURI PROPUSE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Pentru creșterea calității procesului educațional, Comisia pentru Curriculum propune:

1. Continuarea monitorizării proiectării și planificării didactice.
2. Analizarea periodică a rezultatelor școlare.
3. Aplicarea unor măsuri remediale adaptate nevoilor elevilor.
4. Promovarea învățării diferențiate și personalizate.
5. Diversificarea metodelor de evaluare.
6. Dezvoltarea activităților interdisciplinare.
7. Încurajarea schimbului de bune practici între cadrele didactice.
8. Utilizarea eficientă a resurselor digitale.
9. Sprijinirea elevilor în funcție de nivelul și ritmul propriu de învățare.
10. Intensificarea colaborării cu părinții în vederea susținerii progresului școlar.
11. Încurajarea participării elevilor la concursuri, proiecte și activități extracurriculare.
12. Monitorizarea continuă a progresului elevilor și adaptarea intervențiilor educaționale.

XIV. CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru Curriculum în anul școlar 2025–2026 a urmărit asigurarea unui cadru curricular coerent și eficient, centrat pe nevoile elevilor și pe dezvoltarea competențelor acestora. Prin activitățile desfășurate, comisia a sprijinit cadrele didactice în realizarea procesului de predare–învățare–evaluare și a contribuit la monitorizarea activității curriculare la nivelul unității de învățământ. Analiza activității evidențiază necesitatea continuării demersurilor pentru creșterea calității actului educațional, pentru reducerea dificultăților de învățare și pentru valorificarea potențialului fiecărui elev.

Comisia pentru Curriculum va continua să acorde atenție proiectării și implementării eficiente a curriculumului, evaluării progresului școlar, dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și identificării unor soluții adaptate nevoilor educaționale ale elevilor.

Responsabil comisie,
prof. **Bucur Carmen**

RAPORT DE ACTIVITATE - învăţământ special
Anul școlar 2025–2026

În anul școlar 2025–2026, activitatea comisiei a urmărit organizarea și desfășurarea programelor educative și a activităților extracurriculare, cu adaptarea acestora la particularitățile și nevoile elevilor din învățământul special.

1. Situația elevilor din învățământul special

Ciclul de învățământ	Nr. elevi	Cadru didactic
Preșcolar	8	Prof. psihopedagogie specială Kosa Tunde

Primar	10	Prof. psihopedagog Jîrcan Ionela Paula
Gimnazial	11	Prof. psihopedagog Laczko Cotfas Tunde
Total	**29**	

Profesor-educator: Hîrlav Alexandra Dorina

2. Programul „Școala Altfel”

Activitățile desfășurate în cadrul programului au urmărit valorificarea tradițiilor de iarnă, dezvoltarea creativității, socializarea și implicarea elevilor în activități culturale și caritabile.

Luni – „Poveste de iarnă – Sărbătoarea Crăciunului” – activitate festivă de colinde și momente artistice.

Marți – „Lumini, tradiții și bucurie” – excursie la Târgul de Crăciun din Sibiu, cu caracter cultural-educativ.

Miercuri – „Creează magia Crăciunului” – confecționare de ornamente, activități caritabile și socializare în cadrul unei petreceri școlare.

Joi – „Colind, sfânt și bucurie” – activitate cultural-educativă dedicată colindelor și tradițiilor de iarnă.

Vineri – „Împodobim Casa Domnului” – decorarea lăcașului de cult și interpretarea colindelor tradiționale de Crăciun.

3. Programul „Săptămâna Verde”

În perioada 20–24 octombrie 2025 au fost desfășurate activități practice și educative pentru formarea comportamentelor responsabile față de mediu, stimularea creativității și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Luni – „Ziua Naturii” – igienizarea parcului din curtea școlii, a curții și a spațiilor din jur.

Marți – „Căsuța din plastic” – vizionarea unor filmulețe educative cu tematică ecologică.

Miercuri – „Arta reciclată” – atelier de creație din materiale reciclate.

Joi – „Bucătari gospodari” – atelier culinar și activitate practică.

Vineri – Festivalul „Cămara bunicii” – prezentarea produselor și activitate festivă.

4. Activități extracurriculare

Pe parcursul anului școlar au fost organizate activități extracurriculare cu caracter educativ, cultural, social și incluziv:

• Săptămâna Educației Globale
• Ziua Mondială a Alimentației Sănătoase
• 1 Decembrie – „Sunt mândru că sunt român”
• 3 Decembrie – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități
• 6 Decembrie – Sfântul Nicolae
• „Tradiții și obiceiuri de iarnă”
• 15 Ianuarie – „Magazinul literar”
• 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române
• Ziua Internațională a Cititului Împreună
• Ziua Faptelor Bune
• 8 Martie – „E ziua ta, mămico!”
• 21 Martie – Ziua Mondială a Sindromului Down
• 2 Aprilie – Ziua Internațională de Conștientizare a Autismului
• Activitatea dedicată încheierii anului școlar

Raport anual privind activităţile educative şcolare şi extraşcolare
Anul şcolar 2025-2026

În anul şcolar 2025-2026, mi-am propus să desfăşor, cu participarea şi implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activităţi, proiecte şi programe educative, în care să fie implicaţi afectiv, motivaţional şi conştient toţi elevii şcolii, şi, pe cât posibil, toţi partenerii implicaţi în educaţie (Familia, Biserica, Poliţia).

OBIECTIVE URMĂRITE

- statutul activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca dimensiune a procesului de învăţare permanentă;
- necesitatea recunoaşterii activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca parte esenţială a educaţiei obligatorii;
- importanţa activităţii educative şcolare şi extraşcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaţionate de cunoştinţe, a abilităţilor şi competenţelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă şcolară şi extraşcolară pentru crearea condiţiilor egale/echitabile de acces la educaţie pentru dezvoltarea deplină a potenţialului personal şi reducerea inegalităţii şi excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor şi principiilor etice: dreptate, toleranţă, pace, cetăţenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potenţialului activităţii educative şcolare şi extraşcolare ca mijloc complementar de integrare socială şi participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calităţii procesului educaţional;

Activităţile educative extracurriculare s-au desfăşurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine şi au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activităţile realizate s-au situat în sfera Educaţiei pentru sănătate, Educaţiei religioase, Educaţiei pentru dezvoltare personală, Educaţiei pentru receptarea valorilor culturale, Educaţiei estetice, Educaţiei pentru valorile democraţiei, Educaţiei civice, Educaţiei pentru drepturile copilului, Educaţiei incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educaţiei ecologice etc.

Activităţile educative extracurriculare s-au desfăşurat conform Programului activităţilor educative, primit de la I.S.J. şi completat cu activităţi proprii. Menţionez activităţile desfăşurate pe parcursul anului şcolar: Ziua Internaţională a Educaţiei; Ziua Europeană a limbilor străine; Ziua Mondială a curăţeniei; 1 Decembrie-Ziua Naţională a României; Dragul nostru, Moş Crăciun!; Mihai Eminescu-poetul nepereche; Unirea Principatelor Române; Spune NU violenţei!; Dragobetele la români; Un internet mai bun începe cu tine!'; Săptămâna francofoniei; Săptămâna „Să ştii mai multe, să fii mai bun!"; 9 Mai – Ziua Europei; Săptămâna Verde; Eu şi familia mea; Minte sănătoasă în corp sănătos; 5 iunie – Draga mea învăţătoare; La revedere, şcoală, Săptămâna Educației Globale,
Concursul ,,Participă și câștigi"- PREMIUL III-Limba Română
MENȚIUNE – Matematică
Concursul- ***Caravana reciclării creative- Premiul I***

Structura Dealului

- Proiect educațional *,, Pas cu pas spre școală"*
- Proiect județean *,, Tradițiile ne unesc"*

- Proiect educațional național *,,Rețeaua Prieteniei"*
- ,,Ascultă 5 minute de muzică clasică-Radio România Muzical și Ministerul Educației
- Parteneriate cu Biserica de pe Vale ,,Înălțarea Domnului", Biblioteca Municipală ,,George Sbârcea", Asociația Salvamont Toplița-Călimani, Clubul Copiilor-Toplița
- Concursul județean de artă plastică ,, Pentru un viitor verde-Natura, casa noastră" cu premiul II.
- Concursul regional de ed. Civică *Românie -plai de dor* cu premiile I și II.

Structura Vale

- Săptămâna Educației Globale
- Ziua Mondială a Alimentației Sănătoase
- 1 Decembrie – „Sunt mândru că sunt român"
- 3 Decembrie – Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități
- 6 Decembrie – Sfântul Nicolae
- „Tradiții și obiceiuri de iarnă"
- Ianuarie – „Magazinul literar"
- 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române
- Ziua Internațională a Cititului Împreună
- Ziua Faptelor Bune
- 8 Martie – „E ziua ta, mămico!"
- 21 Martie – Ziua Mondială a Sindromului Down
- Activitatea Picnicul de lectură- eveniment dedicat lecturii

Grădinița ,,Dumbrava Minunată"

- Concurs internațional- ***Inovație și creativitate în procesul educațional***- Editura D'art
- Concurs județean de artă plastică ***Pentru un viitor verde***-20.03.2026-Palatul copii M. Ciuc
- Concursul Național catehetic***,, Mărturisirea dreptei credințe-moștenirea unui secol de patriarhat 2025-2026***
- Deșeurile pot fi și artă- ediția XI- 29.05.2026- Universitatea Lucian Blaga Sibiu
- Educația prin joc și artă ***Caravana reciclării creative***- Playout- 2026
- Festivalul învățării prin joc- ediția a III-a Play Fest-
- Proiectul Educațional Internațional- ***Zâmbet de copil***, organizat de Esențial Media Press- mai 2026
- Proiectul județean: Tradițiile ne unesc
- Proiectul Național: Digitalizarea și Inteligența Artificială- ediția a XI-a, ianuarie 2026 Proiect educațional interjudețean-Micul Isteț- 2.04.2026. Proiectul Educațional Internațional- ***Zâmbet de copil,*** organizat de Esențial Media Press- mai 2026

CPPESE, Bucur Carmen

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul şcolar 2025–2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional şi a obiectivelor propuse de CFDCD.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare şi formare didactică;
- întocmirea planului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru perioada septembrie 2024 – august 2025;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea
- cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	STOIAN ELENA- PETRUȚA	Învățător/ educator	DEFINITIVAT	
2.	VÎLCAN COSMINA GEORGIANA	Educatoare	GRADUL II	
3.	SBANCA CRISTINA ALEXANDRA	Învățător/ educator	DEFINITIVAT	

2. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR HARGHITA ÎN ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Pintea Georgeta	Prof. Inv. Preșcolar

3. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ ECHIVALATE ÎN OCTOMBRIE 2025

Nr.crt.	Numele și prenumele	Credite echivalate

1	Căliman Ileana	1 ECTS
2	Hecsko Sorlea Mihaela	1 ECTS
3	Mândru Daniela	2 ECTS
4	Ilisan Nicoleta	3 ECTS
5	Vîlcan Georgiana	2 ECTS

4. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului	Nr. credite/ ore
1	Antal Angela	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
2	Avram Emiliana	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
3	Balint Mirela	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
4	Bucur Cornelia	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
5	Vîlcan Georgiana	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
6	Căliman Ileana	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
7	Dandu Ionela	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
8	Dobrean Silviu	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
9	Gingean Luminița	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
10	Hecsko Sorlea Mihaela	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore

11	Ilisan Nicoleta	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
12	Ilisan Paula	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
13	Man Cristina	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
14	Mândru Daniela	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
15	Nemțoc Mirela	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore
16	Pintea Georgeta	Curs de formare EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar Program de mentorat EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	28 CPT 33 ore

Nr. crt.	**Numele și prenumele**	**Cincinalul încheiat** Cincinalul în curs
1	Antal Angela	2022-2027
2	Avram Emiliana	2023-2028
3	Bucur Carmen	**2020-2025**
4	Bucur Cornelia	**2020-2025**
5	Bungărdean Cornelia	2022-2027
6	Căliman Ileana	2021-2026
7	Dandu Adriana	2022-2027
8	Dobrean Silviu	2023-2028
9	Gingean Luminița	2021-2026
10	Hecsko Sorlea Mihaela	**2020-2025**
11	Leonte Dumitru	2021-2026
12	Ilisan Nicoleta	2024-2029
13	Ilisan Paula	2024-2029
14	Man Cristina	2021-2026
15	Mândru Daniela	2024-2029
16	Nemțoc Mirela	2022-2027

17	Pintea Georgeta	**2020-2025**
18	Vîlcan Georgiana	2020-2027
19	Dandu Ionela	**2020-2025**

5. INTERVALUL LEGAL (5 ANI) PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC AL ȘCOLII

6. Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile (CPT), în intervalul legal prevăzut pentru cadrele didactice din Școala Gimnazială "Andrei Șaguna" Toplița 2020-2025

Nr. crt.	**Numele și prenumele**	**Funcția**	**Specializarea**	**Nr. total de CPT**	**Întrunește sau nu condiția de formare**
1	Bucur Carmen	profesor	Limba și literatura română/ limba engleză	**72**	NU
2	Bucur Cornelia	Prof înv preșcolar	Managementul resurselor umane	**110**	DA
3	Hecsko Sorlea Mihaela	prof înv preșcolar	Învățător/ educator	**0**	NU
4	Pintea Georgeta	Prof înv preșcolar	Psihologie	**80**	NU
5	Dandu Ionela	Prof înv preșcolar	Limba și literatura română/ limba engleză	**77**	NU

Responsabil comisie,
Prof. Man Cristina

OLIMPIADELOR ȘI CONCURSURILOR ȘCOLARE
ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

În anul școlar 2025–2026, Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu documentele legislative și metodologice în vigoare, cu prevederile regulamentelor specifice ale competițiilor școlare și cu documentele manageriale ale unității de învățământ.

Activitatea comisiei a urmărit identificarea și valorificarea potențialului elevilor capabili de performanță, stimularea interesului pentru disciplinele de studiu, dezvoltarea competențelor specifice și transversale, precum și asigurarea condițiilor necesare participării elevilor la etapele succesive ale olimpiadelor și concursurilor școlare.

În organizarea activităților au fost avute în vedere prevederile **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 6.727/25.11.2025**, prin care au fost aprobate Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare și a concursurilor școlare, precum și prevederile **Ordinului nr. 3.153/28.01.2026**, privind competițiile școlare organizate în anul școlar 2025–2026.

I. OBIECTIVELE COMISIEI

În anul școlar 2025–2026, activitatea comisiei a urmărit realizarea următoarelor obiective:

1. Informarea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare.
2. Identificarea elevilor cu aptitudini și interese pentru performanță în diferite domenii.
3. Stimularea participării elevilor la competiții școlare.
4. Organizarea, la nivelul unității, a etapelor competițiilor pentru care școala a fost desemnată centru de desfășurare.
5. Asigurarea condițiilor logistice, administrative și educaționale necesare desfășurării competițiilor.
6. Respectarea regulamentelor specifice, a metodologiilor și a calendarului oficial.
7. Sprijinirea cadrelor didactice în activitățile de pregătire suplimentară a elevilor.
8. Monitorizarea rezultatelor obținute de elevi la etapele locală, județeană, regională și națională, după caz.
9. Promovarea exemplelor de bună practică și valorizarea performanțelor elevilor.
10. Asigurarea unui climat de competiție bazat pe corectitudine, egalitate de șanse și respectarea regulamentelor.

II. ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE

1. Planificarea și organizarea activității

La începutul anului școlar, membrii comisiei au analizat calendarul competițiilor școlare și regulamentele specifice disciplinelor.

Au fost identificate competițiile relevante pentru profilul și nivelul de școlarizare al unității, iar cadrele didactice au fost informate cu privire la:

- perioadele de înscriere;
- condițiile de participare;
- etapele de desfășurare;
- disciplinele și clasele participante;
- programele și bibliografiile, acolo unde acestea au fost prevăzute;

- modalitățile de selecție a elevilor;
- responsabilitățile cadrelor didactice;
- termenele pentru transmiterea documentelor și rezultatelor.

