



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN HARGHITA
HARGITA MEGYE
TANFELÜGYELŐSÉGE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ANDREI ȘAGUNA” TOPLIȚA

Nr. 1740/14.10.2024

**RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
LA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„ANDREI ȘAGUNA” TOPLIȚA
AN ȘCOLAR 2023-2024**

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din 14.10.2024

Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 14.10.2024

Mun. Toplița ,Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 160, Jud. Harghita

Tel: +40 (0)266341278

Fax: +40 (0)266341278

e-mail:

scoala1toplita_vale@yahoo.com,sc.nr1toplita@ed

uhr.rowebsite: www.sagunatoplita.ro

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor individuale și ale responsabililor pe nivele de învățământ și de comisii funcționale, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat și contabilitate, referindu-se la perioada 01.09.2023 - 31.08.2024.

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

În anul școlar 2022-2023, la Școala Gimnazială „Andrei Țaguna”, activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

- Legea Învățământului preuniversitar Nr. 198/2023
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație
- Regulamentul privind asigurarea calității în educație
- Deciziile și ordinele transmise de ISJ Harghita
- Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazialdestat
- Metodologia de organizare a claselor în regim simultan
- Metodologia de organizare și funcționare a Programului „A doua șansă”
- Ordin ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2023-2024
- Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a
- Regulamentul de ordine interioară pentru anul școlar 2023-2024
- Planul-cadru pentru învățământul preuniversitar
- Curriculum-ul Național
- Metodologia mișcării personalului didactic
- Metodologia evaluării personalului didactic
- Instrucțiuni și adrese ale ISJ Harghita

În anul școlar 2023–2024, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, au fost organizate și desfășurate în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să

îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență:

- Organigrama unității școlare
- Regulamentul de ordine interioară
- Regulamentul de organizare și funcționare
- Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- Graficul de control al directorului
- Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu
- Schema orară
- Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale
- Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2023-2024
- Planul operațional pentru anul școlar 2023-2024
- Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare
- Dosarele comisiilor constituite la nivel de școală
- Programe de parteneriat locale, naționale
- Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din unitatea școlară
- Raport privind starea învățământului în anul școlar 2022-2023

b). Documente ale Consiliului Profesoral

- Decizia de constituire
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale de la ședințe
- Dosarul dovezilor CP

c). Documente ale Consiliului de Administrație

- Decizia de constituire
- Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini
- Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație
- Convocatoare
- Registrul de procese verbale
- Dosarul dovezilor CA

d). Documente ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

- Componentă, decizie de constituire
- Organigrama CEAC
- Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire
- Proceduri

e). Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual
- Documente privind derularea programelor guvernamentale
- Documente privind transportul școlar: evidența asigurării, reparațiilor, asigurarea combustibilului
- Întreținerea și evidența dotării bazei materiale
- Evidența cheltuielilor: facturi, ordine de plată, documente financiare

f). Documente existente la nivelul comisiilor funcționale

- Programe curriculum și planuri cadru
- Scheme orare
- Situația încadrării și a perfecționării personalului didactic
- Planuri manageriale
- Planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecție
- Graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene
- Programe de pregătire suplimentară a elevilor cu rămăneri în urmă la învățătură și acelor capabili de performanță
- Programul activităților educative și extrașcolare
- Situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute
- Orarul și graficul lucrărilor scrise semestriale
- Procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- Teste, rapoarte, analize, referate, diplome

g). Documente SCMI

- decizii SCMI, EGR, responsabil riscuri
- regulament SCMI, regulament EGR
- dosarul formularelor de alertă la risc
- registrul riscurilor

- inventarul funcțiilor sensibile
- plan SCMI, plan de asigurare a continuității activității, plan de supraveghere a modului de desfășurare a activității
- raport SCMI
- proceduri, decizii, hotărâri și diverse documente grupate pe standarde (1 -15) conform Instrucțiunii nr.1/2018

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională în concordanță cu cea a ME privind învățământul preuniversitar.

Repartizarea responsabilităților

- Planurile comisiilor au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice în vigoare.
- Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de contabil, Florea Felicia, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin prin fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație.
- Activitatea de secretariat a fost asigurată de secretar, Lengyel Erika. Aceasta s-a ocupat de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Harghita și ME, statele de funcții și plată, introducerea și înregistrarea datelor în SIIIR, 112 etc. Administrarea patrimoniului unității este asigurată de Laczko-Cotfas Antoniu, informatician cu atribuții de administrator, care răspunde de inventarierea bunurilor, recepția lucrărilor/serviciilor/bunurilor, programe guvernamentale etc.
- Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat.
- Activitatea bibliotecii este asigurată de profesor pentru învățământ primar, Ilisan Nicoleta, fără remunerare. Bibliotecarul se ocupă de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența- distribuirea și recuperarea manualelor, îndrumarea lecturii.

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Harghita și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoartele de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2023/2024
- b. Documente de raportare financiar-contabilă
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate

2) Documente de proiectare:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională
- b. Planul operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2023/2024 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1. Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, a responsabililor de comisii pe niveluri de învățământ și comisii funcționale.
2. Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
 - Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare
 - Comisia pentru verificarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică
 - Comisia pentru curriculum
 - Comisia pentru sănătate și securitate în muncă
 - Comisie PSI
 - Comisia pentru burse și programe sociale
 - Comisia pentru organizarea examenelor de corigență și de încheierea situației școlare
 - Comisia pentru promovarea imaginii școlii

Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- Asistențe la ore efectuate de director, director adjunct și CEAC
- Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a

acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor

- Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicare a corecțiilor necesare în activitatea acestora
- Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă
- Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare
- Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil
- Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil
- Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor
- Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, a reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost foarte bună pentru toți cei desemnați. La toate ședințele Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ.
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților

CURRICULUM

- La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.
- Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor pe nivele de învățământ. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.
- Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de

pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele comisiilor, monitorizările realizate și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice, pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

- Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ.
- Procesul educativ s-a desfășurat, în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive, atât față în față cât și online.
- Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile, constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.
- Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățători și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

RESURSE UMANE

- Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea conducerii unității. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDȘ aprobată în anul școlar anterior. În anul școlar 2023/2024 au funcționat un număr de 32 cadre didactice din

care: 23 cu gr. I, 5 cu gr. II, 2 cu definitivat, 1 debutant, 1 suplitor necalificat, un procent de 97 % fiind cadre didactice calificate.

- Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.
- Rapoartele de activitate și monitorizarea realizate pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor acestora. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interesanței la ore.
- Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din școală la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.
- Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2023/2024: 9 grupe învățământ preșcolar, 6 clase învățământ primar, 5 clase învățământ gimnazial, 1 grupă și 2 clase învățământ special, 1 clasă învățământ secundar inferior în cadrul Programului „A doua șansă”.
- În privința disciplinei la nivelul elevilor, nu s-au înregistrat abateri.
- Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 7- 8,99 (peste 70%). Au fost înregistrate 3 medii generale de 10.
- La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiilor pe nivele și a catedrelor, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Total	Debutanți/Suplitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic I	Grad didactic II	Doctor
------------------------	--------------	----------------------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------	---------------

Educatori/ Profesori pentru învățământ prescolar	9	1	0	8	0	0
Învățători/ Profesori pentru învățământ primar	6	0	1	4	1	0
Profesori	17	1	1	11	4	0

În anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Toplița a funcționat cu un număr de norme didactice 25,50, didactic auxiliar 3 și nedidactic 11.

Gradații de merit: 13 cadre didactice, 1 personal didactic auxiliar.

Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic - 1 post secretar, 1 post contabil, 1 post informatician, atribuții de administrare patrimoniu

Încadrarea cu personal nedidactic: - 5 posturi de îngrijitor, 4,5 posturi muncitor întreținere/fochist, 0,5 posturi îngrijitor clădiri, 1 post șofer

Elevi/Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. În anul școlar 2022-2023, în unitatea noastră a fost școlarizat un număr de 329 elevi, din care 157 la învățământul preșcolar, 77 la învățământul primar, 60 la învățământul gimnazial, 17 la clasele de învățământ special și 18 la Programul „A doua șansă”.

Număr grupe/clase					Număr elevi				
preșcolar	primar	gimnazial	special	secundar inferior	preșcolar	primar	gimnazial	special	secundar inferior
9	6	5	3	1	157	77	60	17	18
TOTAL formațiuni de studiu: 24					TOTAL elevi: 329				

Mișcarea elevilor

Număr elevi	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
Înscriși	154	81	85
Plecați	1	4	0
Veniți	4	0	10
Rămași la sfârșitul anului școlar	157	77	95

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

În școală s-au desfășurat programe de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Participarea la concursuri, locale, județene, naționale și internaționale în mediul online a fost foarte bună, unde s-au obținut numeroase premii.

Program de pregătire suplimentară

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat.

Rezultatele elevilor

Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar

Vale		Dealului	Călimănel								Înv. special		„A doua șansă”
Înv. primar	V-VIII	IV	CP	I	II-IV	III	V	VI	VII	VIII	P	G	
100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	

Structura/forma de învățământ	Procent promovabilitate
Vale	100 %
Dealului	100%
Călimănel	100 %
Învățământ special	100 %
Învățământ „A doua șansă”	70 %

Evidența elevilor corigenți/cu situația școlară neîncheiată

Număr elevi repetenți				Număr elevi cu situația școlară neîncheiată			
primar	gimnazial	special	secundar inferior	primar	gimnazial	special	secundar inferior
0	0	0	3	0	0	0	3
TOTAL: 3				TOTAL: 3			

Nr. elevi cu nota scăzută la purtare: 0

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

- Proiectarea, aprobarea, repartitia și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Toplița.
- Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii decembrie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligația de a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale, inclusiv cele digitale, s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste, dicționare, atlase, enciclopedii și soft-uri educaționale.
- În procesul instructiv-educativ dar și pentru desfășurarea întregii activități din unitate s-au utilizat calculatoarele și dispozitivele electronice din dotare, achiziționate și/sau primite din donații și prin intermediul programelor naționale „Școala de acasă” și „Educația în

siguranță":

- laborator informatică Școala Călimănel – 15 calculatoare
- secretariat – 3 calculatoare/1 laptop
- contabilitate – 1 calculator/1 laptop
- birou director – 1 laptop
- 6 laptopuri – pentru fiecare cadru didactic de la învățământul primar
- 9 laptopuri – pentru fiecare cadru didactic de la învățământul preșcolar
- 8 laptopuri – pentru cadrele didactice de la învățământul gimnazial
- 1 calculator și imprimantă la clasele de învățământ special
- 2 calculatoare în cabinetele de asistență psihopedagogică și de logopedie

Așadar, elevii și cadrele didactice au acces la utilizarea tehnologiei informației, în fiecare sală de grupă și în majoritatea sălilor de clasă existând câte un calculator/laptop, videoproiector sau televizor smart. Fiecare locație este conectată la rețeaua de Internet și este dotată cu cel puțin o imprimantă/copiator.

Ședințele Consiliului de Administrație s-au ținut cu regularitate după tematica propusă și pe probleme punctuale, apărute pe parcurs.

BURSE

Cuantum-ul total al bursei acordate în anul școlar 2023 – 2024

a fost de: 35.700,00 lei

- 29.400,00 lei – 300 lei/ lună - bursă socială, 450 lei/lună – bursă de merit – semestrul I

Tipul bursei	Nr. elevi beneficiari
Bursă socială	98
Bursă de merit	14
TOTAL	112

Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

- Conducerea școlii este asigurată de director care este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte directorul adjunct și două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Toplița, 1 reprezentat al instituției Primarului.
- Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.
- Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice iar hotărârile sunt luate prin vot deschis.