Ministerul Educației și Cercetării a publicat pentru anul școlar 2025–2026 listele competițiilor internaționale, naționale și regionale, precum și calendarele aferente.

2. Informarea elevilor și a părinților

Elevii au fost informați, prin intermediul profesorilor de la clasă și al profesorilor de specialitate, cu privire la oportunitățile de participare la olimpiade și concursuri.

Informarea a vizat:

- disciplinele la care se organizează competiții;
- condițiile de înscriere;
- etapele competițiilor;
- criteriile de selecție;
- programul de pregătire;
- obligațiile și responsabilitățile participanților.

A fost urmărită asigurarea accesului egal al elevilor la informațiile referitoare la competițiile școlare. Pentru anul școlar 2025–2026, Ministerul a precizat că, pentru competițiile școlare aprobate, nu se percep taxe de participare și nu pot fi solicitate contribuții financiare pentru participare.

3. Identificarea și selecția elevilor

Cadrele didactice au identificat elevii interesați și cu rezultate deosebite la disciplinele de studiu.

Selecția elevilor pentru participare s-a realizat în conformitate cu regulamentele specifice ale fiecărei competiții, prin:

- rezultate școlare;
- evaluări interne;
- teste de selecție;
- rezultate la edițiile anterioare ale competițiilor;
- activități de pregătire și evaluare suplimentară.

Acolo unde regulamentele au permis, elevii au putut participa la competiții conform condițiilor stabilite prin metodologia și regulamentul specific.

4. Pregătirea elevilor

Pentru elevii selectați au fost organizate activități de pregătire suplimentară, individuală și/sau pe grupe.

Activitățile au urmărit:

- aprofundarea conținuturilor disciplinare;
- dezvoltarea gândirii logice și critice;
- rezolvarea unor tipuri de itemi specifici competițiilor;
- exersarea competențelor practice;
- familiarizarea cu cerințele și structura probelor;
- dezvoltarea capacității de argumentare și exprimare;
- gestionarea timpului în condiții de concurs.

Pregătirea a fost realizată de cadre didactice de specialitate, conform planificărilor și disponibilității acestora.

III. PARTICIPAREA LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, elevii unității de învățământ au participat la următoarele competiții:

Nivel preșcolar:

Căliman Ileana, Hecsko – Sorlea Mihaela: Concursul județean „Pentru un viitor verde” – locul I; „Exploratori în lumea emoțiilor” – locurile I,II,III – la nivel de unitate; Formidabilii – concurs național – locurile 1,2,3

Ilisan Paula, Antal Angela, Gingean Luminița – concurs județean de artă plastică „Pentru un viitor verde” – locurile I,II,III și mențiune; concurs regional de educație civică „ România - plai de dor” – premiile I,II,III

Nivel primar:

Concursul „Formidabilii” – locurile I,II,III; concursurile „Scrisoare pentru prietenul meu” cls.III-IV și „Dincolo de cuvinte rostite” – cls. Pregătitoare, cls.I; concursul „ Lumea sfătosului bunic din Humulești” în parteneriat cu Republica Moldova, locurile I,II și III, Caravana reciclării – locul I – național

Nivel gimnazial

Nemțoc Mirela – Competiția Internaţională Skills Upload Jr Challenge - echipa MindBalance Team - semifinalişti din 178 de echipe, în primii 20, Locul I la Euro Quiz - etapa judeţeană şi rezultate foarte bune la etapa naţională - 47 p din 50, Munteanu Oana - menţiune specială la concursul de creaţie plastică ,,Comorile Călimanilor - Poveşti pe lemn". Participare la concursurile ,,Matemaniada" şi ,,Ştiinţe sub lupă" – Menţiune, Scrisoare pentru prietenul meu” cls. VII-a și „Dincolo de cuvinte rostite”.

Dobrean Silviu – „Micii grădinari ” – locul I, Cross fete – 1 Iunie – locul I, Cross băieți – locul II, baschet fete – locul 2

Bucur Carmen – mențiune, OLRR

Hîngan Ana Maria, Avram Emiliana Neli, Jîrcan Paula,Szasz Diana, Mândru Daniela - coordonatori – Concursul Național „Caravana reciclării” – locul I

Hîngan Ana-Maria – Olimpiada speciilor – locul I; Concursul „Ecoterrienii”

Hîngan Ana-Maria, Nemțoc Mirela, Galdău Alis, Lazăr Monica, Mureșan Liviu – prof. coordonatori – ,,Ştiinţe sub lupă” - mențiuni cls. 6,7,8.

IV. ORGANIZAREA ETAPELOR DE COMPETIȚIE ÎN UNITATE

În situațiile în care unitatea de învățământ a fost desemnată pentru organizarea unor etape ale competițiilor școlare, comisia a urmărit:

- pregătirea sălilor de concurs;
- afișarea informațiilor necesare;
- pregătirea listelor de participanți;
- verificarea documentelor;
- asigurarea supravegherii;
- distribuirea și colectarea materialelor;
- respectarea timpului de lucru;
- păstrarea confidențialității subiectelor;
- întocmirea documentelor aferente;
- transmiterea rezultatelor;
- gestionarea eventualelor contestații, conform regulamentelor.

Activitățile au fost realizate cu sprijinul conducerii unității și al cadrelor didactice desemnate în

comisiile de organizare, evaluare și supraveghere.

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII

Comisia a monitorizat permanent:

- numărul elevilor înscriși la competiții;
- numărul elevilor care au participat efectiv;
- rezultatele obținute;
- numărul calificărilor la etapele superioare;
- implicarea cadrelor didactice;
- activitățile de pregătire suplimentară;
- respectarea regulamentelor;
- dificultățile întâmpinate în organizare.

În urma monitorizării s-a constatat că activitățile planificate au fost realizate în conformitate cu obiectivele stabilite, cu particularitățile unității de învățământ și cu prevederile regulamentelor aplicabile.

VI. ASPECTE POZITIVE

În urma desfășurării activității comisiei, se evidențiază următoarele aspecte pozitive:

- interes crescut al elevilor pentru participarea la competiții;
- implicarea activă a cadrelor didactice;
- diversificarea domeniilor în care elevii au participat;
- existența unor rezultate deosebite la anumite discipline;
- buna colaborare dintre profesori, elevi și conducerea unității;
- dezvoltarea activităților de pregătire suplimentară;
- promovarea performanței școlare;
- valorizarea elevilor cu rezultate deosebite;
- respectarea, în general, a calendarului și regulamentelor competițiilor.

VII. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE

În desfășurarea activității au fost identificate și unele dificultăți, dintre care:

- suprapunerea unor activități și competiții;
- timpul limitat disponibil pentru pregătirea suplimentară;
- participarea elevilor la un număr mare de activități școlare;
- dificultăți logistice și de deplasare, în cazul etapelor desfășurate în alte localități;
- disponibilitatea limitată a unor resurse materiale;
- necesitatea unei comunicări rapide privind modificările de calendar;
- încărcarea suplimentară a cadrelor didactice implicate în pregătirea și însoțirea elevilor.

Pentru diminuarea acestor dificultăți se recomandă o planificare cât mai timpurie a activităților și o comunicare permanentă între conducerea unității, cadrele didactice, elevi și părinți.

VIII. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Pentru anul școlar următor se propun următoarele măsuri:

1. Realizarea unei baze de date actualizate cu elevii interesați de performanță.
2. Identificarea elevilor capabili de performanță încă de la începutul anului școlar.
3. Stabilirea unui program coerent de pregătire suplimentară.
4. Monitorizarea periodică a participării și rezultatelor.
5. Creșterea colaborării dintre cadrele didactice care pregătesc elevii.
6. Promovarea exemplelor de bună practică.

7. Informarea rapidă a elevilor și părinților cu privire la modificările de calendar.
8. Asigurarea resurselor materiale necesare.
9. Valorificarea rezultatelor obținute în activitățile de promovare a imaginii școlii.
10. Încurajarea participării elevilor la competiții din domenii cât mai diverse.

IX. CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare în anul școlar 2025–2026 a urmărit susținerea performanței școlare, identificarea și dezvoltarea potențialului elevilor și crearea unor oportunități de afirmare prin participarea la competiții. Prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor, prin activitățile de pregătire și prin participarea la etapele competițiilor școlare, au fost create condiții pentru dezvoltarea competențelor disciplinare și transversale ale elevilor.

Comisia consideră necesară continuarea și dezvoltarea activităților de pregătire pentru performanță, precum și îmbunătățirea permanentă a procesului de organizare, monitorizare și evaluare a participării elevilor la olimpiade și concursuri.

Responsabil comisie, prof. **Bucur Carmen**

RAPORT DE ANALIZĂ A COMISIEI DE PROIECTE EUROPENE
An şcolar 2025-2026

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor şi programelor educative, a urmărit, în principal creşterea prestigiului şi calităţii activităţii şcolii noastre prin acţiunile desfăşurate cu elevii şi profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul şcolar şi cu reprezentanţi ai comunităţii locale.

Un element semnificativ, este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al şcolii pe anul școlar 2025-2026, s-a reuşit realizarea unui echilibru între activităţile curriculare şi extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul şcolar şi practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăţi democratice aplicate în şcoală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetăţenit practicile care să stimuleze iniţiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmărit în mod constant ca spaţiul şcolii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilităţii, a comportamentului decent şi a toleranţei faţă de opinii diferite. La începutul anului şcolar au fost jalonate principalele obiective ale activităţii educative extraşcolare şi extracurriculare :

- Stimularea interesului pentru lectură în vederea atenuării unora din cauzele care pot genera eșecul școlar.
- Cultivarea gustului pentru lectură, pentru frumos, exersarea limbajului și a posibilităților de comunicare, dezvoltarea creativității verbale.
- Dezvoltarea gândirii critice.
- Planificarea şi implementarea unui curriculum adaptat şi adecvat prin care să le dezvolte copiilor abilităţile socio-emoţionale: încredere, perseverenţă, organizare, înţelegere, rezistenţă şi responsabilitate;
- Încurajarea învăţării prin experienţierea realităţii, acest tip de învăţare asigurându-le copiilor achiziţii durabile şi transferabile;
- Întreţinerea unei comunicări eficiente cu părinţii cu referire la sprijinirea aplicării curriculum-

ului în sensul consolidării achiziţiilor emoţionale şi sociale şi acasă şi a le prezenta acestora procesul de dezvoltare şi optimizare socială şi emoţională;

- Conştientizarea părinţilor cu privire la rolul lor în dezvoltarea abilităţilor sociale şi emoţionale ale copiilor;
- Însuşirea de către părinţi a unor metode prin care să ofere suport pentru dezvoltarea abilităţilor sociale şi emoţionale ale propriilor copii.
- Însuşirea unor norme de comportament care încurajează o relaţionare socială pozitivă, cum ar fi: acceptarea de sine, toleranţa mare la frustrare şi acceptarea necondiţionată a celorlalţi, încrederea în sine, perseverenţa.
- Dezvoltarea capacității de explorare și investigare a mediului înconjurător folosind instrumente și procedee adecvate.
- Dezvoltarea unor atitudini/ comportamente favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediu.
- Cultivarea capacității de cooperare în scopul protejării mediului.
- Stimularea calităţilor intelectuale, de voinţă şi afective în vederea aplicării independente a deprinderilor însuşite.
- Dezvoltarea spiritului de competitivitate, a inteligenței, a creativității prin participarea la diverse concursuri pe parcursul anului școlar.
- Conectarea școlii la programe şi proiecte educaţionale desfăşurate la nivel local, judeţean şi naţional.

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

- Recunoașterea activității educative pe bază de proiecte ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Întărirea statutului activității educationale ca spatiu de dezvoltare personala;
- Creşterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale;
- Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
- Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
- Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere a timpului liber.

Argument:

1. Elevii de astăzi vor fi cetățenii de mâine ai Europei;
2. Munca în echipă este mult mai eficientă și mai creativă;
3. Parteneriatele vor facilita comunicarea în limbi de circulație europeană.

Proiectele educative derulate în școala noastră pe parcursul anului școlar 2025-2026 sunt:

Denumirea instituției partenere	Există contract de parteneriat?	De câți ani aveți parteneriatul?	O scurtă descriere (de max. 3 fraze) a activității avute împreună în cadrul parteneriatului în anul școlar 2025-2026	Rezultatul pentru copiii, elevii din grădiniță/școală în urma activității de parteneriat
Poliția Municipiului Toplița	Da	2025-2026	Elementele de limbaj rutier și noțiunile respective sunt abordate în grădiniță, în timpul activităților și jocurilor. Se realizează observări, lecturi după imagini, memorizări, cântece, jocuri de simulare, concursuri cu un invitat din cadrul Poliției.	Educarea copiilor în vederea asumării cu responsabilitate și încredere a condiției de participant la traficul rutier.
Biblioteca Municipală „George Sbârcea” Toplița	Da	2025-2026	Activitățile desfășurate presupun întâlniri, vizite, dezbateri, expoziție de carte, vizionare de film, albume, ore de lectură, program de desene animate, programe artistice.	Cultivarea gustului pentru lectură, pentru frumos, exersarea limbajului și posibilităților de comunicare, prin activități în parteneriat.
Cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică / Șc. Gimn. „Andrei Șaguna”	Da	2025-2026	Desfășurarea unor activități de dezvoltare personală cu preșcolarii și elevii	Dezvoltare personală: autocunoaștere; optimizarea relațiilor interpersonale; stimularea creativității și a spontaneității; facilitarea exprimării emoționale și a expresivității corporale; încurajarea autonomiei și creșterea încrederii în sine; antrenarea competențelor

				sociale.
Centrul Social Integrat Topliţa	Da	2025-2026	Atragerea și implicarea preșcolarilor și părinților în acțiuni și activități diversificate de voluntariat, cum ar fi: donarea de alimente (fructe/legume).	Dezvoltarea sentimentelor de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele în vârstă; oferirea de sprijin umanitar persoanelor vârstnice aflate în dificultate.
Grădiniță – Familie	Da	De mai mulți ani	Derularea unor activități specifice, pregătite pentru stimularea unor procedee de colaborare între membrii.	Colaborarea dintre familie și grădiniță pentru o implicare cât mai activă în procesul de formare a preșcolarului.
Cabinet medical școlar	Da	5 ani	Vizită la cabinetul școlar. Activități cu medicul școlar și preșcolarii.	Copiii au învățat cum trebuie să aplice regulile de igienă personală și colectivă,
Școala Primară ,,Ion Creangă'' Ialoveni, Republica Moldova	da	Din anul școlar 2017/2018	Vizite, schimb de experiență, activități comune, comunicare online, școala de vacanță	Lărgirea orizontului copiilor, cunoașterea specificului local, a tradițiilor și obiceiurilor românești de ambele părți ale Prutului, socializare, relaționare, divertisment
Centrul Social Călimănel	da	De mai mulți ani	Organizarea de activități pentru copiii proveniți din familii nevoiașe, dar și pentru elevii talentați ai școlii din Călimănel, activități de voluntariat	Oferirea unei mese calde unui grup de copii nevoiași, participarea la diverse concursuri, manifestări și festivaluri a grupului de folk, implicarea elevilor în acțiuni caritabile și de voluntariat

ISJ Harghita	da	De mai mulți ani	Activități în cadrul proiectelor educaționale: ,,Jandarmul – mentorul și prietenul meu'' și ,,Centenar Info''	Cunoașterea de către elevi a specificului meseriei de jandarm și a tehnicilor de luptă și apărare, activități pe ateliere, activități sportive, concurs educativ ,,O singură limbă, o singură țară''
Parteneriat grădiniţă-familie-bibliotecă	da	De mulți ani	Implicarea părinţilor în desfăşurarea acţiunilor în cadrul bibliotecii și popularizarea acţiunilor pe site-ul bibliotecii	Lărgirea orizontului copiilor, socializare, relaționare, divertisment
Parteneriat cu Centrul cultural	da	De 7 ani	Familiarizarea copiilor cu poveştile populare și dramatizarea poveştilor - cultivarea dragostei pentru valorile morale şi tradiţionale ale culturii noastre	- cultivarea dragostei pentru valorile morale şi tradiţionale ale culturii noastre
Teatru Ariel Tg. Mureş	nu	De mulți ani	Participarea la spectacolele de teatru la Casa de Cultura Toplita	-cultivarea dragostei pentru valorile morale şi tradiţionale ale culturii noastre
Asociaţia Ovidiu Ro și ISJ HR	nu	Februarie-iunie 2026	Programul "Fiecare copil merită o poveste" a presupus amenajarea centrelor biblioteca si activitati de citit cu copiii	-participarea la activitati de lectura cu invitati din comunitate