Ele sunt comunicate Consiliului Profesorial și personalului didactic auxiliar și nedidactic și postate pe site-ul școlii. Directorul adjunct și membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către directorul adjunct sau membri ai Consiliului de Administrație. Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesorial. Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Evaluarea unităților de învățământ prin inspecțiile școlare

Inspecții tematice: 4

Tematica urmărită:

- Siguranța în școli și în proximitatea lor
- Verificarea încărcării și completării corespunzătoare a datelor din SIIIR
- Funcționarea managementului unităților de învățământ
- Organizarea și desfășurarea Examenului de evaluare națională pentru elevii clasei a VIII-a

Alte inspecții/controale: din partea DSP , IPJ și ISU Harghita

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare, care să vină în sprijinul activităților din școală, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.
- Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul școlii este stabilit un parteneriat cu Poliția Municipală Toplița și cu Detașamentul 5 de Jandarmi, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigiență, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate și reprezentanți ai Jandarmeriei, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate.
- Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin

activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului educațional.

Autoevaluarea activității manageriale

- Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional - Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, planul de încadrare, grafice de asistență, etc.
- S-au elaborat și distribuit, pentru fiecare categorie de personal, fișa postului, fișa de evaluare și decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului nedidactic.
- S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesorial și ale Consiliului de Administrație.
- În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial.
 - Susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora
 - Încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de formare și perfecționare
 - Realizarea unor parteneriate cu părinții, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor
 - Preocuparea pentru buna funcționare a claselor de învățământ special și a clasei de învățământ secundar inferior
 - Popularizarea ofertei școlii și promovarea imaginii acesteia în comunitate
 - Preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică

- Menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale
- Valorificarea eficientă a resurselor financiare
- Operativitate în transmiterea diferitelor situații și statistici
- Preocupare pentru atragerea de resurse extrabugetare
- Implicare în proiecte și acțiuni de voluntariat
- Implicare în activități extracurriculare

RAPORT

privind organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024

1. Modul de organizare

Examenul s-a organizat în condiții bune, conform metodologiei de organizare a examenului de Evaluare Națională, toți elevii fiind prezenți, nefiind sesizată nicio problemă de organizare. Probele de examen s-au desfășurat conform regulamentelor și procedurilor în vigoare, fără incidente. În centrul de examen au fost asigurate mijloacele de monitorizare audio-video și aparatura logistică necesară. Comisia de examen a fost constituită conform Procedurii privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale. Au fost asigurate resursele umane necesare supravegherii elevilor.

2. Rezultate

Nr. absolvenți de clasa a VIII-a:

Disciplina	Nr.elevi înscriși	Nr.elevi prezenți	Nr.elevi absenți	Nr.note sub 5	Nr.note 5-5,99	Nr.note 6-6,99	Nr.note 7-7,99	Nr.note 8-8,99	Nr.note 9-9,99	Nr.note 10
Lb. rom.	14	12	2	1	4	4	2	1	-	-
Lb. magh.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Matematică	14	12	2	-	1	10	1	-	-	-

3. Analiza rezultatelor

Disciplina	Procent de promovabilitate	Media
Limba și literatura română	91,66 %	6,32
Matematică	100 %	6,54
Examen EN 8	95,83 %	6,43

Analiza comparativă

Rezultatele obținute de elevi, per ansamblu sunt medii, dar procentul de promovabilitate este foarte bun, 91,66 %, doar un elev obținând media sub 5, fapt îmbucurător. Comparativ cu anul școlar anterior, notele obținute de elevi sunt bune, media generală fiind mai mare față de cea de anul trecut (5,45), iar procentul de promovabilitate este mai mare, un singur caz de nepromovare fiind la disciplina Limba și literatura română. Notele obținute sunt mai mari decât cele de la simulare, în medie, asemănătoare cu situația școlară a elevilor în clasa a VIII-a și ușor scăzute, în câteva cazuri.

Aceste rezultate și, în special procentul de promovabilitate, se datorează participării elevilor la activităților de pregătire suplimentară la disciplinele de examen. La aceste activități au participat aproape toți elevii clasei a VIII-a, în cadrul cărora s-a recapitulat întreaga materie din ciclul gimnazial, prevăzută în programa de examen și au fost rezolvate testele model și subiecte din anii anteriori, punându-se accent pe abordarea și rezolvarea itemilor propuși în subiectele I și II.

4. Opinii asupra subiectelor:

Limba și literatura română

Subiectele au fost de dificultate medie. Structura subiectului a fost cunoscută de elevi, în conformitate cu modelele propuse anterior, la acestea aducându-se mici modificări.

Conținutul subiectului a respectat programa pentru examenul de Evaluare națională, elevii fiind familiarizați atât cu programa, cât și cu modelele de antrenament propuse. Exercițiile propuse au fost de nivel mediu, atât SI, cât și subiectul SII. Cu toate acestea, elevii au întâmpinat dificultăți și la SI, partea A, în special punctele 6, 7, 8 și 9, și B, punctele 4,5,6,7, chiar și 8. Au fost dificultăți și la rezolvarea itemului A5, elevii nefiind atenți la receptarea textelor literare, cu toate că era specificat textul pe care trebuiau să-l urmărească. Au avut unele probleme în abordarea punctului A 6, cea referitoare la figurile de stil, deoarece nu aveau, din anii anteriori, cunoștințele necesare și nu și le-au însușit nici în clasa a VIII-a și la subiectul A7, ceea ce dovedește că nu înțeleg textele în totalitate și nu citesc cu atenție cerința. La subiectul A, punctul 8, unii și-au motivat răspunsul, dar nu au valorificat textul 2, așa cum era în cerință. Apoi, la A9, le-a fost destul de dificil să asocieze textul dat cu un alt text literar. La partea B, în ceea ce privește exercițiul 4, le-a fost greu să facă diferența dintre omonime și celelalte categorii semantice. Partea de limbă de la exercițiile B 5, 6 și 7 a ridicat cele mai multe probleme, elevilor fiindu-le greu să identifice modurile verbelor, să construiască anumite enunțuri care implicau diferite cerințe și să identifice propozițiile subordonate. Cei mai mulți nu au găsit felul propozițiilor sau unii elevi nu le-au transcris. Dificultăți au apărut și la I B 8, deoarece completarea corectă a enunțurilor, elevii având dificultăți în ceea ce privește scrierea corectă, respective ortografia. La subiectul al II-lea, cu toate că au avut de realizat o compunere în care să caracterizeze un personaj, cu toate că au fost familiarizați cu acest tip de

compuneri, unii nu au respectat cerințele în ceea ce privește adecvarea conținutului la cerință, respectarea trăsăturilor acestui tip de text și includerea secvențelor cerute, precum și corelarea unei valori personale cu una dintre valorile personajului.

Matematică

Deși elevii sunt familiarizați cu structura subiectului de examen, rezolvând la clasă și în cadrul activităților de pregătire suplimentară testele de antrenament propuse pe acest model, mulți dintre ei au întâmpinat dificultăți în abordarea și rezolvarea exercițiilor. În primul rând faptul că Subiectele I și II conțin doar itemi cu alegere multiplă, elevii au încercuit răspunsuri la întâmplare. Se constată faptul că mulți elevi nu înțeleg și nu citesc atent și conștient cerințele exercițiilor, unele fiind adresate tocmai pentru a testa atenția elevului și nu strict, competențele matematice. De aici eroarea unor răspunsuri. Se mai observă faptul că elevii nu au educată răbdarea de a parcurge până la capăt un material de 8 – 10 pagini și nu stăpânesc autonomie în învățare, ceea ce denotă că nu studiază, nu exersează individual.

Subiectele I și II au fost de nivel mediu, ușor spre ridicat. Deși unele răspunsuri la itemii puteau fi intuite cu ușurință, rezolvarea acestora făceau apel la cunoștințe din clasele anterioare, în special partea de geometrie. Un aspect extrem de important este faptul că elevii nu lucrează individual, nu rezolvă sarcini suplimentare, se rezumă strict la ceea ce fac în clasă. Se constată, din ce în ce mai mult, de la an la an, o lipsă de atracție și interes față de această disciplină, multe dintre concepte părăndu-li-se grele și nefolositoare. Subiectul III a fost abordat doar de câțiva elevi, dată fiind și preconcepția că acesta este mai dificil. Per ansamblu, subiectul III, în special subpunctele a) a fost accesibil elevilor cu rezultate bune, dar face apel la cunoștințe și deprinderi matematice aprofundate și realizarea de conexiuni între acestea. De remarcat sunt și greșelile elementare de calcul și lipsa de atenție, acestea datorându-se, probabil emoțiilor și stress-ului generate de formalitatea examenului. Per ansamblu, subiectele au fost mai dificile, comparativ cu anii anteriori, încă de la exercițiul I, necesitând calcule mai elaborate. Și timp mai mare pentru rezolvare. Subiectele au fost gândite oarecum peste nivelul unui elev mediu, nota 5 fiind obținută cu o oarecare greutate, drept dovadă fiind și rezultatele la nivel național, cu un nivel ridicat de abstractizare, nefiind corelate cu viața reală.

5. Opinii asupra evaluării digitalizate

- Este mai facilă, în ceea ce privește generarea notei finale și a borderoului.
- Este obositoare, deoarece profesorii sunt solicitați să stea ore în șir cu ochii în monitoare.

- Una dintre problemele întâmpinate este faptul că a trebuit să verificăm zilnic site-ul pentru a mai vedea lucrările apărute pe parcurs spre corectare, deși toate datele de conectare transmise au fost corecte.
- Un alt inconvenient a fost că ne-au mai intrat și alte lucrări de corectat, chiar dacă ni s-a spus că am fost deconectați de pe platformă.
- Condiții improprii de corectare – nu a funcționat internetul, lipsa dispozitivelor de conectare etc.
- Neconcordanță în ceea ce privește timpul de corectare și eliberarea documentelor necesare justificării activității noastre de evaluare.
- Digitalizarea evaluării este rigidă în ceea ce privește relațiile interumane, dispărând comunicarea între profesorii evaluatori, care, în cazul corecturii clasice, de obicei, înainte de preluarea lucrărilor, se confruntau, colaborau cu privire la barem și punctaj, discutau și găseau soluții pentru diverse situații-dilemă.

6. Probleme, dificultăți întâmpinate, cauza lor

Nu am întâmpinat dificultăți în organizarea și desfășurarea examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2023 – 2024, astfel, examenul s-a desfășurat în condițiile impuse de metodologia în vigoare, cu respectarea strictă a măsurilor de siguranță.

7. Propuneri:

- conceperea mai clară a baremului de corectare, deoarece la unele exerciții, de exemplu la Limba Română, punctul A1, nu văd de ce ar fi depunctat elevii pentru că au răspuns în enunț, ținând cont că este vorba de lima română, la A 6, referitor la transcrierea parțială a figurii de stil, e ambiguu. La fel de ambiguu este baremul și pentru subiectul I, punctul B6, în ceea ce privește acordarea punctului pentru corectitudinea gramaticală și ortografie

- acordarea punctajului pentru redactare, care se acordă doar în cazul în care compunerea are minimum 150 de cuvinte, ceea ce nu este foarte corect, neacordându-se punctele pentru redactare nici celor care nu abordează subiectul deloc, nici celor care au, de exemplu, 130 de cuvinte și au scris, totuși, ceva, referindu-se la subiect

- corelarea subiectelor la disciplina Matematică cu realitatea cotidiană și latura practică a acestora

Plan de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la disciplinele de examen

Nr. crt.	Obiective operaționale	Măsuri/ Acțiuni pentru realizare	Responsabili	Termen	Indicatori de evaluare
1.	Analiza	Analiza rezultatelor	Prof. de	Pe parcursul	Teste,

	progresului școlar al elevilor	prin identificarea deficiențelor, elaborarea unui plan de măsuri remediale Urmărirea progresului școlar	matematică Prof. de limba română	anului școlar	interpretarea rezultatelor, analize comparative
2.	Parcurgerea integrală a programei în vederea prezentării cu succes a elevilor la Evaluarea Națională	Diseminarea și prelucrarea metodologiei de examen și a programei	Prof de matematică Prof. de limba română	Pe parcursul anului școlar rămas	Caietele elevilor, lista conținuturilor predate vizibilă în laptopul din cabinetul de matematică
3.	Asigurarea unui program de activități remediale / pregătire eficientă a elevilor	Organizarea unor ore de pregătire remedială	Prof. de matematică Prof. de limba română	Săptămânal	Orarul de pregătire suplimentară, fișe de lucru, fișe de prezență
4.	Monitorizarea frecvenței elevilor	Monitorizarea în continuare a elevilor privind participarea la orele de curs dar și la activitățile remediale	Prof. de matematică Prof. de limba română	Pe parcursul anului școlar rămas	Procese verbale, fișe de prezență
5.	Asigurarea unei bune colaborări cu familia	Implicarea părinților în procesul de învățare prin informarea eficientă a acestora cu privire la implicarea activă a elevilor la oră, realizarea sarcinilor de	Dirigintele clasei Prof. de matematică Prof. de limba română	Pe tot parcursul anului școlar	Procese verbale de la ședințe cu părinții, note informative

		lucru			
6.	Organizarea unor simulări la nivel de școală	Realizarea unor simulări la nivel de școală	Prof. de matematică Prof. de limba română	Lunar	Analize comparative

Președinte Comisie, Director adjunct,

Prof. Gingeau Luminița

RAPORT ARGUMENTATIV

PRIVIND EVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

01.09.2023 - 31.08.2024

I. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

I.1.1. Stabilirea obiectivelor cuprinse în documentele manageriale strategice și operaționale prin consultare/colaborare cu autoritățile publice locale, cu consultarea partenerilor sociali, în conformitate cu specificul unității de învățământ, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare; evaluarea riscurilor ce pot afecta atingerea obiectivelor instituției, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice

- În documentele manageriale strategice și operaționale (PDI, Planul managerial, Planurile operaționale), am corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și politicile educaționale de la nivelul inspectoratului școlar, cu cele specifice unității noastre școlare.
- Analizele SWOT și PEST(E), alcătuite în interiorul PDI, au permis stabilirea cât mai exactă a punctelor tari și a celor slabe, consecință a modului de organizare și funcționare a „mediului intern”, asupra cărora organizația școlară poate interveni, stabilirea oportunităților și amenințărilor care se referă la „mediul extern”, respectiv influențele, factorii externi care favorizează sau, dimpotrivă, împiedică realizarea obiectivelor propuse.
- La începutul anului școlar a fost elaborat, în colaborare cu directorul-adjunct, după consultarea cu toate cadrele didactice, părinții elevilor și autoritățile publice locale, reprezentate în Consiliul de Administrație al școlii, *Proiectul de curriculum al școlii* privind aplicarea curriculumul-ui național (planuri-cadru, programe școlare).
- Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne

elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale s-a realizat prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Pe parcursul anului școlar, s-au derulat cursurile opționale: *Creează-ți mediul!, Educație ecologică, Educație economică și financiară, Educație antreprenorială.*

- Am avut în atenție activitatea extracurriculară (derularea de proiecte locale și regionale, de activități educative și implicarea în concursuri județene, interjudețene, naționale și internaționale). Comisia specifică a activităților educative, coordonată de Consilierul educativ/coordonator de proiecte și programe, a elaborat proiectul activităților extracurriculare și rapoartele corespunzătoare, iar activitățile s-au derulat ținându-se cont de elementele de cultură organizațională, în colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar, cu instituțiile educaționale și culturale de profil, cu ONG-uri sau asociații cu care s-au încheiat parteneriate.
- Printre instituțiile, organizațiile cu care s-au încheiat parteneriate se numără: Junior Achievement România, Asociația DASPROED, Asociația „A fi altfel”, Organizația Salvați Copiii!, Asociația Ovidiu.Ro, Asociația SALVAMONT Toplița - Călimani, Biblioteca Municipală „George Sbârcea”, Consiliul Județean Harghita, IȘJ Harghita, ISU Harghita, CJRAE Harghita, CPECA Harghita, Palatul copiilor-Miercurea Ciuc, ANITP - Agenția zonală de luptă împotriva traficului de persoane, S.C. Premium Class Education, Asociația Wellbeing Institute, Fundația SOR, Radio România Muzical și Ministerul EN, Clubul elevilor Toplița, CCD Harghita, Primăria Toplița, Asociația Centrul Cultural Ardealul, S.C. Esențial Media, Parohiile Ortodoxe Vale și Călimănel, instituții de învățământ din țară și din străinătate.
- Dintre proiectele și concursurile în care au fost implicați elevii și preșcolarii din unitatea noastră, amintim: Campania Globală pentru Educație, Proiect Național „Necenzurat”, „Stop bullying!”, Școala Încrederii, „Spune Nu drogurilor”, „Ziua internațională de luptă împotriva traficului de persoane”, „Amprenta de bine – Drepturile copilului”, „Albastru pentru solidaritate”, „Ascultă 5 minute de muzică clasică”, „Micii grădinari”, Editura Star Kids SRL - „Micul isteț”, „Bucuria poveștilor”, „Amintiri din copilărie”, Ateliere de suflet, Visurile copilăriei, „Poveste de Crăciun”, Povești pentru diversitate, Program Național de Educație pentru Valori „Joc, respect și bucurie”, Școli prietenoase cu natura, Bebras, Proiecte și concursuri pentru copiii cu CES, „Vreau să știu”, „Nextlab.tech”, „Cu viața mea apăr viața”, „Festivalul de teatru rural” etc.
- Preșcolarii și elevii școlii au participat la diferite concursuri atât cu prezență fizică cât și în mediul online, obținând numeroase premii: Premiul I la Olimpiada de Educație tehnologică

– faza județeană, Locul I la Concursul județean „Provocare la lectură”, Premiul I, II și III la Concursurile Naționale „Ortografie.ro”, „Fii inteligent la matematică!”, „Micul isteț”, „Micii exploratori”, „Amintiri din copilărie”, Premiile I, II și III la Concursul de matematică COMPER, Premiul I, II la Concursul național de cultură generală „Vreau să știu”, Premiul II la Concursul „Cu viața mea apăr viața!, Premiul I în cadrul proiectului județean „Micii Grădinari”, Premiul II și Mențiune la festivalul de colinde „Florile dalbe”, Premiile II și III la Olimpiadele sportului școlar, Premiul III la Concursul Național de sanie etc. Rezultate deosebite au fost obținute de elevii participanți la Concursul de limba engleză Koala International Competition, etapa zonală și națională.

- Cadrele didactice au participat la numeroase conferințe, simpozioane, webinarii și workshop-uri cu teme de interes actual, în domeniul educațional și de specialitate. Școala noastră a găzduit activitățile metodice din cadrul Cercurilor Pedagogice ale educatoarelor și învățătorilor din județul Harghita. S-au organizat activități de diseminare ale mobilităților din cadrul proiectului Erasmus+, cu participarea elevilor, părinților, cadrelor didactice și a reprezentanților comunității. Cu ocazia împlinirii a 100 de ani de existență a Școlii Călimănel, am organizat simpozionul „100 de ani de educație la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna”, cu participarea foștilor elevi și profesori, a membrilor comunității, reprezentanți ai autorităților locale și ai Inspectoratului școlar. În cadrul acestui eveniment a fost lansată cartea „100 de ani...100 de gânduri...100 de amintiri...100 de povești...” , carte realizată de colectivul școlii, înregistrată cu ISBN.
- S-au derulat activități de voluntariat în cadrul SNAC, în cadrul proiectelor „Capace cu suflet”, 4/4 pentru prieteni, Coleta de Paște, în parteneriat cu Asociația Sf. Valentin și Banca pentru alimente, diverse activități caritabile în parteneriat cu Centrul Social Călimănel.
- Curriculum-ul la decizia școlii respectă prevederile curriculumul-ui național, asigurându-se coerența între acestea.
- Am asigurat colaborarea între diferitele discipline/cadre didactice, popularizarea bunelor practici și împărtășirea experiențelor, prin organizarea de întâlniri tematice pe arii curriculare și nivele de învățământ.
- Am avut în vedere negocierea conflictelor „de prioritate”, în interesul copiilor, cu ajutorul Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.

I.1.2. Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ

- Deciziile au fost luate în urma discuțiilor din Consiliul Profesoral, validării/aprobării de către Consiliul de Administrație, în vederea creării și dezvoltării unei culturi organizaționale bazate pe implicare, prin consultarea tuturor factorilor care pot contribui la derularea democratică a actului de management, o cultură organizațională bazată pe încredere, creativitate și inovare, pe muncă de echipă și colaborare.
- Meritele și rezultatele elevilor și ale cadrelor didactice au fost apreciate și recunoscute în Consiliul Profesoral și prin acordarea de diplome, precum și prin popularizarea, la nivelul comunității locale, regionale și naționale, prin intermediul site-ului web și a paginii de Facebook a școlii. De asemenea, am apreciat activitatea unor cadre didactice în diferite etape ale mobilității de personal și la susținerea gradelor didactice.

Managementul strategic și operațional/calitatea educației

I.2.1. Elaborarea și/sau revizuirea metodelor și procedurilor consemnate în documentele manageriale în concordanță cu principiile unui management eficient

- La comisiile CEAC și SCMI există procedurile operaționale pentru fiecare compartiment.
- Am obținut autorizația PSI pentru Structura Grădinița „Dumbrava Minunată”, celelalte structuri deținând avizul de securitate la incendiu. În prezent există autorizații sanitare de funcționare la toate structurile și pentru fiecare locație, inclusiv pentru clasa primară din structura Dealului, conform prevederilor legale.
- Activitățile de SSM, PSI, SU au fost organizate conform legii, de către responsabilii comisiilor respective, după cum rezultă din documentele lor, dar și cu ocazia controalelor din partea reprezentanților ISU.
- Colectivele de elevi au fost organizate conform planului de școlarizare, planurilor-cadru, planurilor de învățământ.
- Documentele școlare au fost completate la zi.
- Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, părinții și autoritățile locale.
- Permanent am susținut implicarea personalului în diversele acțiuni pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, am încurajat inițiativa, popularizând bunele practici, am promovat și stimulat munca în echipă, am implicat întregul personal în luarea deciziilor, asigurând principiul transparenței, am gestionat și rezolvat puținele conflicte ivite, cu respectarea cerințelor legale.