- Spune Nu drogurilor!
- Ziua internațională de luptă împotriva traficului de persoane
- Campania Globala pentru Educație
- PROEDUCAȚIA
- VREAU SĂ ȘTIU-Limba română, Matematică
- Proiect Educațional,,Metode și tehnici de evaluare în învățământul online"
- „Citește-mi 100 de povești"
- ,,Povești sub lupă"
- ,,Grădinița de vacanță" iulie 2026
- ,,Școala de vară" septembrie 2026
- Proiect național ,,Poveste de Paște" partener Editura D*Art
- Proiectul educațional național,,Educația în familie"
- Proiect- ,,Ziua mondială a apei"

- Copilăria - o lume fermecată
- Proiectul **Școli prietenoase cu natura**, proiect la care școala noastră a obținut placheta proiectului certificată de Societatea Ornitologică Română.
- Proiectul național **,, Caravana reciclării"**

Parteneriate școlare

- ANITP, Agenția zonala de luptă împotriva traficului de persoane
- Organizația Salvați Copiii
- Clubul Copiilor Toplița
- Asociația Ovidiu.Ro
- Asociația Cultural Științifică ,,Pleiadis"-
- Editura Esențial Proiect Educațional-Editura D Art
- Pi Media SRL
- ALSDGC Asociația Lectura și Scrierea pentru Dezvoltarea Gândirii Critice
- Ovidiu Ro
- Asociația A FI ALTFEL
- EduacCES
- ANITP, Agenția zonala de luptă împotriva traficului de persoane
- Organizația Salvați Copiii
- Parteneriate:
- ,,Esențial Proiect Educațional"
- ,,Editura Arabela"

Din lucruri simple, lecții deosebite despre natură și creativitate

Caravana Reciclării Creative a transformat Școala Gimnazială ,,Andrei Șaguna", într-o poveste a responsabilității și creației

Din dorința de a contribui la protejarea mediului și de a oferi elevilor experiențe deosebite colectivul Școlii Gimnaziale ,,Andrei Șaguna", a hotărât să participe la proiectul ,,Caravana Reciclării Creative", organizat de Asociația PlaYouth în parteneriat cu Oscar Downstream. Această idee a fost primită cu bucurie atât de cadrele didactice, de elevi și de părinți, iar ceea ce a început ca o provocare, s-a transformat într-o poveste despre imaginație, implicare și responsabilitate față de natură.

La Școala Gimnazială „Andrei Șaguna", reciclarea nu a însemnat doar colectarea unor materiale folosite, ci o adevărată lecție despre grijă, implicare și puterea de a transforma lucrurile simple în ceva extraordinar.

În cadrul proiectului „Caravana Reciclării Creative", elevii și profesorii au demonstrat că imaginația poate da o nouă viață obiectelor aparent inutile și, în același timp, poate construi o comunitate mai responsabilă și mai unită.

Pe parcursul activităților desfășurate, școala s-a transformat într-un spațiu viu, colorat și plin de energie pozitivă. Fiecare colț amenajat a avut propria poveste, iar fiecare elev și-a pus amprenta asupra unui proiect care a îmbinat educația ecologică cu bucuria de a crea.

Una dintre cele mai apreciate zone a fost cea dedicată colectării selective, unde copiii au realizat un robot creativ din carton, hârtie colorată și recipiente reutilizabile. În jurul acestuia au fost amenajate coșuri pentru colectarea separată a deșeurilor, într-un mod atractiv și prietenos pentru cei mici. Totul a fost gândit astfel încât reciclarea să devină nu doar utilă, ci și distractivă.

Un alt spațiu care a atras admirația tuturor a fost „Păsări fericite", o adevărată grădină de

poveste, unde materiale precum PET-uri, conserve, carton sau capace au fost transformate în căsuțe pentru păsări, hrănitori și decorațiuni viu colorate. Atmosfera creată a transmis un mesaj simplu, dar puternic: natura trebuie iubită și protejată.

La fel de spectaculoasă a fost și „Grădina minunată", realizată cu ajutorul elevilor, părinților și cadrelor didactice. Cauciucuri vechi au devenit jardiniere colorate, iar obiectele reciclate au prins viață sub forma unor figurine și decorațiuni care au adus culoare și veselie în curtea școlii.

Am construit o zonă caldă și prietenoasă, ,,Reciclate și-napoi la lume date'', unde soarele zâmbitor și norul vesel veghează peste curcubeul fermecat. Fiecare element spune o poveste despre renaștere și responsabilitate. Am lucrat cu atenție la detalii și fiecare obiect expus - de la roboței și recipiente decorate, la jucării, instrumente muzicale - reflectă bucuria de a crea și dorința de a proteja mediul.

Poate cel mai emoționant proiect a fost transformarea unui microbuz școlar scos din uz, cunoscut de copii drept „Gălbenuța", într-o mini bibliotecă numită „Lecturi inspirate". Spațiul a devenit un loc special pentru lectură, imaginație și descoperire, demonstrând că și lucrurile care par ajunse la final de drum pot începe o nouă poveste.

Mai mult decât un simplu proiect școlar, „Caravana Reciclării Creative" a devenit o lecție despre solidaritate, creativitate și speranță. Prin muncă, imaginație și implicare, copiii au demonstrat că schimbarea începe cu gesturi mici și că fiecare obiect reutilizat poate spune o poveste nouă.

Într-o lume în care protejarea mediului devine tot mai importantă, elevii, părinții și profesorii de la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna" din Toplița, oferă un exemplu frumos despre cum educația poate construi nu doar cunoștințe, ci și suflete mai atente la lumea din jur. Munca noastră a fost răsplătită cu Premiul I, la etapa națională.

În ceea ce privește proiectele și programele europene, școala noastră a desfășurat următoarele acțiuni: căutarea partenerilor europeni pe diverse platforme.
Am obținut acreditarea Erasmus+, precum și aprobarea cererii de finanțare, depusă pe platforma de Proiecte Europene.

În perioada 06 – 10 aprilie 2026, 3 cadre didactice de la Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna" au participat la cursul de formare ,,**Empathy in Action: Tackling Bullying with Inclusion"**, curs organizat în cadrul proiectului Erasmus+ **2025-1-RO01-KA121-SCH-000314273,** la Versailles, Franţa. Programul de formare a vizat prevenirea bullying-ului prin empatie și educație incluzivă, alfabetizare emoțională și conștientizare socială. Participanţii au exersat şi şi-au dezvoltat competenţe legate de incluziune, diversitate și practici școlare preventive, strategii de intervenție și instrumente non-formale, transferul acestora în practica educaţională, la nivelul întregii comunităţi şcolare.

În paralel, în cadrul aceluiaşi proiect, s-a desfăşurat cursul de formare **,,Technology makes education easier!"**, unde alţi 3 participanţi din şcoala noastră au dobândit cunoştinţe şi şi-au dezvoltat competențe TIC privind aplicarea tehnologiei în diferite contexte educaționale. Au fost abordate teme privind mentalitatea digitală și colaborarea în mediul online, tehnici de interacțiune și motivație digitală, povestiri virtuale și conținut creativ, învățare mixtă și proiectare de lecții, utilizând inteligenţa artificială, aplicaţii, platforme şi instrumente digitale diverse.

În etapa de intercunoaştere, fiecare echipă şi-a prezentat şcoala, localitatea, ţara din care provine, cu specificul local şi cultural al zonei, obiective turistice şi puncte de interes, tradiţii şi obiceiuri, evidenţiindu-se astfel identitatea şi diversitatea culturală a participanţilor.

Dincolo de conţinutul ştiinţific şi obiectivele specifice, fiecare curs a urmărit colaborarea

interculturală, conexiunea participanţilor, interacţiunea, comunicarea şi munca în echipă. Un moment deosebit a fost **Intercultural lunch**-ul, unde cei 72 de participanţi din **România**, **Italia**, **Grecia**, **Bulgaria**, **Franţa** şi **Brazilia**. Fiecare echipă a prezentat preparate tradiţionale, specifice zonei şi ţării din care provin, marcând identitatea şi tradiţiile fiecărui popor. Participanţii au degustat produse delicioase precum iaurtul grecesc, măsline şi lămâi autentice, croissant-ul franţuzesc şi vinul de Bordeaux, pão de Queijo, acarajé, coxinha şi cachaça braziliene, cozonac, miere şi zacuscă bulgărească, focaccia, colomba, cannoli şi cafea din Italia, dar şi produse tradiţionale româneşti din mai multe zone ale ţării: plăcinta dobrogeană, salamul de Sibiu, cârnaţii de Pleşcoi, ciocolata Rom, Eugenia, salam de biscuiţi, zacuscă, pâine cu untură, afinată, caisată şi ţuică de prune.

Echipa noastră a reprezentat Topliţa şi judeţul Harghita cu produse româneşti şi secuieşti din zonă: caşcaval, mezeluri, jumări, slănină, ciocolată de casă, saleuri, pălincă şi vişinată, delicatese extrem de apreciate de participanţi, drept dovadă rapiditatea cu care au fost epuizate.

A fost o activitate inedită, destinsă, plăcută şi colaborativă. Nu a fost vorba doar despre produse culinare şi gastronomie ci a fost despre conectare, învățare și experiențe comune, care apropie oameni din culturi diferite.

Aventura continuă cu explorarea minunăţiilor şi frumuseţilor Franţei. Vizita la Palatul Versailles a fost impresionantă, datorită măreției sale și grădinilor spectaculoase, care reflectă eleganța și istoria Franței. Atmosfera regală te face să te simți ca într-o altă epocă.

În Paris, am fost fascinaţi de farmecul orașului, de arhitectura sa și de locuri celebre precum Turnul Eiffel, Champs-Élysées, piaţa Trocadéro, Catedrala Notre-Dame, biserica Sacré-Cœur. Croaziera pe Sena a fost una dintre cele mai frumoase experiențe, oferind o perspectivă unică asupra orașului și monumentelor sale. Străzile pline de viață, cafenelele și atmosfera romantică au creat amintiri de neuitat.

Suntem recunoscători şi mândri, totodată, că suntem parte din acest proiect şi din marea familie Erasmus. Şcoala noastră, Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna” a reprezentat, cu succes municipiul Topliţa, judeţul Harghita şi România la acest eveniment, organizat de Asociaţia Pédagoplus Franţa, echipa noastră fiind apreciată de către formatori şi ceilalţi participanţi, ca favorită. Fiecare ne-am adus contribuţia, ne-am implicat şi ne-am străduit ca această mobilitate să fie una reuşită. Pe lângă cunoştinţele dobândite, competenţele formate, am legat prietenii, am iniţiat proiecte de colaborare şi parteneriate cu şcoli din ţară şi din ţările participante. Am demonstrat, încă o dată, că valoarea se recunoaşte oriunde în lume, dacă este autentică, iar o şcoală mică, dar cu dorinţă mare şi o echipă puternică, poate fi remarcată şi apreciată.

A fost o experienţă memorabilă despre locuri vizitate, despre oameni întâlniți, despre noi perspective și amintiri care ne schimbă pentru totdeauna. Pentru că Erasmus nu înseamnă doar călătorie, înseamnă descoperirea lumii și a propriei persoane, dincolo de granițe.

Mobilitatea de job shadowing a avut loc în perioada **25–29 mai 2026**, în Italia, la **Istituto Comprensivo Mario Bosco din Lanciano**. Scopul principal a fost dezvoltarea profesională prin observarea și schimbul de bune practici cu profesorii italieni. Obiectivele au vizat în special:

- **educația incluzivă** și sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- **educația ecologică și sustenabilitatea**;
- înțelegerea și compararea **sistemelor educaționale român și italian**;
- dezvoltarea **competențelor interculturale și de comunicare**.

Pe durata mobilității, au fost prevăzute activități de **job shadowing în clase incluzive**, observarea metodelor de predare, participarea la activități privind protecția mediului, schimburi de

experiență cu profesori italieni și activități culturale. La final, s-a realizat o reflecție asupra competențelor dobândite și un **plan de implementare** a celor învățate în școala din România.

Evaluarea s-a făcut prin observarea participării, feedback, autoevaluare și **certificatul Europass Mobility**. **Pe scurt a fost** un program de formare profesională, axat pe **incluziune, sustenabilitate, cooperare europeană și interculturalitate**, cu scopul de a aduce metode și experiențe noi în activitatea didactică din România.

Există excursii care ne poartă către locuri noi și excursii care ne schimbă modul în care privim lumea. Astfel a fost și mobilitatea din Grecia, la care au participat 20 de elevi și patru profesori ai Școlii Gimnaziale ,,Andrei Șaguna" din Toplița, în cadrul proiectului Erasmus+, cu numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000314273. Această mobilitate a fost o experiență care a combinat învățarea, descoperirea și fericirea de a cunoaște oameni noi şi culturi diferite. Această mobilitate a fost o experiență care a combinat învățarea, descoperirea și fericirea de a cunoaște oameni noi şi culturi diferite.

Din prima clipă am fost impresionați de primirea, ospitalitatea și deschiderea colegilor greci, de la Școala Platon m.e.p.e., din Katerini. Împreună am descoperit sistemul de învățământ grec, metodele de predare și învățare, atmosfera caldă și prietenoasă din sălile de clasă. Am desfășurat activități comune care au încurajat colaborarea, schimbul de idei, dezvoltarea competențelor de comunicare. Am fost inițiați în tainele şahului, am discutat despre interesele comune în ceea ce privește lectura școlară, am dansat pe ritmuri grecești. Cu toții am înțeles că școala este locul unde se formează caractere, valori și visuri. Limbile diferite nu au fost bariere, ci punți prin care am comunicat.

Dincolo de experiența educațională, mobilitatea ne-a oferit șansa să descoperim o țară frumoasă, în care trecutul se îmbină perfect cu prezentul. Poate cea mai impresionantă excursie a fost cea de la Muntele Olimp, lăcașul zeilor. Printre peisaje deosebite și aerul plin de legende, am simțit prezența poveștilor care au traversat mileniile.

Orașul Salonic ne-a primit cu farmecul său, cu străzi încărcate de istorie, oferindu-ne ocazia să descoperim urmele civilizației grecești care a influențat întreaga Europă. Fiecare colțișor spune o poveste, iar noi am avut privilegiul de a asculta câteva dintre ele. Vizitele la Biserica Sfântului Efrem și Biserica Sfântului Dimitrie, ne-au făcut să simțim cum istoria, credința și tradiția se împletesc și se întâlnesc peste veacuri.

Vizita la Meteora, unul dintre cele mai impresionante locuri din Grecia, a fost deosebită. Mănăstirile, construite pe stânci uriașe, ne-au lăsat fără cuvinte, înțelegând cât de puternică este legătura dintre om și valorile sale. Aici, frumusețea naturii se contopește cu istoria, spiritualitatea și ingeniozitatea umană.

Un moment fascinant a fost excursia de pe insula Skiathos, perla Mării Egee. Apele albastre, plajele spectaculoase și atmosfera relaxantă au creat amintiri de neuitat. Pentru majoritatea elevilor a fost prima întâlnire cu marea.

Cea mai importantă bogăție a mobilității nu a fost locurile văzute, ci oamenii întâlniți. Zâmbetele, conversațiile, activitățile, prieteniile create, au demonstrat că, dincolo de diferențele culturale, sunt valori care ne leagă - respectul, curiozitatea, dorința de a învăța unii de la alții. Elevii au avut oportunitatea să își dezvolte autonomia, spiritul de echipă, au legat prietenii, au înțeles diversitatea. Pentru cei care au participat la această mobilitate, Grecia a însemnat o poveste frumoasă, scrisă cu prietenie, curaj și bucurie.