I.2.2. Elaborarea și/sau revizuirea procedurilor de monitorizare și autoevaluare

- Au fost revizuite procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul

Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CEAC, comisiilor și compartimentelor funcționale ale școlii. S-a întocmit și urmărit graficul de control al directorului.

- Au fost planificate și s-au derulat asistențe la ore, în limita timpului disponibil, la majoritatea cadrelor didactice, cu precădere la cele cu mai puțină experiență.
- Am participat la inspecțiile curente pentru obținerea definitivatului în învățământ și a gradului II, susținute de către colegi.
- Au fost planificate și s-au derulat întâlniri formale, informale, cu cadrele didactice la nivelul catedrelor și comisiilor de lucru din școală.
- S-au organizat activități de pregătire a elevilor pentru susținerea examenului de Evaluare Națională.
- Comisia de Asigurare a Calității și-a desfășurat activitatea conform legii, asigurându-se standardele de funcționare ale unității prin urmărirea și evaluarea continuă a rezultatelor învățării, întocmirea rapoartelor RAEI, elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației, cu respectarea Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității în educație.
- Au fost întocmite rapoarte semestriale și anuale de activitate a unității școlare, s-au elaborat planuri de măsuri și de îmbunătățire a deficiențelor.

1.2.3. Stabilirea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor de realizare în PDI/SCMI

- Proiectul de dezvoltare instituțională, bazat pe consultare și negociere, este expresia unei analize, gândiri și decizii colective, însumând munca unei echipe aflate în căutarea soluțiilor de perfecționare și dezvoltare a organizației școlare. La elaborarea PDI-ului, au contribuit: directorul adjunct, coordonatorul proiecte-programe educative școlare și extrașcolare, coordonatorul CEAC, responsabilii comisiilor de lucru, reprezentanți ai părinților și ai comunității locale. Analiza complexă, interpretarea și elaborarea strategiei aparțin directorului organizației școlare.
- PDI-ul a fost dezbătut în Consiliul Profesoral și aprobat în Consiliul de Administrație.
- Am elaborat planul managerial, planurile operaționale, raportul semestrial și anual la nivelul școlii. S-au elaborat planuri manageriale și la nivelul comisiilor metodice și compartimentelor funcționale ale școlii.
- Au fost elaborate rapoarte ale comisiilor existente în școală, a fost verificată existența documentelor proiective.
- Oferta educațională a școlii a fost stabilită în Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale.

- În școală există documentele privind componența, planificarea și tematica întâlnirilor, procese-verbale, hotărâri, anexe ale Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, CEAC, comisiilor de lucru.
- Au fost elaborate deciziile privind organizarea compartimentelor funcționale și comisiilor din unitate.
- Am asigurat existența documentelor legislative și le-am adus la cunoștința celor interesați.
- Am constituit comisiile pentru aplicarea normelor ISU, PSI, SSM.

Proiectul de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI

I.3.1. Proiectarea bugetului unității de învățământ

- Proiectul de buget a fost elaborat pe surse de finanțare, conform legii, și aprobat în Consiliul de Administrație.
- A fost elaborat și aprobat Programul anual de achiziții publice.
- A fost întocmită documentația privind primirea finanțării necesare lucrărilor și obiectivelor de investiții, pentru executarea lucrărilor de reparații și înfrumusețare a spațiului școlar, din bugetul local.

I.3.2. Realizarea listei de priorități a cheltuielilor

- Fondurile alocate au fost repartizate pe capitole de cheltuieli și articole bugetare, conform priorităților și legislației în vigoare.

Proiectul planului de școlarizare

I.4.1. Planul de școlarizare a fost fundamentat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare.

I.4.2. A fost elaborat proiectul planului de școlarizare la nivelul școlii.

I.4.3. Proiectul planului de școlarizare a fost avizat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare/didactic auxiliar/nedidactic

I.5.1. Întocmirea proiectului de încadrare

- Au fost întocmite statul de funcții și statul de personal și prezentate la termenul stabilit serviciului Plan din cadrul ISJ Harghita.

I.5.2. Proiectul de încadrare a fost aprobat în Consiliul de Administrație.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

Întocmirea fișelor posturilor

II.1.1. Au fost elaborate fișele de post ale angajaților, conform atribuțiilor postului și organigramei unității școlare, alcătuite la începutul anului școlar și revizuite conform legislației.

II.1.2. Au fost repartizate sarcinile potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.

II.1.3. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic a fost încadrat pe post conform legii.

Selectarea, angajarea personalului

II.2.1. Au fost realizate demersuri și s-au luat decizii privind încadrarea în numărul de posturi, fără a afecta angajații, s-au elaborat proceduri de ocupare a catedrelor vacante pentru personalul din subordine, conform normelor legale.

II.2.2. Încadrarea/angajarea personalului s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

II.2.3. Personalul didactic și nedidactic a fost încadrat în normativul specific.

II.2.4. Au fost încheiate contractele de muncă cu personalul didactic și nedidactic, conform legii.

Mobilitatea personalului didactic

II.3.1. Etapele de mobilitate s-au desfășurat, la nivelul unității de învățământ, cu respectarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

Obținerea autorizațiilor și avizelor legale

II.4.1. Există autorizație sanitară de funcționare la toate structurile și pentru fiecare locație, conform prevederilor legale.

- Am obținut autorizația PSI pentru Structura Grădinița „Dumbrava Minunată”, celelalte structuri deținând avizul de securitate la incendiu.
- Activitatea SSM, PSI, SU a fost organizată conform legii, s-au efectuat simulări de incendiu și cutremur, în colaborare cu ISU.

Contracte privind derularea proiectelor

II.5.1. A fost încheiat contractul de finanțare numărul **2022-1-RO01-KA121-SCH-000060004** pentru proiectul Erasmus+ - „A school for everyone”, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară, Anul 3 de acreditare, în cadrul căruia s-au derulat mobilități cu elevii, cursuri de formare și activități de Job shadowing pentru cadrele didactice, în Italia, Spania și Ungaria. De asemenea, în urma concursului de proiecte, unitatea școlară a obținut finanțare Erasmus+ și pentru anul școlar 2024 - 2025.

- Au fost încheiate contracte cu diferite asociații în vederea depunerii și derulării de proiecte: Asociația DASPROED, Asociația Salvamont, Asociația „A fi altfel”, Școala Primară „Ion Creangă” Ialoveni, Republica Moldova, Primăria Toplița.
- Începând cu anul școlar 2023 – 2024 unitatea școlară este înscrisă în Programul Național „Masă sănătoasă”, drept urmare au fost încheiate contracte cu unitatea administrativ-

teritorială și unitatea furnizoare.

Proiecte de parteneriat cu unități similare din UE sau din alte zone

II.6.1. Am derulat activitățile din cadrul proiectului „Hai să dăm mână cu mână, hai la Toplița română!” – ediția a VI-a, în parteneriat cu Școala Primară „Ion Creangă” Ialoveni, Republica Moldova, activități derulate, exclusiv online.

- Prin intermediul parteneriatelor cu Junior Achievement România, am participat la programele naționale și internaționale: „Școala din viitor – Dezvoltare personală și abilități digitale”, „Este afacerea mea! – Educație antreprenorială”, „Lecția de finanțe. Sensul banilor” – Educație economică și financiară”,
- Am conlucrat cu Primăria Toplița la scrierea diferitelor proiecte cu finanțare din fonduri europene.
- În anul școlar 2023 – 2024 am inițiat și derulat prima ediție a proiectului „Tabăra Soarelui – vis de vară”, în parteneriat cu ISJ Hr, CJRAE, AÎH, Școala Gimnazială „SF. Ilie”, la Hotel Crișana, Eforie Sud, proiect ce va continua și în anii următori.
- Unitatea școlară este partener în proiectul „Pedagogie digitală”, proiect finanțat prin PNNR și inițiat de Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău.
- Am aplicat și câștigat proiectul de Sevice-learning la clasă „Grădinița educativă din Călimănel”, proiect finanțat de Fundația „Noi Orizonturi”.
- Toate etapele proiectelor: scrierea aplicațiilor, implementarea, gestionarea documentelor, elaborarea rapoartelor cu privire la calitatea proiectelor și a impactului acestora au fost realizate în echipă, în comisiile constituite la nivelul unității de învățământ.
- M-am implicat, am sprijinit și am asigurat cadrul logistic (spații, aparatură, expertiză/consultanță etc.) pentru proiectele și programele derulate.

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

Planul managerial al unității

III.1.1. Au fost alocate resursele umane, materiale, financiare pentru implementarea planului managerial.

III.1.2. Au fost respectate termenele stabilite prin planul managerial.

Componența catedrelor și comisiilor

III.2.1. Au fost emise deciziile de constituire a comisiilor la nivelul școlii, conform legislației în vigoare, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

III.2.2. A fost emisă decizia de constituire a comisiei SCMI prin respectarea standardelor de calitate.

III.2.3. Au fost desemnați responsabili/coordonatori pentru comisiile și compartimentele școlii.

ROFUIP și Regulamentul Intern

III.3.1. Cele două regulamente au fost aduse în atenția elevilor și părinților, la ore de dirigenție și în ședințele cu părinții.

Raportul asupra calității educației

III.4.1. Raportul privind calitatea educației a fost redactat la timp și a fost aprobat în Consiliul de Administrație.

III.4.2. Raportul a fost prezentat în Consiliul Profesorat.

Elaborarea instrumentelor interne de lucru

III.5.1. Există fișa de autoevaluare și modelul de raport de autoevaluare.

- Au avut loc întâlniri formale, informale la nivelul tuturor catedrelor/comisiilor funcționale din școală, precum și cu elevii, părinții și partenerii sociali ai școlii, în vederea evaluării calității procesului de predare-învățare.
- Au fost monitorizate, prin asistențe și interasistențe la ore, în special, la cadrele didactice suplinoare și cu vechime mai mică în învățământ.
- A fost întocmit raportul RAEI.
- Au fost întocmite rapoarte anuale de activitate a școlii, rapoarte ale comisiilor și statistici privind rezultatele la învățatură, frecvența elevilor, rezultatelor la examene.

Aplicarea planului de învățământ, a programelor școlare

III.6.1. S-au procurat documentele curriculare oficiale, manualele școlare și auxiliarele curriculare necesare, prin comenzi la edituri, respectându-se lista de manuale, aprobată de M.E.

- Achiziționarea de cărți pentru bibliotecă, caiete de exerciții, culegeri de texte și probleme, planșe, hărți, materiale didactice și aparatură auxiliară s-a realizat din bugetul propriu, prin donații și prin intermediul proiectelor derulate în parteneriat cu Asociația Ovidiu.Ro și Fundația „Îmi pasă!”.
- S-a asigurat baza logistică pentru desfășurarea Examenului de Evaluare Națională, s-au încheiat contracte de mentenanță pentru camerele de supraveghere audio-video, asigurându-se toate măsurile de siguranță pentru derularea în condiții optime a examenului, respectiv a procesului didactic.
- S-a asigurat baza logistică pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare.

III.6.2. Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate conform legii.

III.6.3. Au fost verificate și avizate planificările calendaristice ale cadrelor didactice și

ale comisiilor.

III.6.4. Rezultatele testelor inițiale, evaluărilor, simulărilor au fost analizate la nivelul catedrelor, consiliului profesoral și au fost propuse soluții de îmbunătățire.

Prin soluțiile de îmbunătățire propuse și organizate în urma examenului de simulare a EN, rezultatele elevilor la examenul de Evaluare Națională au fost medii și bune, procentul de promovabilitate fiind de 97%. Aceste rezultate au fost analizate și centralizate în Raportul EN VIII. Au fost analizate rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare.

Controlul calității procesului instructiv-educativ

III.7.1. Au fost realizate asistențe la ore, în limita timpului disponibil, la cadrele didactice debutante, în special la profesorii suplینitori, care au primit îndrumare din partea directorului și a colegilor de catedră.

III.7.2. Au fost verificate documentele școlare ale cadrelor didactice și comisiilor, cu sprijinul directorului adjunct.

III.7.3. M-am implicat și am participat la toate activitățile educative extrașcolare, organizate cu ocazia diferitelor evenimente, activitățile din cadrul programelor „Școala Altfel”, „Săptămâna verde”, „Școala de vacanță”. Am organizat două excursii școlare, am coordonat grupul de elevi participanți la tabăra de la Eforie-Sud și am participat la „Școala Internațională de Vară a Cadrelor didactice”, ediția a XII-a.

IV. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Coordonarea comisiei de salarizare

IV.1.1. Trecerea personalului salariat de la o gradație salarială la alta, precum și salarizarea personalului, s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.

Evaluarea periodică și motivarea personalului

IV.2.1. Evaluarea anuală a personalului școlii s-a realizat pe baza fișelor de autoevaluare/evaluare și a rapoartelor justificative, cu respectarea legislației în vigoare.

IV.2.2. Au fost repartizate sume în buget, la capitolul „Formare profesională” și s-a stabilit în Consiliul de Administrație modalitatea de decontare a cheltuielilor de formare, în vederea stimulării formării, autoformării și dezvoltării profesionale – cursuri CEAC și CECAR.

IV.2.3. Personalul didactic a participat activ la procesul decizional prin catedrele/comisiile funcționale, Consiliul de administrație, Consiliul Profesoral, Comisia Paritară.

IV.2.4. Au fost asigurate condițiile de perfecționare profesională a personalului.

IV.3. Aprecierea personalului didactic la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice

IV.3.1. Am participat la inspecții curente pentru obținerea definitivatului și a gradului didactic II.

IV.3.2. Am întocmit aprecieri pentru cadrele didactice care au participat la etapele de mobilitate.

IV.4. Propuneri pentru conferirea distincțiilor și premiilor pentru personalul didactic

- Cadrele didactice, care au desfășurat o activitate bogată și s-au implicat în mod deosebit, aducând un plus de valoare calității vieții elevilor din unitatea noastră, au fost evidențiate în cadrul Consiliului Profesorat și pe grupul personalului și recompensate cu o diplomă de merit. Au fost evidențiate, de asemenea cadrele didactice care s-au implicat în proiecte și concursuri școlare.

V. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

Colectarea datelor statistice SIIIR

V.1.1. Am monitorizat colectarea datelor statistice și introducerea datelor în SIIIR la termenele solicitate.

V.1.2. Am monitorizat gestionarea bazelor de date specifice școlii.

Arhivarea documentelor oficiale și școlare

V.2.1. Documentele oficiale și școlare au fost arhivate, conform legii.

V.2.2. Am monitorizat întocmirea, completarea și gestionarea documentelor școlare, în vederea respectării legislației în vigoare.

Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor

- **V.3.1.** Nu au existat reclamații înregistrate la nivelul școlii. Nu s-au aplicat sancțiuni.

Aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulamentul intern de organizare și funcționare

- **V.4.1.** M-am implicat personal și am consiliat diriginții, în vederea respectării ROFUIP și Regulamentului Intern, în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de elevi.

Aplicarea și respectarea normelor de SSM

V.5.1. Am asigurat instruirea periodică a personalului școlii privind normele de SSM și PSI. S-au făcut exerciții de evacuare și s-au îmbunătățit permanent planurile afișate și semnele.

V.5.2. Există truse de prim-ajutor în toate structurile. Am colaborat eficient cu cabinetul medical școlar pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor/preșcolarii.

Monitorizarea activității cadrelor didactice debutante

V.6.1. Am monitorizat activitatea cadrelor didactice debutante.

V.6.2. Cadrele didactice cu puțină experiență la catedră au fost sprijinite și consiliate, ori de câte ori a fost necesar.

V.6.3. M-am preocupat de organizarea activității de mentorat de către cadrele didactice cu experiență. În unitatea noastră se desfășoară practica pedagogică de către elevii profilului pedagogic, astfel că, am colaborat cu profesorii metodiști pentru asigurarea unui mentorat inițial de calitate. De asemenea, am coordonat, împreună cu directorul Colegiului Național „Mihai Eminescu” Toplița, organizarea și desfășurarea stagiului de practică de către cursanții Programului „A doua șansă”, înscriși în unitatea noastră.

Asigurarea manualelor școlare

V.7.1. A fost emisă decizia privind responsabilul cu manualele.

V.7.2. A fost identificat și comunicat inspectoratului școlar necesarul de manuale.

V.7.3. Distribuirea manualelor către elevi s-a realizat conform legii.

V.7.4. Manualele școlare vor fi predate la bibliotecă la începutul anului școlar.

Stabilirea necesarului de burse școlare și a altor facilități

V.8.1. Am coordonat Comisia de acordare a bursei școlare, am monitorizat respectarea legalității acordării bursei de merit, medicale, sociale, a alocației de hrană și îmbrăcăminte pentru elevii cu CES; am stabilit necesarul de burse și am verificat modul de întocmire a statelor de plată pentru beneficiari.

- Am monitorizat procesul de raportare a numărului de absențe în vederea asigurării corectitudinii acordării alocațiilor de stat, a alocațiilor complementare și a alocației financiare pentru preșcolari.
- Programele sociale guvernamentale „Rechizite școlare” și „Masă sănătoasă” s-au derulat corespunzător, în conformitate cu legislația în vigoare.

Încadrarea în bugetul aprobat

V.9.1. Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu prevederile legale;

- Resursele materiale ale școlii au fost administrate eficient;
- Exercițiul financiar s-a încheiat cu respectarea normelor legale;
- Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale.

Atragerea de resurse extrabugetare

V.10.1. Prin intermediul Asociației DASPROED, s-au obținut fonduri din impozitul pe salariu de la cadrele didactice, părinți și alte persoane, s-au atras sponsorizări de la agenți economici. Aceste fonduri au fost utilizate pentru achiziționarea de materiale didactice, jocuri pentru preșcolari, organizarea de excursii și înfrumusețarea spațiului

educațional.

De asemenea, prin încheierea de parteneriate cu Centrul Social Călimănel, Bisericile Ortodoxe Vale și Călimănel, am obținut cărți și rechizite pentru premierea elevilor la sfârșitul anului școlar.

- În urma participării la Concursul „Viitorul începe acum” organizat de Kaufland, din punctele obținute, am beneficiat de un televizor Smart și materiale didactice pentru sport.
- Prin închirierea bazei sportive și a sălii de sport, am obținut fonduri suplimentare pentru întreținerea acestora și diferite materiale consumabile.
- Prin buna colaborare cu Ocolul Silvic și implicarea în activități ecologice, am obținut donații constând în combustibil lemnos.
- În urma parteneriatelor încheiate cu Asociația Ovidiu.Ro, Fundația Îmi pasă!, Asociația Sfântul Valentin și Banca pentru alimente, am obținut materiale didactice pentru grădinițe, cărți pentru biblioteca școlii și diverse alimente neperisabile pentru copii.
- Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu prioritățile stabilite în programele și proiectele școlii, cum ar fi: achiziționarea de echipament sportiv și tehnic, material didactic și electronic pentru amenajarea sălii și a terenului de sport și a spațiului școlar, în vederea îmbunătățirii calității vieții școlare și a confortului din mediul educațional.

Realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale

V.11.1. Sunt respectate standardele de dotare a unității școlare.

- S-a urmărit îmbunătățirea și modernizarea constantă a bazei materiale, prin achiziționarea de materiale didactice și mijloace audio video, tehnologice și electronice pentru susținerea calității actului educațional.
- A fost amenajat un laborator de biologie, dotat cu mobilier școlar modern, modular și tehnologie de ultimă generație: tablă interactivă, imprimantă tridimensională, materiale didactice specifice disciplinei: microscop, truse, mulaje etc.
- S-a amenajat un cabinet de limba română, dotat cu bibliotecă și aparură modernă, obținute din donații și sponsorizări.
- S-a amenajat spațiul de joacă și recreere pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, dotat cu aparate ludo-terapeutice specifice.
- S-a amenajat Grădinița Educativă din Călimănel, în urma derulării proiectului de service-learning.

V.11.2. La nivelul școlii funcționează Comisia de achiziții și Comisia de recepție a bunurilor materiale.

V.11.3. A fost organizat procesul de inventariere anuală a patrimoniului unității, cu

respectarea legii.

V.11.4. Au fost efectuate reparații curente pentru întreținerea spațiului școlar. S-au efectuat lucrări de igienizare, dezinsecție și dezinfectie.

- Au fost efectuate diverse lucrări de modernizare a spațiului educațional, cu scopul înfrumusețării acestuia și sporirea gradului de confort al populației școlare.
- Am amenajat colțul ERASMUS, sala de festivități a școlii, spațiul destinat desfășurării activităților preșcolarelor cu CES.

Încasarea veniturilor

V.12.1. Au fost respectate termenele și legalitatea încasării veniturilor.

Necesitatea, oportunitatea, legalitatea angajării și utilizării creditelor bugetare

V.13.1. Am monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuția financiară.

V.13.2. Deciziile de natură financiară au fost luate în CA, după precizarea temeiului legal în vigoare.

Integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare

V.14.1. Bunurile școlii au fost păstrate în condiții optime și recondiționate/înlocuite în vederea păstrării integralității și funcționalității bunurilor aflate în administrare.

V.14.2. Nivelul de dotare și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare asigură un nivel mediu de satisfacție a beneficiarilor.

Organizarea și ținerea la zi a contabilității

V.15.1. Documentele financiar - contabile au fost întocmite conform legii, iar arhivarea și păstrarea lor s-au realizat cu respectarea prevederilor legale.

V.15.2. Raportul de execuție bugetară a fost supus spre aprobare în Consiliul de Administrație.

Întocmirea statelor lunare de plată

- **V.16.1.** Am monitorizat întocmirea corectă și la termen a statelor de plată pentru salarii, pentru burse, pentru acordarea drepturilor bănești pentru copiii cu CES și decontul navetei.

VI. Relații de comunicare

Transmiterea datelor solicitate la inspectoratul școlar

VI.1.1. Comunicarea la nivelul școlii s-a realizat permanent, transparent, verbal și în scris, electronic și online, prin intermediul unui grup închis al personalului unității.

VI.1.2. Au fost întocmite documente și rapoarte la solicitarea ISJHR, ME, DSP, Primăria Toplița și a alor instituții interesate.

VI.1.3. Au fost respectate termenele de raportare solicitate de ISJ.

Raportarea situațiilor de natură să afecteze procesul instructiv-educativ

VI.2.1. Nu au existat situații problematice grave, în măsură să afecteze procesul instructiv-educativ.

Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale

VI.3.1. Am menținut și dezvoltat legătura cu reprezentanții autorităților locale.

VI.3.2. În procesul decizional al școlii au fost consultați părinții copiilor/elevilor și reprezentanții autorităților locale.