S-au derulat și la proiecte eTwinning.

- **LITTLE MUSIC TRAVELERS**

Scopul programului a fost de a-i introduce pe copiii preșcolari în lumea muzicii prin activități experiențiale, creative și colaborative alături de grădinițe din diferite țări. Copiii au descoperit sunetele naturii, au creat instrumente muzicale simple din materiale naturale și reciclabile, au învățat despre mari compozitori precum Antonio Vivaldi, au compus și au interpretat propriile creații muzicale, au dansat, au pictat și au creat o poveste inspirată de muzică. De asemenea, programul și-a propus să promoveze colaborarea, schimbul cultural și abilitățile de comunicare într-un mediu sigur și ludic.

- **LITTLE MINDS, BIG IDEAS WITH AI**

Little Minds, Big Ideas with AI este un proiect eTwinning dedicat copiilor cu vârste între 4–8 ani, care îmbină creativitatea, colaborarea internațională și utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale. Prin activități precum crearea unei povești digitale colaborative („One Word, One Story"), realizarea de felicitări internaționale („Spring of Love"), animarea desenelor copiilor, construirea conceptului de „AI prietenos" și celebrarea competențelor dezvoltate de Ziua eTwinning, copiii devin creatori activi de conținut digital. Proiectul promovează cooperarea între țări, dezvoltarea competențelor pentru viață (creativitate, comunicare, gândire critică, competențe digitale) și înțelegerea faptului că AI este un instrument educațional care sprijină imaginația, fără a o înlocui. În cadrul acestui proiect am obținut Certificatul de calitate națională.

De asemenea, la nivel național am participat la un curs eTwinning pentru înțelegerea modului în care este utilizată platforma, precum și modul în care se propun, derulează și se încheie proiectele eTwinning.

Elevii școlii noastre au participat la etapa județeană a concursurilor **Prietenii pompierilor** și **Cu viața mea, apăr viața!,** organizate de **ISU Harghita**, în parteneriat cu **ISJ Harghita.**

Cadrele didactice din școala noastră au participat la Școala de vară a cadrelor didactice de la Praid și la Școala Internațională de vară a cadrelor didactice , ediția a XIII-a de la Eforie Sud, precum și la Tabăra de vară a cadrelor didactice de la Praid.

Am fost parteneri și în cadrul proiectului **Capace cu suflet**

Am desfășurat diverse activități cu ocazia zilelor ***Spring day, 9 Mai - Sărbătoarea Europei, Ziua Mondială a apei, Ziua Internațională a Pădurii,Ziua Națională a lecturii,Ziua Internațională a cititului împreună etc.***

*Ziua voluntariatului a fost marcată de acțiunea –**Din suflet pentru suflet**-și a adus zâmbetul pe chipul a 73 de copii.*

În perioada **13.10-18.10.2025**, la **Școala Gimnazială „Andrei Șaguna" Toplița,** s-au desfășurat activități diverse cu ocazia **Erasmus Days: Mozaic Cultural European**-prezentare de carte, diseminare, **Uniți în diversitate**-Ecusonul prieteniei, Flashmob, **Erasmus deschide minți**-interviu, masa rotundă, Povestea mea Erasmus, **La pas prin Europa**- vizionare film, prezentări PPT, călătorie virtuală, **Europa verde**- ecologizare, reciclare, târg Erasmus, Grădina Erasmus!

Aceste activități s-au desfășurat pe parcursul a cinci zile, în care școala noastră a făcut Europa să strălucească! A fost o reală implicare din partea elevilor, părinților și a cadrelor didactice. Am sărbătorit împreună proiectul pe care școala noastră îl desfășoară, am promovat multitudinea de beneficii pe care acest program îl oferă! Am împărtășit experiențele noastre Erasmus.

O altă participare amplă a fost- Skills Upload Jr Challenge - program amplu, conceput pentru a pregăti tinerii să navigheze responsabil într-o lume puternic tehnologizată.

Scopul principal al competiției este **dezvoltarea competențelor digitale și promovarea bunăstării**

digitale (digital wellbeing) în rândul elevilor de gimnaziu (clasele V-VIII) implicând simultan 7 țări: România, Albania, Grecia, Portugalia, Spania, Turcia și Țările de Jos.

Inițiator - Fundația Vodafone

Parteneri și Organizatori

- **Junior Achievement România (JA România)**: Este organizatorul oficial la nivel național. JA România se ocupă de implementarea competiției în școli, de procesul de jurizare și de coordonarea echipelor de elevi și profesori.
- **VOIS România** *(Vodafone Intelligent Solutions)*: Partener strategic care cofinanțează competiția națională prin programul educațional *Brighter Futures*, oferind totodată sprijin tehnic și resurse.
- **Salvați Copiii UK**: Partener strategic la nivel european care sprijină componenta dedicată siguranței și bunăstării emoționale a copiilor în mediul online.
- **Platforma Școala din Viitor**: Un hub digital esențial *(www.scoalandinviitor.ro)* pus la dispoziție de parteneri, unde elevii și cadrele didactice își pot aprofunda cunoștințele despre tehnologie și inteligență artificială pe tot parcursul concursului.

Proiectul echipei **MindBalance Team**, dezvoltat de elevii de la **Școala Gimnazială „Andrei Șaguna" din Toplița**, este o inițiativă educațională axată pe **bunăstarea digitală și utilizarea echilibrată a tehnologiei**.

Conceptul central propune o schimbare de mentalitate în rândul tinerilor și cadrelor didactice, promovând câteva direcții clare:

- **Relația conștientă cu ecranele**: Proiectul Mind Balance a fost creat pentru a-i ajuta pe elevi și profesori să transforme utilizarea dispozitivelor digitale într-o activitate sănătoasă. Sloganul lor reprezentativ este: *„Conectează-te cu tine însuți, nu doar cu ecranul"*.
- **Provocări offline**: Echipa a integrat în platformă/proiect o serie de „provocări" practice menite să stimuleze utilizatorii să petreacă mici momente departe de ecrane (offline), cu scopul de a experimenta un plus de energie și o stare de bine în viața de zi cu zi.
- **Abordarea tematicii oficiale**: Soluția lor s-a aliniat perfect pe cerințele Junior Achievement România și ale Fundației Vodafone, care încurajează identificarea unor modalități prin care tehnologia devine un aliat pentru menținerea echilibrului dintre viața online și cea reală.

Datorită acestei structuri bine gândite și a utilității sale pentru comunitatea școlară, proiectul a trecut cu succes de primele faze eliminatorii de jurizare, devenind singurul din județ calificat în etapele avansate ale competiției naționale.

Prin toate aceste activităţi am urmărit:

- Diversificarea activităţilor extracurriculare în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi
- Promovarea bunelor practici în domeniul educaţiei.
- Realizarea de parteneriate cu instituţii interesate în elaborarea şi implementarea de programe.
- Diseminarea informaţiei privind programele de cooperare internaţională
- Încurajarea elevilor şi cadrelor didactice să ia contact cu educaţia la nivel european
- Cunoaşterea istoriei UE
- Dezvoltarea spiritului de competitivitate

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfăşurată în şcoala noastră în anul şcolar 2025/2026 voi prezenta o analiză care să evidenţieze atât realizările cât și nerealizările din

acest domeniu, oportunităţile dar şi pericolele.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării si valorificării valențelor educative ale elevilor - Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice și elevi pentru constituirea programului de activități educative. - Diversificarea tematicilor orelor de consiliere și orientare. - Activități educative diverse, cu puternic accent formativ - Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de interes județean și național și internațional - Stabilirea unor criterii unitare pentru acordarea notei la purtare. - Monitorizarea elevilor cu absențe multe. - Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin mass-media locală și județeană	- Numărul mic al elevilor care solicită consiliere individuală - Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului
OPORTUNITATI	**AMENINTARI**
- Creșterea ofertei de cursuri pentru formarea continuă prin CCD - Creșterea receptivității unor părinți în rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor. - Realizarea parteneriatului școală- părinți prin Comitetul de părinți pe școală - Posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative la nivel județean, național, internațional și susținerea lor de către părinți - Implicarea în realitatea europeană prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională.	- Creșterea numărului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicații nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor - Dezinteres în familie pentru educația și formarea propriilor copii. - Reținerea unor elevi de a participa la ședințe de consiliere individuală. - Numărul mare de emisiuni și publicații care promovează violența și care au un impact negativ asupra elevilor

Viitorul aparține celor care cred în frumusețea visurilor lor.

Copiii sunt creativi în mod natural. Este responsabilitatea noastră să le oferim libertatea, materialele și spațiul în așa fel încât creativitatea lor să înfloarească la maxim, iar școala noastră este locul ideal pentru acest lucru!

Într-o lume care este într-o continuă mișcare, o continuă modificare, adaptarea la societatea din care facem parte este vitală pentru integrarea noastră ca ființe sociale. Școala este un pas oficial către această lume, primul loc unde copilul rupt din brațele ocrotitoare ale părinților este integrat într-un grup, se supune unor reguli bine stabilite, descoperă lumea într-un mod nou, fiind îndrumat

cu grijă de participanții în procesul instructiv- educativ.

Responsabil: **AVRAM EMILIANA NELI**

Raport de activitate al Consiliului Şcolar al Elevilor
An şcolar 2025-2026

Principalele obiective instructiv-educative urmărite în cadrul activităţilor desfăşurate de Consiliul Școlar al Elevilor au fost:

- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului Elevilor. Alegerea Consiliului.
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrașcolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice.
- Lărgirea orizontului cultural, familiarizarea elevilor cu acceptarea și respectarea valorilor interculturale.
- Formarea și dezvoltarea unor trăsături pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinate.
- Conștientizarea la elevi a trăirii într-o lume globalizată și a rolului lor ca cetățeni ai acestei lumi.

În cadrul CONSILIULUI ELEVILOR, am desfăşurat împreună cu elevii următoarele dezbateri, mese rotunde, activităţi cu scop informativ, vizând formarea personalităţii elevilor pe multiple planuri:

- Constituirea Consiliului Şcolar al Elevilor
- Discuţii pe baza Regulamentului de ordine interioară al şcolii
- ,,Spune NU fumatului''-campanie împotriva tutunului
- Aplicare de chestionare
- Tradiţii şi obiceiuri strămoşeşti
- ,,Îmi cunosc drepturile, devin un cetăţean responsabil!''
- Mama, dulce alinare...
- Anturajul meu-modele sau antimodele?
- Un mediu curat, o viață mai bună
- Organizarea serbării de sfârşit de an

Măsuri de ameliorare a rezultatelor obţinute:

- Diversificarea activităților astfel încât acestea să devină și mai atractive pentru elevi.
- Implicarea unui număr și mai mare de elevi în realizarea activităților.
- Găsirea unor resurse financiare necesare pentru premierea elevilor care câștigă diversele concursuri organizate de Consiliul Școlar al Elevilor.

Pe parcursul anului școlar s-a stimulat și valorizat potențialul elevilor prin îndrumarea și sprijinirea acestora în organizarea în cadrul Consiliului Consultativ al elevilor – alegeri, comisii de lucru. De fiecare dată au fost rezolvate rapid, transparent și eficient conflictele apărute între elevi.

Reprezentanții elevilor au participat la ședințele Consiliului Profesoral unde elevii și-au exprimat punctele de vedere, au venit cu propuneri pentru îmbunătățirea situației la învățătură și pentru o mai bună colaborare între elevi - familie –școală.

Prof. responsabil: Prof. **Nemţoc Mirela**
Preşedintele CE: **Rupa Larisa**

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
PROGRAMUL ,, A DOUA ŞANSĂ''- secundar inferior

În anul școlar 2025–2026, în cadrul Programului „A doua șansă” – nivel secundar inferior, activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în regim simultan, cu respectarea planificărilor calendaristice, a curriculumului specific programului și a particularităților individuale ale cursanților.

Programul a urmărit sprijinirea persoanelor care, din diferite motive, nu au finalizat învățământul obligatoriu, oferindu-le posibilitatea de a-și continua studiile într-un cadru educațional flexibil, adaptat nevoilor și situației lor.

În perioada **octombrie 2025 – februarie 2026**, au fost înscriși **27 de cursanți**, organizați în regim simultan, după cum urmează:

- Anul I – 3 cursanți;
- Anul II – 10 cursanți;
- Anul III – 8 cursanți;
- Anul IV – 6 cursanți.

La sfârșitul perioadei de studiu au fost promovați **13 cursanți**, astfel:

- Anul I – 2 cursanți;
- Anul II – 1 cursant;
- Anul III – 4 cursanți;
- Anul IV – 6 cursanți.

În perioada **martie 2026 – iunie 2026**, au fost înscriși **24 de cursanți**, repartizați astfel:

- Anul I – 4 cursanți;
- Anul II – 11 cursanți;
- Anul III – 5 cursanți;
- Anul IV – 4 cursanți.

La finalul perioadei au fost promovați **11 cursanți**:

- Anul I – 3 cursanți;
- Anul II – 3 cursanți;
- Anul III – 1 cursant;
- Anul IV – 4 cursanți.

Activitatea didactică a fost realizată cu sprijinul și implicarea a **7 cadre didactice**.

Pe parcursul anului școlar, activitatea s-a concentrat asupra:

- recuperării și consolidării achizițiilor educaționale de bază;
- formării și dezvoltării competențelor prevăzute de curriculum;
- adaptării procesului instructiv-educativ la nivelul și ritmul individual de învățare al cursanților;
- creșterii gradului de participare și implicare activă la activitățile didactice;
- dezvoltării capacității de comunicare, cooperare și lucru în echipă;
- stimulării încrederii în propriile capacități și a motivației pentru continuarea studiilor;
- prevenirii absenteismului și abandonului școlar;
- creării unui climat educațional bazat pe respect, sprijin reciproc și colaborare.

Împreună cu cadrele didactice am parcurs materia ritmic şi integral, aplicând metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, pe module, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unităţi de învăţare.

În lecţiile desfăşurate la clasă, am aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire şi asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei.

Am elaborat şi aplicat teste de evaluare (iniţială, formativă şi sumativă) la toate disciplinele.

Unele activități s-au desfășurat și prin intermediul canalelor de comunicare virtuale WhatsApp, prin utilizarea Platformei G Suite for Education, cu ajutorul aplicației Classroom. Mediul on-line a fost un mijloc alternativ de învățare pentru unii dintre cursanți fiind ușor, accesibil și la îndemână, nefiind condiționați de un program fix.

Un aspect important al activității din cadrul Programului „A doua șansă" l-a constituit susținerea participării cursanților la program și prevenirea abandonului.

Având în vedere particularitățile grupului țintă, menținerea legăturii dintre cursant și școală a reprezentat o preocupare constantă. Au fost urmărite participarea la activități, progresul școlar și implicarea cursanților în procesul educațional. Situațiile neîncheiate și abandonul au fost asociate în principal cu **neprezentarea la cursuri**, precum și cu faptul că unii cursanți sunt reînscriși pe durata a trei ani școlari.

În perioada următoare, este importantă continuarea demersurilor pentru creșterea participării la cursuri, prevenirea abandonului, consolidarea competențelor dobândite și menținerea unei relații de colaborare între cursanți, cadre didactice și școală.

Coordonator program,
Prof. **MAN CRISTINA**

RAPORT DE ACTIVITATE
Comisia Internă de Evaluare Continuă (CIEC)
Anul școlar 2025–2026

I. INTRODUCERE

Prezentul raport sintetizează activitatea desfășurată de Comisia Internă de Evaluare Continuă pe parcursul anului școlar 2025–2026, cu accent pe identificarea, evaluarea, monitorizarea și sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), precum și pe promovarea unei educații incluzive, accesibile și centrate pe nevoile fiecărui elev.