VI.3.3. S-au realizat protocoale de colaborare și s-au desfășurat activități cu organizații nonguvernamentale și cu alte instituții.

VI.3.4. Am ținut în permanență legătura cu părinții copiilor, diferiți oameni de afaceri, reprezentanți ai Bisericii și ai organizațiilor culturale, privind creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar.

Aprobarea vizitării unității de învățământ

VI.4.1. Există prevederi în ROI privind siguranța în școală și procedura de acces în unitate.

VI.4.2. Comunicarea cu mass-media s-a realizat cu respectarea principiului transparenței.

Consultarea cu reprezentanții organizațiilor sindicale

VI.5.1. Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizației sindicale de la nivelul școlii.

VI.5.2. În școală funcționează Comisia paritară.

Loialitate față de unitatea de învățământ

VI.6.1. Imaginea școlii a fost promovată prin activitățile școlare și extrașcolare, prin rezultatele obținute și popularizarea acestora, prin publicarea pe pagina web a școlii, pe pagina de Facebook, în presa locală și județeană.

VII. Pregătire profesională

Activitatea de formare continuă

VII.1.1. A fost întocmită analiza nevoilor de formare profesională a cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar, de către responsabilul comisiei de formare și mentorat didactic, în dosarul căruia se află dovezile, prin raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.

VII.1.2. Există o evidență clară a situației creditelor profesionale ale cadrelor didactice.

VII.1.3. Personalul didactic este încurajat să se înscrie și să participe la cursuri de perfecționare/formare continuă.

VII.1.4. S-a realizat evaluarea eficienței activității de perfecționare.

Realizarea planurilor de formare profesională

VII.2.2. Un număr mare de cadre didactice au participat la multiple webinarii, cursuri de formare/perfecționare oferite de ME, ISJHR, CCD Harghita, AÎH și de diferite instituții de formare din țară și din străinătate. organizate online. Unitatea noastră a reprezentat județul Harghita la „Școala de vară internațională a cadrelor didactice” organizată de către AGIRO. Am participat și ne-am implicat în acțiunile organizate de către AÎH și ISJ HR.

Personal, în anul școlar 2023 – 2024 am participat la diverse simpozioane, webinarii, activități și cursuri de formare:

- Educație incluzivă – Strategii și metode de lucru Cu copiii cu CES
- Educație digitală
- Cursul de instruire de tip train the trainers din cadrul Proiectului Platforma digitală cu resurse educaționale deschise
- Soluții inovative în educație
- Evaluarea standardizată a performanțelor elevilor. Testarea BRIO – aplicare la clasă și semnificație pentru educație
- Proiectarea și desfășurarea învățării cu suport digital
- IT Digitalization
- Workshop-uri: Inteligența artificială în educație, Cultura organizațională prin proiecte Erasmus+, Jocuri dinamice pentru activități socio-educative, Motivarea învățării la elevi pentru obținerea performanței, Strategii didactice pentru învățarea aprofundată, Reprezentări multiple pentru a optimiza predarea-învățare-evaluarea la disciplina matematică

VII.3.1. Am monitorizat, împreună cu responsabilul Comisiei pentru perfecționare și formare continuă, nevoile de formare ale personalului didactic, situația numărului de credite și participarea acestora la cursuri de formare/perfecționare. De asemenea, am încurajat și sprijinit personalul didactic auxiliar pentru înscrierea și participarea la cursuri de formare, specializare, potrivit postului pe care îl ocupă, pentru a fi la curent cu noutățile și schimbările în domeniu.

Dovezi ale celor prezentate în acest raport argumentativ și detalii ale celor susținute aici, se regăsesc în portofoliile profesorilor, în dosarele comisiilor, la diferite compartimente din școală – bibliotecă, secretariat, contabilitate, direcțiune.

DIRECTOR,

Prof. Mirela Nemțoc

**RAPORT ARGUMENTATIV PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ A DIRECTORULUI ADJUNCT
AN ȘCOLAR 2023-2024**

I. PROIECTAREA STRATEGIEI DE COORDONARE ȘI DIRECȚIILOR DE DEZVOLTARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Planul managerial propriu a fost elaborat având în vedere Planul de dezvoltare instituțională și Planului managerial al unității, documente ce au avut la bază o riguroasă analiză a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și amenințărilor care pot favoriza sau împiedica realizarea obiectivelor propuse, toate acestea fiind corelate cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și politicile educaționale de la nivelul inspectoratului școlar, colaborarea cu directorul fiind eficientă, bazată pe respect, acord comun și înțelegere.
2. Am elaborat, împreună cu directorul, documentele referitoare la proiectare, planificare și evaluare, atât la nivelul curricular, cât și la nivelul gestionării resurselor și al dezvoltării instituției și relațiilor comunitare ceea ce a dus la o bună funcționare a instituției.
3. O colaborare eficientă cu directorul, cu membrii consiliului de administrație, membrii consiliului profesoral, cu reprezentanții elevilor și părinților, în ceea ce privește promovarea ofertei educaționale, realizată conform procedurii interne, sub coordonarea comisiei pentru curriculum, a avut ca rezultat un plan de școlarizare fundamentat, bazat pe analiza de nevoi de la nivelul unității școlare și pe specificul unității de învățământ, proiectul planului de școlarizare fiind avizat în consiliul de administrație.
4. Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic din unitatea de învățământ, a statului de funcții, a statului de personal au avut la bază o bună colaborare cu directorul, acestea respectând termenul stabilit de Inspectoratul Școlar Județean Harghita, și fiind aprobate în consiliul de administrație. Au fost elaborate fișele de post ale angajaților, conform atribuțiilor postului și organigramei unității școlare, alcătuite la începutul anului școlar și revizuite conform legislației în vigoare, sarcinile fiind repartizate potrivit posturilor și atribuțiilor compartimentelor.
5. În cadrul unității noastre, respectiv la structura Dealului, se desfășoară practică pedagogică pentru elevii profilului pedagogic, având la bază o planificare riguroasă a practicii de zi, a practicii săptămânale și a practicii comasate, precum și a activităților de predare finală pentru clasele terminale, toate acestea având la bază buna colaborare cu coordonatorii practicii pedagogice și a metodiștilor din cadrul profilului pedagogic. În ceea ce privește copiii cu cerințe educaționale specifice, s-au asigurat materiale necesare desfășurării de activități specifice acestora, astfel încât să se asigure evoluția acestora specifice, derulându-se diferite activități care să evedențieze acest

lucru (*Ziua Autismului, Ziua Zâmbetului, Emoțiile*).

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Documentele manageriale au reprezentat baza în ceea ce privește desfășurarea procesului instructiv-educativ, proces bazat pe îndrumare și control, monitorizare permanentă, supervizare a proiectelor și programelor promovate de politicile educaționale, aplicare a noutăților legislative. În acest scop s-au întocmit rapoarte anuale de activitate a unității școlare și s-au elaborat planuri de măsuri și de îmbunătățire a aspectelor mai puțin bune.

2. În ceea ce privește organizarea concursurilor, la nivelul unității de învățământ, preșcolarii și școlarii au participat la diferite proiecte și concursuri atât fizic, cât și online, obținând diferite premii: „Spune Nu drogurilor”, „Ziua internațională de luptă împotriva traficului de persoane”, „Ascultă 5 minute de muzică clasică”, „Micii grădinari”, Editura Star Kids SRL - „Micul isteț”, „Bucuria poveștilor”, „Amintiri din copilărie”, „Provocare la lectură”, Program Național de Educație pentru Valori „Joc, respect și bucurie”, „Școli prietenoase cu natura”, „Rapsodii de toamnă”, „Comunicare, ortografie”, „Micii exploratori”, „SOR- Pasărea anului”.

De asemenea, s-a asigurat resursa umană și baza logistică pentru desfășurarea Examenului de Evaluare Națională, asigurându-se toate măsurile de siguranță pentru derularea în condiții optime a acestuia, respectând deciziile și legislația în vigoare.

3. Am planificat, împreună cu directorul unității, asistențe la ore/activități, respectând graficul de asistență, încercând ca fiecare cadru didactic să fie asistat o dată/ modul, selectând instrumentele și criteriile de monitorizare și evaluare a calității educației. Menționez că m-am axat pe asistența la activități/ore la colegii debutanți.

4. În lipsa directorului unității, pe o perioadă determinată de timp, am îndeplinit atribuțiile delegate, realizând sarcinile în mod corect și eficient astfel încât unitatea de învățământ să funcționeze în condiții optime.

III. CONDUCEREA/COORDONAREA ACTIVITĂȚII UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. În ceea ce privește CDȘ, acesta corespunde solicitărilor elevilor și părinților, dar și specificului unității de învățământ. Fiecare disciplină opțională s-a derulat conform unei programe avizte, astfel, s-au derulat: *Folclorul copiilor, Împrietenirea cu emoțiile, Educație financiară, Matematica distractivă, Educație ecologică, English, my love, Lectura – abilitate de viață, Matematică și Științe în societatea cunoașterii, Engleza pentru cei mici*. Menționez că activitățile opționale desfășurate la nivelul învățământului preșcolar au intrat în schema orară de la acest nivel.

2. Pe parcursul anului școlar s-au realizat activități de pregătire a elevilor pentru susținerea examenului de Evaluare Națională, a examenului de simulare a EN, a olimpiadelor, concursurilor pe discipline, toate acestea fiind realizate conform unei planificări clare, elevii obținând rezultate

bune și foarte bune (locul I Olimpiada Educație Tehnologică) iar procentul de promovabilitate fiind de 100%.

3. În cadrul desfășurării examenelor, concursurilor, sau a altor situații, am verificat existența deciziilor de numire a comisiilor, a subiectelor din cadrul acestora, precum și înregistrarea rezultatelor în documentele școlare, respectând legislația în vigoare.

4. Actualizarea și gestionarea bazelor de date specifice școlii a fost verificată în permanență, iar datele statistice și introducerea datelor în SIIR sau în diferite aplicații electronice au respectat termenele stabilite.

5.În ceea ce privește coordonarea, îndrumarea, monitorizarea și implementarea sistemului de control intern și managerial, se poate spune că acesta respectă standardele de calitate, astfel există proceduri operaționale pentru fiecare compartiment care sunt revizuite periodic, există registrul de consemnare a risurilor, registrul ce a fost realizat în urma completării formularelor de identificare a risurilor. Funcțiile sensibile au fost identificate și inventariate.

IV. MOTIVAREA/ANTRENAREA PERSONALULUI DIN SUBORDINE

1.Obținerea de fonduri extrabugetare, materiale, echipamente, premii s-a materializat prin intermediul Asociației DASPROED, s-au obținut fonduri din contribuția de 2% de la cadrele didactice, părinți, agenți economici, fonduri ce au permis derularea diferitelor proiecte, acestea ducând la crearea unui confort educațional necesar unei dezvoltări armonioase a elevului. Prin închirierea bazei sportive și a sălii de sport, am obținut fonduri suplimentare pentru întreținerea acestora și diferite materiale consumabile. Fondurile extrabugetare au fost utilizate în conformitate cu prioritățile stabilite în programele și proiectele școlii, cum ar fi: achiziționarea de echipament sportiv și tehnic, material didactic și electronic.S-au derulat, în cadrul programului Erasmus+, mobilități cu elevii și activități de Job shadowing în Spania, Ungaria. Au fost încheiate contracte cu diferite asociații în vederea depunerii și derulării de proiecte: Asociația Salvamont Toplița- Căliman, CPECA Harghita, Asociația Centrul Cultural Ardealul, Biblioteca Municipală „George Sbârcea”, Asociația „A fi altfel”, Școala Primară „Ion Creangă” Ialoveni, Fundația Culturală „Miron Cristea”, Grădinița „Căsuța Piticilor”, Biserica „Sfânta Treime” Filpea, Muzeul municipal.