II. OBIECTIVELE COMISIEI

• identificarea și monitorizarea nevoilor educaționale ale elevilor cu CES;
• urmărirea progresului școlar, educațional și socio-emoțional al elevilor;
• sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea măsurilor educaționale individualizate și a adaptărilor necesare;
• asigurarea colaborării dintre școală, familie și specialiștii implicați în intervenția educațională;
• analizarea dificultăților întâmpinate și stabilirea unor măsuri de intervenție și prevenire a abandonului școlar;
• promovarea incluziunii, participării și egalității de șanse pentru elevii cu CES.

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Organizarea și planificarea activității

Constituirea/actualizarea comisiei, stabilirea responsabilităților, elaborarea planificării și analiza documentelor relevante privind elevii cu CES.

2. Identificarea nevoilor educaționale

Analizarea situațiilor școlare și a informațiilor furnizate de cadrele didactice, familie și specialiști, în vederea identificării dificultăților de învățare și participare.

3. Monitorizarea progresului

Urmărirea evoluției elevilor, a participării la activități și a rezultatelor școlare; consemnarea progreselor și a dificultăților și formularea de recomandări.

4. Adaptarea procesului educațional

Sprijinirea cadrelor didactice în realizarea Planurilor Educaționale Individualizate și utilizarea unor metode, materiale și modalități de evaluare adaptate particularităților elevilor.

5. Colaborarea cu familia și specialiștii

Menținerea comunicării cu părinții/reprezentanții legali și alți specialiști.

6. Măsuri de sprijin și incluziune

Promovarea participării active a elevilor cu CES la activitățile clasei și ale școlii și identificarea măsurilor de reducere a barierelor educaționale.

7. Analiza rezultatelor

Analizarea situațiilor elevilor, a progresului înregistrat și a măsurilor aplicate; analiza progresului/regresului formulat în cadrul Planurilor Educaționale Individualizate pentru fiecare ele cu Cerințe Educative Speciale; formularea de propuneri pentru îmbunătățirea intervenției educaționale.

IV. DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE

• necesitatea adaptării permanente a demersului didactic la ritmul și particularitățile individuale;
• nevoia de timp și resurse suplimentare pentru monitorizare și intervenție;
• necesitatea consolidării colaborării dintre școală, familie și specialiști;
• dificultăți de integrare și participare întâlnite în anumite situații individuale.

VII. CONCLUZII

În anul școlar 2025–2026, Comisia Internă de Evaluare Continuă a desfășurat activități orientate către sprijinirea elevilor cu cerințe educaționale speciale și către crearea unui cadru educațional incluziv. Monitorizarea progresului și colaborarea dintre cadre didactice, familie și specialiști au constituit elemente importante ale demersului de sprijin.

Consilier şcolar,

Anca Truţa

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI PENTRU PREVENIREA ŞI ELIMINAREA VIOLENŢEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ŞI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ŞI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂŢII

An școlar 2025-2026

ASPECTE VIZATE ÎN CURSUL ANULUI ȘCOLAR, în cadrul comisiei:

a. Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

b. Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propriu şi al celorlalţi în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.
c. Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice şi părinţi (identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinţilor);
d. Cooperarea interinstituţională (şcoală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie) în vederea desfăşurării, în bune condiţii, a activităţilor din cadrul proiectelor educaţionale;
e. Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul şcolii;
f. Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul şcolii;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI:

1. Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în şcoală;
2. Introducerea unor teme privind violenţa în şcoală şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
3. Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
4. Consilierea individuală şi de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
5. Oferirea de suport educaţional şi consiliere pentru părinţi, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât şi în general;
6. Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
7. Promovarea integrităţii, transparenţei instituţionale şi a bunei desfăşurări a activităţilor specific
8. Stabilirea priorităţilor de intervenţie în domeniul prevenirii corupţiei;
9. Identificarea grupurilor ţintă şi a factorilor interesaţi, respectarea şi aplicarea legii şi protecţia elevilor discriminaţi, conştientizarea problemelor discriminării, îmbunătăţirea educaţiei în ceea ce priveşte prevenirea și combaterea discriminării. Promovarea, în cadrul unității de învățământ, a principiilor școlii incluzive.

ACTIVITĂȚI:

S-a desfăşurat activitatea ,,O ZI LA PENITENCIAR'' cu elevii claselor a VII-a şi a VIII-a, parte din proiectul ,,Împreună prindem curaj!", derulat în parteneriat cu CJRAE Harghita. În cadrul activității, elevii au vizitat Penitenciarul din Miercurea Ciuc, activitate ce a urmărit fixarea noţiunilor referitoare la fenomenul de violență, consecințe, măsuri ce se impun pentru stoparea acesteia. S-au purtat discuții despre cauzele individuale, familiale sau sociale care determină apariția acestui fenomen în rândul tinerilor, elevii fiind îndrumați să realizeze activități de conștientizare și feedback a acestei teme.

Profesor consilier școlar,
Truța Anca-Maria

RAPORT DE ACTIVITATE SNAC

În cadrul Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară, în anul școlar 2025-2026, la Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna" Topliţa, au fost desfășurate următoarele acțiuni de voluntariat:

- **Campania națională „Săptămâna fructelor și legumelor donate”** noiembrie 2025

La această campanie au participat toate cadrele didactice din unitatea de învățământ. Preșcolarii și elevii din locația Călimănel, Vale și de la grădinița de pe str. Borsecului au colectat fructele și legumele, iar elevii voluntari din gimnaziu alături de cadrele didactice au dus aceste produse Casei Sf Iosif din Odorheiu Secuiesc. Grupele de preșcolari de la grădinița de pe strada Dealului, au donat fructe și conserve din fructe Centrului Social Toplița.

- **5 Decembrie-,,Ziua Internațională a Voluntariatului”**

Pentru a marca Ziua Voluntariatului a fost organizată de educatoarele din structura Cornișa coordonate de d-na Gingean Luminița o acțiune de colectă de jucării și rechizite pentru copiii din comunitatea Filpea Subcetate.

- **,,Daruri mici din suflete mari”**

Activitatea a presupus colectarea de către preşcolari şi şcolari a unor obiecte de îmbrăcăminte pentru copiii nevoiași. La această acțiune au fost implicate cadrele didactice de la structura Călimănel Prof Dobrean Silviu, Nemțoc Mirela și Man Cristina, astfel că preșcolarii și elevii din familii aflate în dificultate din cartierele Călimănel și Vîgani au beneficiat de obiecte de îmbrăcăminte și jucării.

- **,,Capace cu suflet”**

Preșcolarii și elevii structurii Călimănel au colectat capace și dopuri de plastic ce au fost donate Asociației Capace cu suflet, urmând a fi valorificate în scop caritabil.

- **Susținerea colectei naționale de alimente**

Elevii din gimnaziu coordonați de prof. Nemțoc Mirela au participat la colecta națională de Crăciun și Paște, de produse neperisabile desfășurată în magazinele Penny și Lidl din Toplița la inițiativa Asociației Alexandru-Valentin.

Proiectul de service learning **,,Sănătate în comunitate- învățăm, acționăm, ajutăm!”**

Preșcolarii grădiniței Călimănel au participat în perioada decembrie 2025- martie 2026 la proiectul de service learning ,,Sănătate în comunitate- învățăm, acționăm, ajutăm!” în parteneriat cu cabinetul școlar medical și Fundația Noi Orizonturi. Proiectul a condus la formarea unor obiceiuri sănătoase la copii, creșterea nivelului de conștientizare privind sănătatea și consolidarea ideii că și cei mici pot crea impact real în comunitate. Pentru realizarea obiectivelor care vizau educația fizică și cea emoțională, au fost implicați profesorul de sport Dobrean Silviu și consilierul școlar Stan Daniela. Prin experiențe directe precolarii au abordat teme precum alimentația sănătoasă, plante medicinale, importanța apei și a mișcării, igienă, emoții și rutine sănătoase.

Coordonator

Prof. educaţie timpurie, **Căliman Ileana**

RAPORT DE ACTIVITATE

CABINET PSIHOPEDAGOGIC

Argument:

Elevii de la Şcoala Gimnazială „Andrei Şaguna” Topliţa provin din medii socio –culturale diferite, din familii monoparentale sau biparentale, cu părinţi având studii superioare, medii sau chiar neşcolarizaţi şi cu aspiraţii educaţionale diversificate.

În acest context, atenţia Cabinetului de Asistenţă Psihopedagogică s-a axat spre acordarea de asistenţă psihopedagogică părinţilor şi elevilor în vederea menţinerii şi scolarizării elevilor.
Activitatea Cabinetului de Asistenţă Psihopedagogică s-a concretizat în sprijinul acordat cadrelor didactice în vederea integrării elevilor cu dizabilităţi (conceperea Planurilor Educaţionale Individualizate, a PSI-urilor, materiale adaptate elevilor cu dificultăţi de învăţare şi a elevilor cu Certificat de Orientare Şcolară şi Profesională, etc.).

Activitatea consilierului școlar

Prezentul raport sintetizează și dezvoltă principalele activități desfășurate în domeniul consilierii școlare, pe baza informațiilor prezentate în materialele furnizate. Activitatea a urmărit sprijinirea elevilor în procesul de adaptare școlară și dezvoltare personală, prevenirea situațiilor de risc, facilitarea relațiilor constructive în mediul școlar, orientarea școlară și profesională, precum și consolidarea colaborării dintre elevi, părinți, cadre didactice și instituțiile partenere.

I. Scopul și obiectivele activității

Activitatea de consiliere școlară a avut ca obiectiv general promovarea stării de bine și a dezvoltării armonioase a elevilor, prin intervenții individuale și activități tematice, activități de prevenire și informare, orientare școlară și profesională, precum și prin colaborarea constantă cu familia și cadrele didactice.

- identificarea și abordarea dificultăților de adaptare școlară, relaționare și gestionare a emoțiilor;
- sprijinirea elevilor în dezvoltarea abilităților de comunicare, autocunoaștere și autoreglare emoțională;
- prevenirea absenteismului, abandonului școlar, bullyingului și a altor comportamente de risc;
- sprijinirea elevilor în luarea unor decizii educaționale și profesionale adecvate intereselor și aptitudinilor proprii;
- dezvoltarea colaborării cu părinții și cadrele didactice pentru identificarea și soluționarea situațiilor care afectează parcursul școlar;

II. Beneficiarii activității

Beneficiarii direcți ai activităților au fost elevii, atât prin intervenții individuale, cât și prin activități tematice. În mod complementar, activitatea a inclus părinți și cadre didactice, prin întâlniri tematice, consiliere și colaborare în vederea susținerii dezvoltării și adaptării școlare a elevilor.

III. Activități desfășurate

A. Consiliere individuală

- Au fost consiliați individual 16 elevi.
- Domeniile abordate au inclus: adaptarea școlară, relaționarea, motivația, anxietatea, gestionarea conflictelor și orientarea vocațională.
- În procesul de consiliere au fost utilizate metode precum interviul psihologic, chestionarele, observația sistematică și fișele de autoevaluare.

Intervențiile individuale au urmărit înțelegerea particularităților fiecărui elev, identificarea resurselor personale și formularea unor modalități concrete de depășire a dificultăților. Abordarea a fost centrată pe nevoile elevului, pe dezvoltarea autonomiei și pe stimularea capacității acestuia de a găsi soluții funcționale pentru situațiile cu care se confruntă.

B. Activități cu elevii cu dificultăți de învăţare si cu Cerinte Educaţionale Speciale

Colaborarea cu cadrele didactice a avut un rol important în identificarea timpurie a dificultăților și în stabilirea unor strategii comune de sprijin. Schimbul de informații și activitățile de informare au

urmărit dezvoltarea unui climat educațional favorabil, precum și adaptarea intervențiilor la particularitățile elevilor, inclusiv ale celor cu cerințe educaționale speciale.

C. Activități de orientare școlară și profesională

- Participarea elevilor din clasa a 8-a în cadrul proiectului educațional Bursa Profesiilor

Activitățile de orientare școlară și profesională au urmărit facilitarea autocunoașterii și a unei alegeri educaționale informate. Utilizarea instrumentelor de evaluare a intereselor și aptitudinilor, alături de activitățile practice au contribuit la dezvoltarea capacității elevilor de a-și planifica propriul traseu educațional și profesional.

D. Activități de prevenire și intervenție

- Campanii tematice, precum „Ziua Siguranței pe Internet"

Activitățile de prevenire și intervenție au avut o componentă atât educativă, cât și de identificare și gestionare a situațiilor de risc.

IV. Colaborări instituționale

- CJRAE – participare la activități metodice, supervizare și formare profesională.
- Colaborare cu DGASPC, Poliția, ISJ, ONG-uri și asociații locale.

Colaborările instituționale au susținut caracterul integrat al intervenției educaționale și au permis valorificarea expertizei și resurselor disponibile la nivel județean și local.

V. Rezultate obținute

- Îmbunătățirea adaptării școlare a elevilor.
- Reducerea numărului de conflicte raportate.
- Creșterea interesului pentru autocunoaștere și planificarea carierei.

VI. Dificultăți întâmpinate și direcții de îmbunătățire

- Numărul mare de elevi arondați și timpul limitat disponibil pentru consiliere individuală.
- Implicarea redusă a unor cadre didactice și părinți în activitățile de sprijin și prevenire.
- Necesitatea menținerii unei colaborări constante între consilier, cadre didactice și familie.

Profesor psiholog,
Truta Anca-Maria

RAPORT AN ȘCOLAR 2025-2026

ACTIVITATEA CABINETULUI LOGOPEDIC

Centralizarea datelor privind cazuistica:

An școlar	Tulburări de pronunţie/ articulare	Tulburări de ritm şi fluenţă a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce
2023-2024					
Școala Gimn. „Andrei Șaguna"	16	-	-	5	-

1. **Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:**

An școlar	Examinaţi			Depistaţi		
2023-2024	Școlari	Preşcolari	**Total**	Școlari	Preşcolari	**Total**
Școala Gimn. „Andrei Șaguna"	16	116	132	4	17	21

Luaţi în corectare			Corectaţi			Retraşi			Ameliorați		
Școlari	Preşc.	**Total**	Școlari	Preşc.	**Total**	Școlari	Preşc.	**Total**	Școlari	Preşc.	**Total**
3	14	17	1	7	8	-	-	-	2	7	9

2. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității de terapie logopedică

An școlar 2023-2024	Copii logopați		Copii cu CES	Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari			
Școala Gimn.„Andrei Șaguna”	14	3	5	9	13

Prof. logoped **Adriana Cozan**

RAPORT DE ACTIVITATE

Biblioteca Școlii Gimnaziale ,,Andrei Șaguna”- Toplița

An școlar 2025-2026

Introducere:

Activitatea Bibliotecii de la Școala Gimnazială ,,Andrei Șaguna,, se desfășoară pe baza Programului de activitate cultural-literară întocmit, unde au fost compuse şi realizate următoarele:

- activitate de completare a colecţiilor de bibliotecă cu cele 100 de cărți donate de *Fundația Îmi Pasă* şi de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra conţinutului acestora;
- asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la totalitatea documentelor oferite de bibliotecă;
- păstrarea fondului de carte existent având în vedere recuperarea cărţilor împrumutate de la cititori;
- consultări cu bibliotecarul școlar şi cu cadrele didactice din cadrul şcolii studiind programa şcolara pentru disciplina limba română şi având la dispoziţie şi tematica lecturilor suplimentare la această disciplină precum şi la alte obiecte de studiu;
- distribuirea manualelor pe baza comenzilor din catalogul manualelor școlare;
- distribuirea rechizitelor școlare, pe baza dosarelor întocmite de elevii din ciclul primar și gimnazial.

ACTIVITĂȚI GENERALE

Activitatea de valorificare a colecţiilor bibliotecii:

- popularizarea documentelor de bibliotecă prin mici expoziţii de carte şi rafturi tematice în funcţie de spaţiul disponibil;
- prezentarea direct cititorilor de cărţi noi intrate;
- vizite a unor mici grupuri de elevi ai ciclului primar, în mod organizat şi însoțiți de învăţători, privind instruirea potenţialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut şi de utilizare, păstrare și restituire a cărţilor;
- acţiuni de dezbatere, informare şi recitaluri din opere cu prilejul zilelor omagiale de naștere sau comemorative a diferitelor personalități culturale;
- prezentări cu expuneri de materiale ale celor mai importante evenimente din istoria poporului român și a zilelor omagiale a diferitelor personalităţi sau scriitori.

Activități culturale și educaționale:

În anul școlar 2025-2026, am organizat cu elevii claselor primare diferite activități pe teme literare și anume: ,,Vizite la bibliotecă" -familiarizarea copiilor cu spațiul, modul de împrumut al cărților, regulile de comportament. ,, Ora poveștilor la bibliotecă" , ,,Ghicește personajul" Expoziții de carte – tematice (povești populare, cărți cu animale, basme românești).

Biblioteca are și un rol creativ. Prin ateliere de desen, teatru de păpuși, scriere de povești sau concursuri tematice, copiii își dezvoltă imaginația și spiritul artistic. Totodată, împrumutul de cărți îi învață să fie responsabili, să respecte regulile și să aibă grijă de bunurile comune. În prezent sunt existente **1396** cărți.

RESPONSABIL, **Ilisan Nicoleta**

RAPORTUL COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, NOTAREA RITMICĂ ȘI PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI

În urma analizei procesului de notare ritmică la nivel de unitate școlară pentru anul școlar 2025-2026, s-au evidențiat următoarele aspecte:

1. Respectarea principiilor evaluării

Notarea ritmică a fost realizată conform prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ. Profesorii au utilizat diverse metode de evaluare pentru a asigura o apreciere obiectivă și echitabilă a progresului elevilor. Aceștia au fost informați constant cu privire la criteriile de evaluare și la notele obținute, asigurându-se transparența procesului.

De asemenea, cadrele didactice au respectat principiul notării continue și ritmice, cu o distribuție echilibrată a evaluărilor pe parcursul fiecărui modul. S-a respectat numărul de note prevăzut de legislaţia în vigoare.

2. Performanțele generale ale elevilor

Majoritatea elevilor au obținut rezultate medii și bune, ceea ce indică o înțelegere adecvată a conținuturilor predate. Există diferențe de performanță între clase și discipline, influențate de factori precum gradul de dificultate al materiei, implicarea elevilor și metodele didactice utilizate. Un procent semnificativ de elevi a demonstrat o evoluție constantă, ceea ce confirmă eficiența notării ritmice.

Responsabilul comisiei,
Ilisan Nicoleta

RAPORT DE ACTIVITATE

Programul Național „Școala altfel"

Anul școlar: 2025-2026

Perioada de desfășurare: 15.12.2025-19.12.2025

1. Informații generale

- **Număr total de cadre didactice implicate: 30**
- **Număr total de elevi participanți: 194**
- **Număr de elevi absenți (motivat/nemotivat): 10 (motivați)**

- **Parteneri implicați:** (Poliția Română, ISU, Muzeu Etnografic Toplița, Centrul Cultural Călimănel, ONG-uri, Parohia Călimănel, Biblioteca Municipală „George Sbârcea", DASPROED, Primăria Toplița)

2. Obiectivele programului

În această perioadă, activitățile au vizat:

1. Dezvoltarea competențelor sociale, emoționale și de comunicare ale elevilor.
2. Implicarea activă a elevilor în acțiuni de voluntariat și protecția mediului.
3. Formarea unui stil de viață sănătos și prevenirea comportamentelor de risc.
4. Orientarea în carieră și descoperirea unor noi pasiuni/talente.

3. Tipuri de activități desfășurate

Domeniul activității	Exemple de activități realizate	Grup țintă (Clase)
Educație pentru cetățenie democratică / Valori	*„Drepturile mele, îndatoririle mele"*, dezbateri, vizite la instituții publice. Târg caritabil de Crăciun. Realizarea unui brad din jucării de pluș și donarea către Pediatria Toplița. „Colinde, colinde" la instituțiile din municipiul Toplița	Elevii și preșcolarii
Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	Ateliere de prim ajutor (Crucea Roșie), nutriție ecologică, competiții sportive.	Elevii și preșcolarii
Educație ecologică și protecția mediului	Acțiuni de reciclare și ateliere de reciclare creativă. Confecționare podoabe de Crăciun din materiale reciclabile. Împodobirea bradului de la Parohia Călimănel și de pe Aleea cu Brazi din Parcul Central.	Elevii și preșcolarii
Cultură și artă	Vizite la Muzeul Etnografic Toplița, vizionări de piese de teatru/film, ateliere de pictură/modelaj cu obiceiuri de iarnă Spectacol în Parcul Central „E vremea colindelor"	Elevii și preșcolarii
Prevenirea violenței și a consumului de substanțe	Întâlniri cu reprezentanți ai Poliției	Elevii și preșcolarii

4. Analiza SWOT a programului

Puncte tari

- Implicarea activă și entuziasmul majorității elevilor și cadrelor didactice.
- Diversitatea activităților (atât outdoor, cât și ateliere practice în școală).
- Parteneriate solide cu instituții locale (ISU, Poliție, ONG-uri).
- Consolidarea relațiilor dintre elevi și diriginți/profesorii coordonatori.

Puncte slabe

- Costurile ridicate pentru anumite deplasări sau intrări la obiective culturale (suportate parțial de părinți).
- Dificultăți logistice în transportul unui număr mare de elevi în aceeași zi.
- Timpul limitat pentru organizarea unor activități mai complexe.

Oportunități

- Posibilitatea de a transforma unele activități punctuale în proiecte pe termen lung.
- Accesul la resurse educaționale non-formale oferite gratuit de comunitatea locală.
- Promovarea imaginii școlii în comunitate prin mediatizarea activităților.

Amenințări

- Condiții meteo nefavorabile (care au impus modificarea unor activități în aer liber).
- Absenteismul unui procent mic de elevi în ultimele zile ale programului.

5. Evaluarea impactului programului

Feedback-ul elevilor: Din chestionarele aplicate la finalul săptămânii, 100% dintre elevi s-au declarat „foarte mulțumiți" de activități, apreciind în special ieșirile în natură și atelierele practice în detrimentul prezentărilor teoretice.

Feedback-ul părinților: Părinții au apreciat oportunitatea oferită copiilor de a învăța în afara clasei, menționând că utilitatea atelierelor de prim ajutor și siguranță rutieră este incontestabilă.

6. Concluzii și recomandări pentru anul școlar următor

Programul „Școala altfel" din anul școlar 2025-2026 și-a atins obiectivele propuse. Elevii au avut ocazia să învețe prin experimentare și colaborare.

Recomandări pentru viitor:

- Planificarea timpurie a transportului pentru a reduce costurile.
- Găsirea unor surse alternative de finanțare (sponsorizări, asociația de părinți) pentru elevi din medii defavorizate.
- Alocarea unei zile dedicate exclusiv activităților de relaxare și coeziune a grupului (jocuri de echipă).

Link-uri activităţi:

https://www.facebook.com/100007133116276/videos/pcb.4307978069449921/2043291116467032?locale=ro_RO
https://www.facebook.com/photo?fbid=1548485599811053&set=pcb.1548486049811008&locale=ro_RO
https://www.facebook.com/photo?fbid=4307977109450017&set=pcb.4307978069449921&locale=ro_RO
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1600299857962960&set=pb.100039488845989.-2207520000&type=3
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1544142780245335&set=pcb.1544144100245203
https://www.facebook.com/photo/?fbid=1544142780245335&set=pcb.1544144100245203

Coordonator de Proiecte și Programe Școlare și Extrașcolare,
Prof. **Bucur Carmen Mariana**

RAPORTARE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI
„SĂPTĂMÂNA VERDE”
An școlar 2025-2026

1. Perioada desfășurării programului: 20-24 octombrie 2025
2. Număr total beneficiari: 316 preșcolari/elevi
3. Structura beneficiarilor:
- Preșcolar: 150 (47.5% din total)
- Primar: 84 (26.6% din total)
- Gimnazial: 82 (25.9% din total)
- Liceal/profesional: 0 (0.0% din total)

Programul „Săptămâna Verde” a fost proiectat la nivelul unității ca un demers educațional interdisciplinar, experiențial și aplicativ, centrat pe formarea comportamentelor responsabile față de mediu. Analiza programelor furnizate pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial evidențiază o combinație de activități de explorare a naturii, reciclare și ecologizare, alimentație sănătoasă, creație artistică, utilizare responsabilă a resurselor și implicare comunitară.

1. **Date privind beneficiarii**

Nivel de învățământ	**Număr beneficiari**	**Pondere**
Preșcolar	150	47.47%
Primar	84	26.58%
Gimnazial	82	25.95%
Liceal/profesional	0	0.00%
TOTAL	316	100,00%

Din totalul de 316 beneficiari, preșcolarii reprezintă 47.47%, elevii din învățământul primar 26.58%, iar elevii din învățământul gimnazial 25.95%. Raportul dintre efectivul preșcolar și cel gimnazial este de 1.83:1, iar preșcolarii constituie cea mai numeroasă categorie de beneficiari.

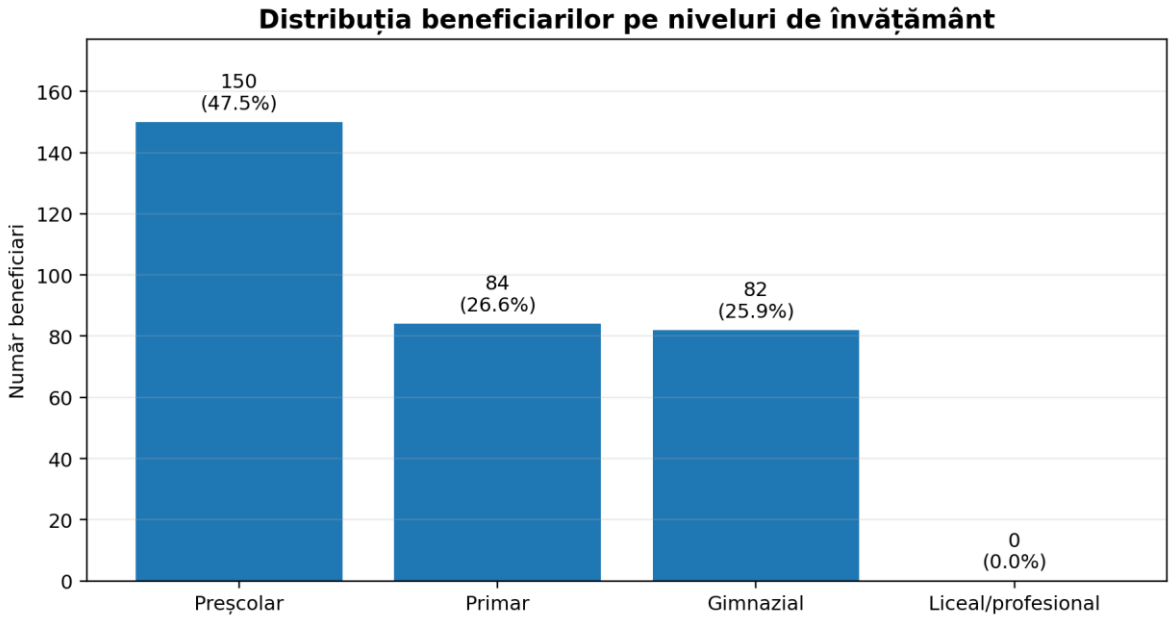


Figura 1. Distribuția beneficiarilor pe niveluri de învățământ. Sursa: efective comunicate pentru raportare

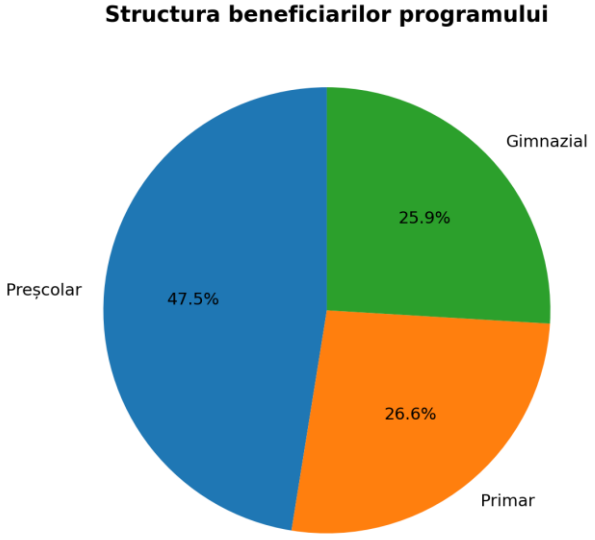


Figura 2. Structura procentuală a beneficiarilor programului

2. Scop și obiective

Documentele de programare definesc „Săptămâna Verde” ca o inițiativă de conștientizare și promovare a unui stil de viață sustenabil, prin reducerea poluării, economisirea resurselor și dezvoltarea unor obiceiuri ecologice. La nivel preșcolar, scopul formulat este educarea și sensibilizarea elevilor cu privire la importanța mediului înconjurător prin activități interactive și creative.

Obiective:

- formarea și consolidarea conștiinței ecologice și a comportamentelor eco-responsabile;
- înțelegerea rolului apei, al aerului curat, al biodiversității și al spațiilor verzi;
- participarea activă la acțiuni de îngrijire, ecologizare, reciclare și protejare a mediului;
- promovarea alimentației sănătoase și a utilizării responsabile a resurselor naturale;
- dezvoltarea creativității, colaborării, responsabilității și inițiativei prin activități practice;

- valorificarea comunității locale și a spațiilor din proximitatea școlii ca resurse de învățare.

3. Sinteza activităților pe niveluri de învățământ

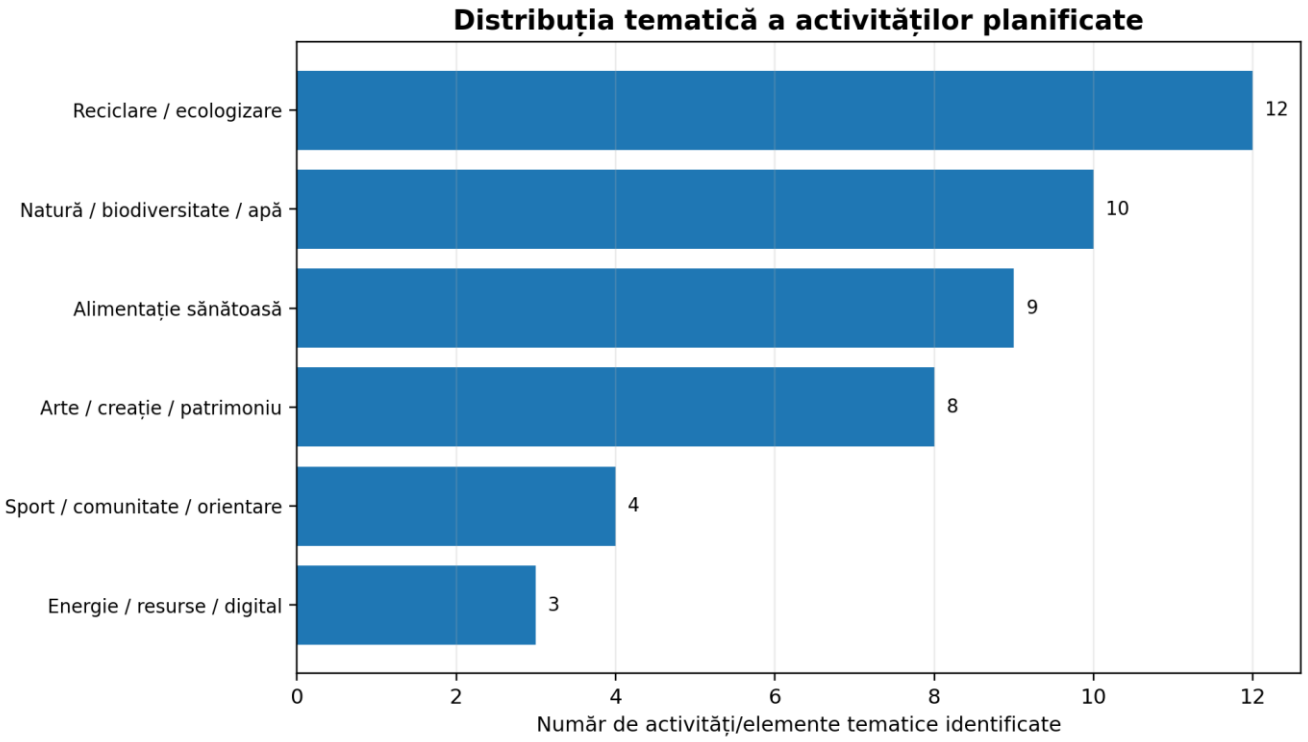
Nivel / structură	Beneficiari	Repere de activitate	Arii de învățare vizate
Preșcolar	150	„Ziua naturii”; „Detectivii reciclării”; „Ambasadorii verzi”; „Bucătarii ecologici”; „Ceaun Festival”	apă și natură; reciclare S.G.R.; artă ecologică; alimentație sănătoasă; joc și socializare
Primar	84	Atelier de toamnă; Târg de toamnă; „Fii sănătos prin alimentație!”; „Școala fără hârtie”; „Jurnalul Verde al Școlii”	reutilizare; produse locale; nutriție; digitalizare; reciclare și ecologizare
Gimnazial	82	Alimentație sănătoasă; animale și plante ocrotite; reciclarea metalelor; întreținerea spațiului verde; ecologizare; machete ecologice; parc eolian; jurnal de observații	poluare; biodiversitate; reciclare; spații verzi; energie verde; observație în natură; implicare comunitară

Programul a combinat activități indoor și outdoor. La nivel preșcolar sunt prevăzute explicit experimente cu apă, drumeție la Cascada Mezotermală, reciclare la puncte S.G.R., ateliere artistice și culinare. La ciclul primar apar reutilizarea materialelor naturale/reciclabile, târgul de toamnă, educația pentru alimentație sănătoasă, comunicarea digitală și ecologizarea. La nivel gimnazial sunt incluse teme de poluare, biodiversitate, reciclare, spații verzi, alimentație și energie eoliană, iar Structura Vale accentuează ecologizarea, reciclarea plasticului, arta reciclată și valorificarea tradițiilor locale.