V.MONITORIZAREA/EVALUAREA/ CONTROLUL ACTIVITĂȚILOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Prin responsabilul de arie curriculară, s-a urmărit, aplicarea de către cadrele didactice a planurilor-cadru conform legii în vigoare, și s-a verificat și avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice, respectând termenele impuse pentru realizarea acestora.

2.Am verificat, împreună cu responsabilii ariilor curriculare, calitatea procesului instructiv-educativ desfășurat în unitatea de învățământ, rezultatele învățării și evaluării fiind înregistrate, utilizându-

se fise de observație sau progres a elevilor, caiete de observații, portofolii etc. care susțin activitatea desfășurată cu aceștia pentru obținerea unor rezultate bune., intervenind acolo unde este cazul.

3. În ceea ce privește normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, am asigurat instruirea periodică a personalului școlii privind normele de SSM și PSI. S-au făcut exerciții de evacuare și s-au îmbunătățit permanent planurile afișate și semnele. Există truse de prim-ajutor în toate structurile. Am colaborat eficient cu cabinetul medical școlar pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor/preșcolarilor.

În acest an școlar am solicitat fonduri necesare pentru refacerea anumitor avize PSI, în vederea obținerii Autorizației ISU, acest lucru fiind în curs de rezolvare, în funcție de disponibilitatea financiară a Primăriei municipiului. Menționez că toate structurile arondate, dețin autorizații sanitare de funcționare, truse sanitare de prim ajutor, iar prin intermediul cabinetului școlar, s-a asigurat în permanență triajul copiilor pentru o stare de sănătate optimă. Am asigurat, alături de directorul unității, instruirea periodică a personalului școlii privind normele SSM și PSI, SU acestea fiind consemnate în carnetele individuale ale fiecărui angajat al unității de învățământ. Activitățile SSM, PSI, SU au fost organizate conform legii, de către responsabilii comisiilor.

4. Evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, s-a realizat având la bază fișe de autoevaluare și rapoarte de autoevaluare, fiecare dintre acestea având la dispoziție un termen clar de depunere a acestora, urmând să se acorde calificativele anuale privind activitatea desfășurată în acest an școlar. De asemenea, evaluarea acestora s-a realizat și prin diferite întâlniri, chestionare precum și discuții personale.

5. În cadrul fiecărei structuri de învățământ, a fost numit un responsabil de structură, pentru a urmări activitatea desfășurată în respectiva structură. Datorită faptului că beneficiem de transport școlar, în cadrul fiecărei structuri, cu precădere la școală, există câte un cadru didactic/zi care urmărește activitatea elevilor navetiști dar și activitatea elevilor în timpul pauzelor. În cazul preșcolarilor care se deplasează cu microbuzul școlar, aceștia sunt însoțiți atât la sosire, cât și la plecare.

6. În cadrul evaluării activității personalului didactic, nedidactic și didactic-auxiliar au fost întocmite fise ale posturilor, fișe de evaluare și auto evaluare a activității fiecărui angajat al instituției, conform legislației în vigoare, având la bază- un raport justificativ, astfel stabilindu-se de către comisia numită la nivelul instituției calificativul anual obținut de fiecare angajat.

7. În urma examenului de Evaluare Națională , elevii clasei a VIII a , au fost susținuți pentru continuarea studiilor în următoarea treaptă de învățământ de către director, director adjunct și diriginte, fiind susținuți în propria alegere sau fiind consiliați în alegerea profilului potrivit.

8. Condica de prezență din cadrul fiecărei structuri, absențele și întârzierile la ore au fost verificate și consemnate, atât pentru personalul didactic de predare, personalul didactic auxiliar, cât și personalul nedidactic, urmându-se respectarea programului stabilit. În permanență s-a verificat completarea cataloagelor dar și notarea ritmică a elevilor.

9. În cadrul practicii pedagogice am realizat repartizarea elevilor la grupe pentru realizarea orelor de asistență la grupă, am stabilit activitățile pentru susținerea orelor de predare finală, cât și a celor de predare obligatorie. Practica pedagogică s-a desfășurat conform unui grafic, oferind elevilor materialele didactice și informațiile metodice pentru susținerea unei activități eficiente la grupă, notarea acestora fiind obiectivă. Am avut în vedere integrarea fiecărui copil în școala de masă, indiferent de situația acestuia, fiind călăuzită de dreptul fiecărui copil la educație, fiecare cadru didactic având un plan de remediere aprobat de directorul școlii și consilierul școlar.

10. Respectarea graficului de asistență la orele sau activitățile de curs ne s-a realizat în procent de sută la sută, având în vedere că dețin o grupă de copii, iar programul acesteia se suprapune cu cel al colegelor. Am încercat, în principal, să asist la activitățile colegelor debutante pentru a le îndruma și susține în activitatea didactică.

VI. RELAȚII DE COMUNICARE

1. Comunicarea la nivelul școlii s-a realizat permanent, verbal sau scris, electronic și online, prin intermediul unui grup închis al personalului unității. Toate informațiile cu privire la noutăți legislative, comisii CEAC, SCMI, organigramă, decizii, și alte documente ce trebuie cunoscute de elevi, părinți, cadre didactice sunt prezente la punctul de informare al unității dar și pe site-ul școlii sau în grupul fiecărui cadru didactic în care comunică cu părinții sau elevii. În ceea ce privește actualizarea informației pe site-ul unității, colaborarea eficientă cu informaticianul unității, a fost permanent actualizată și corectă.

2. Stările conflictuale, reclamațiile, tensiunile în cadrul unității de învățământ au fost minore și au fost rezolvate în mod pașnic, prin dialog, prin înțelegere, calm.

3. Site-ul și avizierul unității cuprind oferta educațională a unității, aceasta fiind reactualizată în fiecare an școlar, iar promovarea imaginii unității s-a realizat prin activități școlare și extrașcolare, prin realizarea unor pliante, poze, serbări, mass-media.

4. Alături de directorul unității, dar și de membrii Consiliului de Administrație am încheiat diferite parteneriate cu diverse organizații, instituții: Asociația DASPROED, Asociația Salvamont Toplița-Căliman, Biblioteca Municipală „George Sbârcea”, Clubul Copiilor Toplița, S.C Esențial Media, Școala Primară „Ion Creangă” Ialoveni, Asociația OvidiuRo etc. Dintre activități desfășurate în cadrul acestor parteneriate amintesc: Tim Tim Timmy, Micii grădinari, Și noi iubim natura, Proeducația, Poveste de Crăciun, Din suflet pentru suflet, activități din proiectul „Joc, respect și

bucurie”, activități specifice proiectului „Școală prietenoasă cu natura” dar și „Grădiniță prietenoasă cu natura”. În ceea ce privește relația cu părinții/famiile preșcolarii și elevilor, s-au organizat diferite activități și cursuri pentru părinți pentru a dezvolta o relație optimă și fructuoasă cu aceștia.

5. Contractele educaționale între părinte/ elev și școală au fost completate, semnate și înregistrate pentru preșcolarii și școlarii înscriși în unitatea noastră. Lectoratele cu părinții au fost realizate conform unei planificări proprii, acestea fiind consemnate în procese verbale.. Colaborarea dintre Consiliul Reprezentativ al Părinților și reprezentanții unității de învățământ este eficientă, optimă, colaborare ce este susținută de întâlniri periodice.

VII.PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

1. Pentru cadrele didactice debutante, am avut în vedere realizarea unor întâlniri periodice pentru a sprijini și coordona activitatea acestora. Menționez că la nivelul unității există CMDFCD, numită prin decizie, aceasta studiind și respectând atribuțiile specifice. Există o evidență clară a pregătirii profesionale a fiecărui cadru didactic, a creditelor acumulate de fiecare cadru didactic pe o perioadă de 5 ani, membrii acestei comisii deținând certificat de mentor.

2.În cadrul inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice, am apreciat activitatea prestată de cadru didactic atât din punctul de vedere al activităților susținute, cât și din punctul de vedere al atribuțiilor, comportamentului și relațiilor pe care acesta le realizează în cadrul școlii. Am susținut fiecare coleg care a concurat la concursul de obținere a gradației de merit, realizând o apreciere obiectivă a activității acestuia cu respectarea metodologiei.

Director Adjunct,
Gingean Luminița Gabriela

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA METODICĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Obiectivul principal al educației preșcolare este de a permite fiecărui copil să-și urmeze drumul său propriu de creștere și dezvoltare a personalității în toate componentele sale. Grădinița oferă tuturor copiilor de vârstă preșcolară condiții necesare pentru dezvoltarea normală și deplină, precum și o pregătire corespunzătoare pentru școală.

Anul școlar 2023-2024 a debutat în condiții care au garantat realizarea următoarelor obiective propuse:

- întocmirea planificării calendaristice/săptămânale conform Noului Curriculum centrat pe conținuturi, domenii de dezvoltare și competențe;

- asigurarea calității procesului instructiv-educativ prin reamenajarea mediului educațional adecvat, care să permită dezvoltarea liberă a copilului;
- organizarea unor activități care vizează integrarea copiilor cu CES în colectivitate, având ca scop orientarea școlară și profesională;
- derularea unor jocuri de coeziune a grupului și de creare a stării de bine a preșcolarilor pentru o mai bună gestionare a propriilor emoții;
- diseminarea exemplelor de bună practică din procesul instructiv-educativ în rândul educatoarelor din grădiniță;
- utilizarea metodelor interactive de grup;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare organizate de CCD.

Una din condițiile esențiale ale aplicării unui curriculum centrat pe nevoile, interesele și dezvoltarea lui globală s-a referit la crearea unui mediu educațional adecvat care să permită dezvoltarea liberă a copilului. Mediul fizic s-a gândit pentru a putea sesiza dinamica proprie a fiecărui copil și să ofere posibilitatea dezvoltării lui armonioase, stimulându-i dezvoltarea sub toate aspectele. S-au respectat prevederile în vigoare referitoare la spațiul aferent sălilor de grupă, a locurilor pentru desfășurarea activităților în aer liber, la mobilierul și instalațiile necesare asigurării condițiilor de funcționare, igienico-sanitare și de securitate pentru viața și sănătatea copiilor. Am oferit situații variate de joc și învățare, educația adresându-se fiecărui copil în parte și nu copiilor, în general. Un obiectiv în amenajarea spațiului educațional l-a constituit amenajarea centrelor de interes unde s-au organizat jocuri și activități alese dar și activități tematice.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

În anul școlar 2023- 2024 s-au desfășurat activități instructiv-educative adaptate nivelului și particularităților psiho-individuale ale preșcolarilor precum și în conformitate cu documentele metodologice în vigoare - Programa pentru educație timpurie, Planul de învățământ, Curriculum pentru educație timpurie(2019), Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.