4. Analiza programului

Domeniu tematic	Frecvență	Pondere
Reciclare / ecologizare	12	26.1%
Natură / biodiversitate / apă	10	21.7%
Alimentație sănătoasă	9	19.6%
Arte / creație / patrimoniu	8	17.4%
Sport / comunitate / orientare	4	8.7%
Energie / resurse / digital	3	6.5%
TOTAL unități tematice parcurse	**46**	**100,0%**

Figura 3. Distribuția tematică rezultată din codificarea programelor furnizate



Tipologie didactică	Frecvență identificată
Ateliere / activități practice	15
Activități outdoor / ecologizare	10
Arte / expoziții / creație	8
Filme / prezentări / dezbateri	7
Alimentație / degustări	6

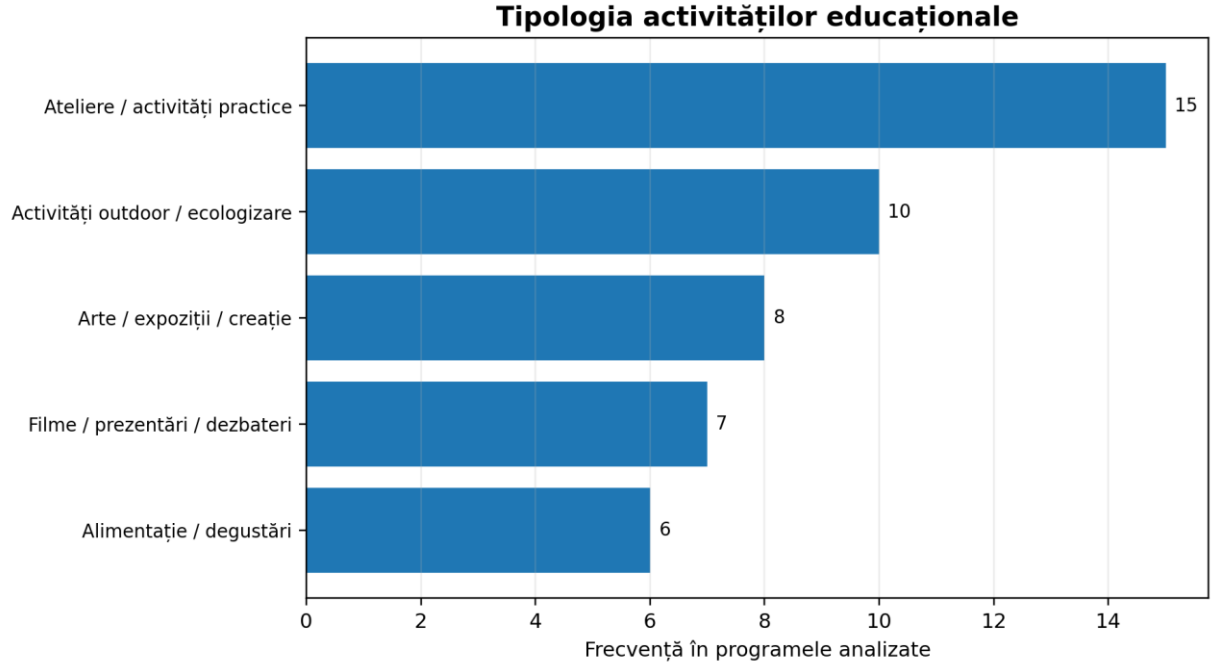


Figura 4. Tipologia activităților educaționale identificate în documentele de programare.

5. Reușite și valoare educațională

Pe baza structurii programelor și a diversității activităților planificate, pot fi evidențiate următoarele reușite de proiectare educațională:

- acoperirea tuturor nivelurilor existente în unitate - preșcolar, primar și gimnazial - pentru un total raportat de 316 beneficiari;
- caracterul interdisciplinar al activităților, prin integrarea educației pentru mediu cu științele, educația pentru sănătate, artele, educația fizică, competențele digitale și dimensiunea civică;
- ponderea importantă a activităților practice și outdoor: drumeții, experimente, ecologizare, reciclare, ateliere, prepararea alimentelor și observația directă;
- valorificarea resurselor locale: Cascada Mezotermală, puncte S.G.R., curțile și împrejurimile structurilor școlare, comunitatea locală;
- implicarea părinților prevăzută explicit în unele activități preșcolare și deschiderea către comunitate prin distribuirea de materiale, evenimente și activități comune;
- adaptarea conținuturilor la vârsta beneficiarilor, de la explorare senzorială și joc la dezbatere, chestionare, modelarea unor scenarii de viitor și realizarea de machete ecologice.

6. Analiza SWOT a implementării

Dimensiune	**Analiză**
Puncte forte	Diversitate tematică; activități practice; interdisciplinaritate; învățare în contexte reale; continuitate pe cinci zile; adaptare pe vârste.
Puncte care necesită monitorizare	Necesitatea documentării unitare a prezenței și rezultatelor; diferențe de detaliere între programele nivelurilor; necesitatea corelării datelor calendaristice în toate documentele.
Oportunități	Extinderea parteneriatelor locale; activități recurente de reciclare; portofoliu verde al școlii; proiecte de biodiversitate și consum responsabil; expoziții și diseminare.
Riscuri/ constrângeri	Condiții meteo pentru activități outdoor; resurse materiale și logistice; transport și supraveghere pentru deplasări; disponibilitatea partenerilor și a părinților.

7. Indicatori recomandați pentru monitorizare și evaluare

Indicator	**Ce se măsoară**	**Instrument**	**Moment**
Participare	număr și pondere beneficiari participanți / nivel	liste de prezență, centralizator	zilnic / final
Implementare	activități realizate din total planificat	fișe de activitate, program	zilnic / final
Produse educaționale	postere, desene, machete, jurnale, materiale reciclate	portofoliu foto și fizic	pe activitate
Comportamente eco-responsabile	exemple de sortare, reutilizare, economisire a resurselor	grile de observație / reflecție	inițial-final
Satisfacție	feedback elevi, cadre didactice, părinți	chestionar scurt	final

Indicator	Ce se măsoară	Instrument	Moment
Vizibilitate și comunitate	număr activități cu părinți/parteneri; acțiuni de diseminare	procese-verbale, fotografii, materiale	final

8. Concluzii

Programul „Săptămâna Verde" al Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna", pentru perioada 20-24 octombrie 2025, se caracterizează printr-o arhitectură educațională diversă, cu accent pe experiență directă, responsabilitate față de mediu și integrarea dimensiunii ecologice în contexte apropiate de viața cotidiană. Cei 316 beneficiari raportați sunt distribuiți între nivelul preșcolar (150), primar (84) și gimnazial (82), ceea ce conferă programului o acoperire instituțională amplă. Activitățile planificate pun în relație protecția naturii, reciclarea și ecologizarea cu alimentația sănătoasă, creativitatea, mișcarea, competențele digitale și implicarea comunitară.

Responsabil de mediu,
Hîngan Ana-Maria

RAPORT
privind derularea Programului național „Masă sănătoasă"

I. Acțiuni derulate în vederea implementării programului, conform prevederilor actelor normative

- **Constituirea comisiei de implementare a programului** la nivelul școlii, formată din reprezentanți ai conducerii, cadre didactice şi personal auxiliar.
- **Analiza cadrului legal**: S-a analizat conținutul actelor normative relevante (Legea nr. 198/2023, art. 77; Legea nr. 123/2008 privind alimentația sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar; HG nr. 23/2025 și HG nr. 1.171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2025, respectiv 2026, precum și instrucțiunile privind desfășurarea programului).
- **Stabilirea formei de masă oferite**: În urma consultării cu autoritatea locală și în funcție de infrastructura existentă, s-a decis oferirea unei mese calde (fel principal) în regim catering şi a unui fruct.
- **Colaborarea cu autoritatea locală** (primăria) pentru asigurarea fondurilor necesare și desemnarea operatorului economic care să furnizeze mesele, prin achiziție publică.
- **Informarea beneficiarilor** – elevii și părinții au fost informați în legătură cu scopul, regulile și beneficiile programului prin ședințe, afișe informative și comunicări scrise.
- **Organizarea activităților logistice**: Stabilirea orarului de distribuire a mesei, respectarea normelor sanitare și de siguranță alimentară.
- **Monitorizarea zilnică a implementării programului** de către comisia internă, cu raportări periodice către autoritatea locală.
- **Gestionarea situațiilor excepționale**, cum ar fi absența elevilor sau probleme punctuale legate de livrare, cu luarea măsurilor necesare pentru remediere.

II.Cum și în ce măsură au fost îndeplinite scopul și obiectivele programului pe parcursul derulării

Scopul principal al Programului Național „Masă Sănătoasă” — sprijinirea participării la educație prin oferirea zilnică a unui pachet alimentar sau a unei mese calde — a fost atins într-o măsură semnificativă pe parcursul anului școlar.

Obiective îndeplinite:

- **Reducerea absenteismului școlar**
  S-a constatat o îmbunătățire vizibilă a frecvenței elevilor la cursuri, în special în rândul celor din medii vulnerabile. Programul a avut un impact pozitiv asupra motivației elevilor de a fi prezenți zilnic la școală.
- **Creșterea gradului de participare activă la ore**
  Elevii au manifestat o implicare mai bună în activitățile didactice, fiind mai atenți și mai energici în a doua parte a zilei, datorită asigurării unei mese consistente.
- **Sprijinirea elevilor din medii dezavantajate**
  Programul a reprezentat un real sprijin pentru familiile cu venituri reduse, contribuind la reducerea inechităților sociale și educaționale.
- **Promovarea unui stil de viață sănătos**
  Meniurile oferite au respectat principiile alimentației sănătoase, contribuind la formarea unor obiceiuri alimentare corecte în rândul elevilor.
- **Îmbunătățirea climatului școlar**
  Servirea mesei a reprezentat și un prilej de socializare între elevi, favorizând coeziunea grupurilor și reducerea conflictelor.

III.Calitatea produselor alimentare și a serviciilor din cadrul Programului național „Masă sănătoasă”

Aprecierea se va face la nivelul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, luând în considerare scorurile acordate de unitățile de învățământ în care s-a implementat programul, pe o scală de la 1 la 3, astfel:

1. nesatisfăcător — indică faptul că alimentele nu corespund criteriilor sau exigențelor beneficiarilor;
2. bine — alimentele corespund într-o măsură semnificativă criteriilor sau exigențelor beneficiarilor;
3. foarte bine — alimentele corespund în totalitate criteriilor sau exigențelor beneficiarilor

Indicatorii de eficiență	1	2	3	Observații
Calitatea produselor oferite				
Calitatea zilnică a suportului alimentar: aportul caloric adecvat vârstei, conform etichetei nutriționale			**x**	
Calitatea zilnică a suportului alimentar: diversitatea produselor alimentare servite beneficiarilor			**x**	
Calitatea zilnică a suportului alimentar: echilibrul nutrițional al produselor alimentare servite beneficiarilor			**x**	
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire			**x**	
Indicatorii de eficiență	1	2	3	Observații
Calitatea serviciilor oferite				
Intervalul de timp de la livrare până la servirea mesei			**x**	
Calitatea condițiilor de servire a mesei			**x**	
Disponibilitatea resurselor umane: necesitatea suplimentării personalului necesar derulării PNMS, prin detașare, delegare sau angajare			**x**	
Managementul resturilor alimentare			**x**	
Risipa alimentară			**x**	
Gradul de satisfacție al beneficiarilor primari și secundari				
Gradul de satisfacție al elevilor			**x**	
Gradul de satisfacție al părinților/reprezentanților legali			**x**	

IV.Probleme întâmpinate pe parcursul derulării Programului național „Masă sănătoasă”

Nu am întâmpinat probleme.

***V.*Propuneri de îmbunătățire/Recomandări referitoare la acest program**

Având în vedere faptul că implementarea Programului Național „Masă Sănătoasă” în unitatea noastră de învățământ, s-a desfășurat în condiții bune, fără dificultăți majore, dorim totuși să formulăm câteva recomandări care ar putea contribui la creșterea eficienței și atractivității programului la nivel național:

- **Diversificarea meniurilor,** pentru a răspunde mai bine preferințelor elevilor și a menține interesul acestora pentru masa oferită zilnic.
- **Stabilirea unor ghiduri nutriționale clare,** valabile la nivel național, care să asigure un echilibru între valoarea nutritivă, gust și sustenabilitate
- **Creșterea sumei alocate per elev,** astfel încât să se poată oferi porții adecvate din punct de vedere nutrițional și calitativ.
- Stipularea obligativităţii furnizorului de a colecta resturile alimentare, respectiv ambalajele pachetelor, pentru a evita risipa şi creşterea costurilor unităţii şcolare în ceea ce priveşte serviciile de salubritate.

VI. Modalitățile și instrumentele de monitorizare a absenteismului, abandonului, situației de neșcolarizare, precum și a rezultatelor școlare obținute de elevii beneficiari

Monitorizarea s-a realizat prin:

- Evidența prezenței zilnice a elevilor a fost urmărită prin catalogul clasei.
- Comparații lunare privind absenteismul, înainte și după implementarea programului, pentru a observa eventualele îmbunătățiri.
- Colaborare constantă cu **diriginții și învățătorii**, în vederea semnalării eventualelor cazuri de absenteism sau risc de abandon școlar.
- Întocmirea unor **fișe de monitorizare individuală** pentru elevii vulnerabili.
- Analiza rezultatelor obținute de elevi, cu evidențierea progresului înregistrat de beneficiarii programului.
- Compararea mediilor elevilor incluși în program față de cele din anii anteriori.
- Comunicarea permanentă cu părinții/reprezentanții legali pentru sprijinirea participării școlare și prevenirea abandonului.

VII. Aprecierea impactului implementării Programului național „Masă sănătoasă” asupra participării școlare și a calității educației, conform machetei.

Programul a avut un impact pozitiv asupra frecvenței și motivației elevilor.

VII. Aprecierea impactului implementării Programului național „Masă sănătoasă” asupra participării școlare și a calității educației, conform machetei*

Programul a avut un impact pozitiv asupra frecvenței și motivației elevilor.

IX. Propuneri pentru ameliorarea cadrului normativ și pentru eficientizarea implementării programului / Propuneri de remediere a deficiențelor apărute în derularea programului

Simplificarea procedurilor și asigurarea continuității finanțării.

X. Lista unităților de învățământ în care programul nu s-a implementat, cu precizarea cauzelor care au condus la neimplementarea acestuia

Nu este cazul. Programul a fost implementat în unitatea de învățământ.

Aprecierea impactului implementării Programului național „Masă sănătoasă” asupra participării școlare și a calității educației, conform machetei

Nr. crt.	Număr beneficiari la sfârșitul anului școlar 2025-2026					Frecvența preșcolarilor la cursuri în anul școlar 2025-2026 [%]	Frecvența preșcolarilor la cursuri în anul școlar 2024-2025 [%]	Abandon școlar al elevilor în anul școlar 2025-2026[%]				Abandon școlar al elevilor în anul școlar 2024-2025[%]				Rezultate școlare în anul școlar 2025-2026 [%]					Rezultate școlare în anul școlar 2024-2025 [%]				
	A	B	C	D	E	A	A	B	C	D	E	B	C	D	E	A	B	C	D	E	A	B	C	D	E
1.	135	80	110			95 – 100%	90 – 100 %	0	0	0		0	0	0		100 %	100 %	100 %			100 %	100 %	100 %		

A – nivel preșcolar; B – nivel primar; C- nivel gimnazial: D- nivel liceal; E- nivel profesional

Analiza SWOT privind implementarea PNMS în unitatea de învățământ, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, amenințărilor și oportunităților

Puncte tari:

- Programul a fost implementat fără probleme logistice sau organizatorice.
- Implicare activă din partea conducerii școlii, cadrelor didactice și autorităților locale.
- Asigurarea unei mese zilnice echilibrate, apreciată de majoritatea elevilor.
- Scăderea absenteismului și creșterea participării școlare, mai ales în rândul elevilor din medii defavorizate.
- Respectarea normelor de igienă și siguranță alimentară.

Puncte slabe:

- Posibila monotonie a meniului, ceea ce poate duce la scăderea interesului în timp.
- Inexistenţa unei prevederi exprese privind colectarea deşeurilor/ambalajelor. Acestea trebuie gestionate de către şcoală, ceea ce implică costuri suplimentare pentru serviciul de salubritate

Oportunități:

- Posibilitatea de a integra programul în activități educaționale (ex: educație pentru sănătate, ateliere culinare, activități extracurriculare).
- Utilizarea programului ca mijloc de incluziune socială și de reducere a abandonului școlar.
- Atragerea de elevi/preşcolari către unitatea şcolară
- Creşterea notorietăţii unităţii şcolare prin prisma serviciilor suplimentare oferite (masă sănătoasă)

Ameninţări:

- Întârzieri în finanțare, ce pot afecta continuitatea programului.
- Reticența unora dintre părinți sau elevi față de anumite alimente sau meniuri, care poate afecta participarea.

În unitatea noastră de învățământ implementarea Programului Național „Masă Sănătoasă” s-a desfășurat în condiții bune, asigurându-se eficiența și impactul acestuia.

Coordonator program, Director,
Prof. **Mirela Nemţoc**

RAPORTUL COMISIEI PENTRU SITUAŢII DE URGENŢĂ/SSM

În timpul anului şcolar 2025-2026 s-a respectat programul de activităţi după cum urmează:

- S-a efectuat instruirea personalului didactic şi semnarea fişelor;
- S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic şi semnarea fişelor;
- S-a realizat verificarea şi întreţinerea corespunzătoare a instalaţiilor utilitare;
- Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- Au fost reactualizate şi afişate planurile de evacuare;
- Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- A fost realizat un exerciţiu de alarmare cu evacuare în caz de incendiu. S.S.M.
- Întocmirea fişelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru personalul didactic şi nedidactic şi consemnarea în fişele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar şi consemnarea în fişele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului privind securitatea şi sănătatea în muncă pentru elevişi semnarea fişelor colective de instructaj;
- Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în sala de sport şisemnarea fişelor colective de instructaj;
- Profesorii diriginţi, învăţătorii şi profesorii au respectat termenele de efectuarea instructajelor periodice şi de semnare a fişelor colective de instructaj.

Responsabil Comisie P.S.U./S.S.M,
Prof. Dobrean Silviu

RAPORT
asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2025

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial şi control financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, subsemnata Nemțoc Mirela, în calitate de director al Şcolii Gimnaziale ,,Andrei Şaguna” Topliţa, declar că Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna” Topliţa dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere şi aplicare permit conducerii unității şi consiliului de administraţie să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii

obiectivelor generale şi specifice au fost utilizate în condiţii de legalitate, regularitate, eficacitate, eficienţă şi economicitate.

Această declaraţie se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă şi demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entităţii, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creşterea eficacităţii acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menţionez următoarele:

- Comisia de monitorizare este actualizată;
- Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată;
- Registrul riscurilor la nivelul entităţii, condus de secretarul Echipei de gestionare a riscurilor este actualizat;
- procedurile formalizate, elaborate sunt actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, actualizat, nu cuprinde, în mod distinct acţiuni de perfecţionare profesională a personalului de conducere în activităţile realizate de Comisia de monitorizare;
- în cadrul entităţii publice nu există compartiment de audit intern.

Precizez că declaraţiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilităţii manageriale şi au drept temei datele, informaţiile şi constatările consemnate în documentaţia aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deţinută în cadrul Şcolii Gimnaziale ,,Andrei Şaguna" Toplița.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucţiunile privind întocmirea, aprobarea şi prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, prevăzute în Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, cuprinzând standardele de control intern managerial la entităţile publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2025, sistemul de control intern managerial al Şcolii Gimnaziale ,,Andrei Şaguna" Toplița este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Director,

Prof. Nemțoc Mirela

PARTENERIATUL CU PĂRINŢII ŞI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinţi, din care s-au desemnatcei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinţilor pe şcoală. Consiliul Reprezentativ al Părinţilor a contribuit la desfăşurarea activităţilor şcolare şi extraşcolare prin participarea activă la şedinţele C.A., şedințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinţi şi cadre didactice.

Şedinţele cu părinţii s-au desfăşurat în anul şcolar 2025 – 2026, conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor şedinţe, părinţii au fost informaţi despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare şi participare activă în cadrul activităţilor de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanenţă semnalarea de către şcoală a cazurilor de elevi cu un comportament violent faţă de alţi copii şi implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă

importanța acordată menţinerii relaţiei cu şcoala dovedită prin frecvența participării la şedinţele cu părinţii, frecvența vizitelor la şcoală în vederea cunoaşterii situaţiei şcolare a copilului etc. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri şi lectorate cu părinţii.

Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul şcolar şi adaptarea acestuia la specificul şcolii (cu implicarea directă a părinţilor în elaborarea regulamentului de ordine interioară al şcolii)
- Familia – sursa potenţială a violenţei copiilor
- Conduite violente la copii

Prin front comun al tuturor profesorilor din şcoală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezenţă la ore, ore atractive şi realizarea transferului noţional în cadrul orelor de curs, aplicarea evaluărilor iniţiale şi interpretarea rezultatelor, elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor, optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale, verificarea aspectelor parcurgerii materiei şi evaluării ritmice, responsabilitate şi motivare, prin activităţi extraşcolare. Părinţii elevilor de clasa a VIII- a au fost informaţi permanent cu privire la Metodologia şi graficul desfăşurării Evaluării Naţionale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învăţământul liceal. Şcoala a colaborat cu toate instituţiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina şi atitudinea faţă de procesul de învăţare în rândul celorlalţi elevi.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanţe şcolare crescute, accesul deschis spre informaţie şi comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât şi a adulţilor implicaţi în soluţionarea acestora. Informarea părinţilor, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afişarea informaţiilor cu caracter public şi popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunităţii; informaţii de interes referitoare la testarea inițială, proiecte şi programe educaționale.

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Toplița în Consiliul de Administrație al școlii, precum şi prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului.

Colaborarea cu sindicatele

În Şcoala Gimnazială ,,Andrei Şaguna” Toplița au existat relaţii de colaborare cu reprezentantul sindical care a fost invitat la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSSH, lider fiind doamna Pintea Georgeta, care a militatpentru drepturile salariaților, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

RELAŢII PUBLICE. IMAGINE

Activitățile derulate în școală au fost popularizate și promovate în presa locală și județeană, pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook, roll-up-uri, banner-e, afișe, pliante etc.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Departamentul secretariat

În anul şcolar 2025-2026 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Harghita.

- Completarea la zi a Registrului salariaților;

- Completarea registrelor matricole şi a altor documente de evidenţă;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezenţă;
- Eliberarea de adeverinţe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ Harghita;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieşiri al şcolii;
- Evidența datelor în SIIIR
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

Contabilitate

Contabilul unității, conform fişei postului, s-a preocupat de următoarele aspecte:

- Planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual şi semestrial;
- realizarea planului de venituri şi cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării şi respectării dispoziţiilor legale privind salarizarea şidrepturile personalului angajat;
- achiziţionarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparaţiile curente şi igienizare etc.
- monitorizarea întreţinerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuţie bugetară etc.

CONCLUZII

În privinţa procesului de învăţământ, conducerea şcolii a urmărit aplicarea curriculum-ului naţional și respectarea legislației în vigoare. De asemenea, a fost elaborat şi proiectul activităţilor extracurriculare şi concursurilor şcolare, ţinând cont de calendarul ISJ Harghita. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile şi catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de şcolarizare şi s-au materializat obiectivele din PDI şi din planul managerial.

Activitatea de îndrumare şi control, desfăşurată potrivit documentelor de proiectare şi organizare, a dus la creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la prevenirea abandonului, precum şi la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea şcolii a constituit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilităţi precise, pentru desfăşurarea activităţii didactice şi educative încondiţii de normalitate.

Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competenţe, de implicarea elevilor în activităţi educative diversificate şi de obţinerea unor rezultate mai bune la învăţătură şiconcursuri, de creştere a performanţelor şcolare, de formarea dimensiunii europene în educaţia elevilor.

Au existat relaţii de colaborare şi parteneriate cu alte instituții, pe plan local, județean, național și internațional. Documentele şi rapoartele tematice solicitate au fost întocmite şi prezentate la timp. S-a colaboratbine cu familiile elevilor, cu autorităţile locale şi judeţene.

Din rapoartele individuale ale cadrelor didactice, referitoare la activitatea desfășurată în anul școlar 2025-2026, reies următoarele:

ASPECTE POZITIVE:

- ✓ Organizarea și desfășurarea activității instructiv - educative conform programelor școlare în vigoare, a Curriculumului național, a planificărilor anuale, calendaristice și pe unități de învățare;
- ✓ Menținerea unei legături permanente cu părinții;
- ✓ Desfășurarea activităților extrașcolare cu implicarea părinților, în special la ciclurile preșcolar și primar;
- ✓ Desfășurarea activităților diferențiate cu elevii în funcție de particularitățile devârstă și individuale ale copiilor/elevilor;
- ✓ Buna coordonare a claselor simultane;
- ✓ Desfăşurarea activităţilor integrate și a proiectelor tematice cu participarea părinților la finalizarea acestora;
- ✓ Proiectarea şi realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferenţiate, fişe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (*Regulile clasei, Studiu tematic, Povestire după imagini, panourile de afişare a lucrărilor elevilor*), altele fiind reînnoite;
- ✓ Elaborarea şi aplicarea testărilor iniţiale și finale, interpretarea rezultatelor și întocmirea de statistici/grafice/fișe de progres;
- ✓ Stabilirea măsurilor cu caracter recuperatoriu şi de dezvoltare;
- ✓ Stabilirea măsurilor de prevenire şi combatere a absenteismului;
- ✓ Organizarea spaţiului în sălile de grupă/clasă;
- ✓ Organizarea activităţilor aplicând metode noi, atât în predarea informaţiilor cât şi în fixarea şi dezvoltarea acestora, dovadă fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziţionat toate componentele, capacităţile şi subcapacităţile specifice disciplinelor de învăţământ prevăzute în planificarea calendaristică şi semestrială, în concordanţă cu obiectivele cadru şi de referinţă cuprinse în Curriculum;
- ✓ Informarea zilnică şi periodică a părinţilor, chestionare, privind activitatea elevilor la clasă şi organizarea unor întâlniri periodice cu aceştia, implicarea directă a acestora în activităţile şcolare, realizând astfel un parteneriat favorabil şcoală –familie.
- ✓ Utilizarea tehnologiei informației în cadrul orelor de curs și activităților online;
- ✓ Derularea programelor guvernamentale: ,,Masă sănătoasă", Rechizite şcolare, Tichete sociale, Stimulente educaţionale, Burse;
- ✓ Participarea la activități caritabile și de voluntariat;
- ✓ Întocmirea corectă şi la timp a situaţiilor trimise către ISJHR;
- ✓ Întreţinerea, administrarea şi extinderea reţelei INTERNET a şcolii;
- ✓ Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaţionale a şcolii;
- ✓ Participarea, suportul şi sprijinul tehnic la activităţile extracurriculare ale şcolii;
- ✓ Participarea activă la activităţile comisiilor metodice, consiliilor profesorale cu temă;
- ✓ Administrarea site-ului web al școlii, pentru asigurarea transparenței și promovarea imaginii unității școlare;
- ✓ Aprovizionarea cu materiale de întreţinere, dezinfectanți și materiale de protecție necesare instituţiei;
- ✓ Respectarea integrității inventarului de tehnică de calcul și auxiliar din cadrul laboratoarelor dotate în acest sens;

- ✓ Instalarea de softuri şi a sistemelor de operare corespunzătoare pe calculatoarele unităţii și pe device-urile elevilor;
- ✓ Respectarea normelor şi procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de PSI şi ISU pentru toate tipurile de activităţi desfăşurate în cadrul unităţii de învăţământ;
- ✓ Efectuarea experimentelor la orele de fizică, biologie şi chimie;
- ✓ Utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale;
- ✓ Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp prin mijloace specifice și prin metode tradiționale: teste de evaluare inițială, brainstorming, portofolii individuale, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise;
- ✓ Elaborarea orarului, tipărirea şi afişarea sa, precum şi realizarea modificărilor apărute în timpul semestrului;
- ✓ Utilizarea în procesul educaţional a mijloacelor moderne de învăţare, a platformelor e –learning, a instrumentelor, aplicațiilor online şi a softurilor educaţionale;
- ✓ Susţinerea şcolarizării, prevenirea abandonului şcolar;
- ✓ Procurarea, confecţionarea şi utilizarea de material didactic;
- ✓ Deschiderea părinților către nou și dorința acestora de a realiza un parteneriat eficient grădiniță-școală-familie;
- ✓ Dorința cadrelor didactice de a consilia părinții în problemele care îi preocupă pe aceștia, dar și în probleme pe care aceștia nu le sesizează;
- ✓ Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru perfecţionare şireceptivitate la nou;
- ✓ Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale;
- ✓ Asigurarea calităţii actului educaţional;

DIFICULTĂŢI:

- ✓ Populație școlară în scădere;
- ✓ Bugetul relativ mic comparativ cu nevoile şi specificul unităţii şcolare;
- ✓ Situație materială și condiții sociale precare ale familiilor copiilor/elevilor;
- ✓ Resurse materiale folosite în cadrul activităților realizate prin efort financiar propriu al cadrelor didactice;
- ✓ Dezinteresul unor părinți față de școală, implicarea insuficientă a acestora în actul educațional;
- ✓ Absentarea nemotivată a părinților unor copii, atât de la ședințele cu părinții,cât și de la activitățile extrașcolare;

Director,
Prof. Nemțoc Mirela

Director adjunct,
Prof. ed. timpurie Gingean Luminița