În activitatea didactică s-a urmărit realizarea obiectivelor curriculumului îmbinând cerințele acestuia cu nevoile și posibilitățile preșcolarilor din grupă. Astfel la începutul anului școlar s-a realizat evaluarea inițială pentru cunoașterea preșcolarilor. În urma acestei evaluări s-au proiectat și desfășurat activități instructiv-educative cu respectarea Curriculumului pentru învățământul preșcolar, s-au întocmit planificările anuale și săptămânale conform legislației în vigoare. Documentele și materialele elaborate sunt incluse în portofoliul educatoarei.

S-au consemnat activitățile educaționale desfășurate cu preșcolarii în Condica de evidență a activității didactice din educație timpurie ,s-au selectat conținuturi adecvate nivelului de vârstă și temelor desfășurate, s-au întocmit documentele grupei, s-a consemnat în Caietul de observații și Fișa de apreciere a progresului individual, s-au realizat studii individuale pentru aprofundarea unor cunoștințe și aplicarea acestora la grupă.

S-au utilizat site-urile de specialitate pentru accesarea unor documente și a informațiilor necesare în activitatea didactică precum didactic.ro, Pinterest, grupul Activități grădiniță de pe Facebook, etc.

Planul activităților extracurriculare s-a realizat ținând cont de nevoile copiilor, de activitățile propuse la nivelul unității, fiind corelat atent cu obiectivele curriculare.

Aceste activități s-au încadrat în mai multe direcții educative: educație ecologică, educație cultural-artistică,educație pentru sănătate,educație religioasă,educație rutieră.

S-a oferit suport părinților precum și posibilitatea de gestionare personalizată a timpului și activităților propuse. S-a acordat o mare importanță activităților sportive și a lecturii, îndemnând părinții să desfășoare *Momentul de mișcare* și *Momentul poveștilor*.

REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Strategiile didactice folosite au asigurat caracterul aplicativ al învățării, în activitățile de predare-învățare-evaluare un rol important având metodele activ-participative și metoda proiectelor de cercetare care au abordat conținuturile inter și transdisciplinar.

Planificările săptămânale pe subteme au fost realizate în conformitate cu Curriculumul pentru Educație Timpurie, activitățile instructiv - educative planificate au fost desfășurate atât integrat cât și activități de sine stătătoare. Activitatea la nivelul grupei a vizat formarea și dezvoltarea de priceperi și deprinderi, însușirea de cunoștințe pe baza abordării integrate a conținuturilor dar și formarea deprinderilor de comportare în colectivitate, în cadrul activităților de dezvoltare personală.

Pe parcursul derulării activităților s-au folosit diverse forme de organizare a colectivului de preșcolari: frontal, pe grupuri mici sau individual, am utilizat experiențele și achizițiile anterioare ale copiilor prin activități de dezvoltare sau recuperare. Acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea conținutului la experiența de viață a preșcolarilor.

Activitățile realizate au fost diseminate și valorizate în cadrul întâlnirilor cu părinții preșcolarilor din grupă prin analiza portofoliilor, prin grupul de messenger, prin expoziții.

Părinții au fost informați permanent de progresul copiilor, au fost implicați în activitatea grupei, feed-backul primit în urma aplicării chestionarelor fiind foarte bun. În activitatea cu preșcolarii s-au îmbinat strategii de muncă în echipă dar și muncă individuală, conținuturile de învățare s-au organizat în proiecte tematice, au fost realizate portofoliile proiectelor.

EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Evaluarea inițială, continuă și sumativă a preșcolarilor s-a realizat prin diverse instrumente:

fișe de lucru, probe orale, observații sistematice, activități practice și prin intermediul portofoliului preșcolarului. S-au informat părinții în legătură cu rezultatele evaluărilor și comportamentele prevăzute în fișa de monitorizare a progresului preșcolarului. Metodele de evaluare întocmite au respectat particularitățile nivelului de vârstă. Elementul central al evaluării preșcolarului la sfârșitul anului școlar l-a constituit portofoliul de evaluare care a cuprins fișe de lucru și lucrări practice realizate de preșcolari și postarea rezultatelor muncii pe grupurile de comunicare de către părinți, lucrări practice și diplome.

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

S-a aplicat regulamentul de ordine interioară a unității de învățământ, s-au afișat informațiile utile referitoare la structura anului școlar, program zilnic, programul Fiecare copil în grădiniță, consilierea părinților. Lucrările preșcolarilor au fost afișate și schimbate cu regularitate în funcție de tematica abordată.

Comportamentul copiilor precum și unele situații conflictuale au fost dezbătute în momentul producerii acestora în cadrul activității specifice de dirigenție dar și cu părinții săptămânal în cadrul activității de consiliere a acestora.

MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTĂRII PERSONALE

Toate educatoarele au participat la ședințele Consiliului Profesorat, la activitățile metodice săptămânale, la Cercul Pedagogic, la cursuri de formare continuă avizate sau acreditate:

- Prof.III -Management educațional în context mentorat
- -Pedagogia Franz Kett
- -Bune practici in educația parentală org de WorldVision
- „Dezvoltarea de abilități socio-emoționale”;
- „Contexte și soluții în educația digitală”;
- „CDȘ-ul – o provocare semnificativă pentru managementul școlar”;
- „Strategii pentru prevenirea bullying-ului în școală”.
- Prof. IV- Coaching în procesul de predare- învățare- evaluare în context blended-learning

Portofoliul profesional respectă structura stabilită iar materialele și documentele reflectă

activitatea didactică.

Comunicarea cu preșcolarii și cu părinții acestora a fost una deosebită, realizând o adevărată echipă. Colaborarea s-a realizat eficient și au fost folosite instrumente specifice de comunicare.

CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

În vederea dezvoltării instituționale s-a participat la proiecte educaționale:

- Program Național de Educație pentru Valori „Joc, respect și bucurie”
- SOR Educație pentru natură - Grădinițe prietenoase cu natura
- Proiect județean " Bucuria poveștilor”

S-au încheiat acorduri educaționale cu parteneri din comunitate, județ și din țară:

1. Grădinița Căsuța piticilor- Gura Humorului-Suceava
2. Parteneriat cu biserica Sfânta Treime- Subcetate-Filpea
3. Parteneriat Grădiniță- Școală (Șc. Gim. Sf. Ilie)
4. Grup Editorial EDU SOFT
5. Parteneriat Grădiniță- familie
6. Parteneriat Grădiniță- bibliotecă

S-a promovat oferta educațională și s-au popularizat activitățile în cadrul comunității. S-au selectat concursurile la care pot participa preșcolarii:

- SOR- PASĂREA ANULUI 2019-2024-Locul III
- Amintiri din copilărie- etapa județeană -locul I(3)
- Rapsodii de toamnă -diplome de participare
- Micul Isteț
- Concurs Național Super Piticot

Pentru dezvoltarea unor comportamente sănătoase s-a colaborat cu asistenta medicală în desfășurarea unor activități de dirigenție din domeniul educație pentru sănătate.

În activitatea instructiv-educativă toate educatoarele au utilizat tehnologiile moderne, precum aplicații, jocuri interactive în activitatea online, videoproiectorul și cd-uri interactive în activitatea față în față cu preșcolarii.

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat raport final de evaluare a activității și rezultatelor obținute de preșcolarii de la fiecare grupă. Personalul si-a indeplinit sarcinile de lucru cu constiințiozitate și responsabilitate, cu dragoste fata de copii, dand dovada de initiativa,

seriozitate si implicare. Toate educatoarele au depus eforturi pentru a oferi un act educational de calitate pentru toti copiii inscrisi in unitate, precum si un ambient cald, stimulat, care să ofere un sprijin real in procesul de predare-invatare-evaluare. Pe viitor, se va avea grija să se mențină același climat de lucru favorabil, bazat pe relatii de colaborare, pe dragoste față de copii si respect față de părinții acestora.

Prof. înv.preșcolar,
Pintea Georgeta

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2023-2024
ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

In anul școlar 2023-2024, proiectarea activităților la nivelul claselor s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării conținuturilor programelor școlare .

A fost parcursă fiecare materie, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice , iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele foarte bune ale elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

Au fost întreprinse activități de observare a elevilor în timpul învățării, au fost introduse programe de pregătire suplimentară cu elevii care prezintă dificultăți de învățare și a fost întocmită o programă specială pentru acești elevi.

Elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Cadrele didactice din învățământul primar consideră că elevii au fost bine pregătiți și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul lor de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun.

Comunicarea cadru didactic-elev

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații. Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în

propria persoană.În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Relația Familie- Școală

Pentru a menține relația familie - școală,s-au transmis în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

Evaluarea

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Activități Extrașcolare Și Extracurriculare

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare , acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, active-participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi :„Ziua Educației ,Ziua, Ziua Națională a României , Nașterea Domnului, activități închinare marelui poet Mihai Eminescu, Sărbătoarea Paștelui” fiecare clasă organizând activități în manieră proprie .De asemenea s-au organizat concursuri școlare pe discipline: „Ortografie.Ro, Micul isteț, Fii inteligent la matematică”, concursuri de desene în parteneriat cu Biblioteca Municipală „George Sbârcea”. Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe,

performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Formarea Profesională Continuă

În anul școlar 2023-2024, unitatea noastră de învățământ a fost și este implicată în Proiectul Erasmus+ , Schimburi educaționale internaționale cu scopul dezvoltării competențelor lingvistice și culturale;

De asemenea cadrele didactice au fost preocupate și în acest an de formarea profesională continuă. S-au documentat asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Toate cadrele didactice au participat la diferite cursuri organizate de CCD, webinarii online organizate de AIH pe platforme de specialitate. Pe baza procedurii privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite în cadrul programelor de formare, cadrelor didactice li se vor elibera adeverințe prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programele de formare.

Prof.înv.primar

ILISAN NICOLETA

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU CURRICULUM ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Activitatea comisiei de curriculum în anul școlar 2023- 2024 s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar, ținându-se cont de noua structură și reorganizarea acesteia.

În prima parte a modului I, a avut loc verificarea dosarului comisiei, urmărind ca toate opțiunile ce s-au desfășurat în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. Majoritatea opțiunilor au fost cele propuse de Ministerul Educației.

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2023-2024 au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planurilor operaționale ,ținând cont de noua reorganizare pe cele 5 module;
- realizarea / aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiilor metodice/catedrelor.
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDȘ) realizat în urma analizei de

nevoi/oportunități educaționale la nivelul educabililor;

- controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar;
- actualizarea informațiilor despre curriculum, în concordanță cu specificul unității școlare;
- aplicarea planurilor-cadru, a programelor școlare și a metodologiei privind evaluarea rezultatelor școlare ;
- realizarea orarului școlii în funcție de planurile cadru, planurile de învățământ, curba de efort intelectual a elevilor, numărul de cadre didactice;
- realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne;
- realizarea documentației solicitate de ME, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea planurilor cadru (inclusiv orele de CDȘ) și programelor școlare pentru toate clasele;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
- procurarea documentelor curriculare;
- procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/ ME, I.Ș.J.Harghita;
- elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).
- Opționalele care s-au desfășurat, la nivelul școlii, în anul școlar 2023-2024, au fost:
- Lectura ca abilitate de viață – cls. a VIII-a - prof. Bucur Carmen;
- Educație ecologică - cls. aVI-a, VII-a - prof. Antal Ioan;
- Educație financiară - cls. a V-a - prof. Nemțoc Mirela.

Strategie de dezvoltare-proiectare a curriculumului la decizia școlii s-a realizat pornind de la:

- Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia școlii.
- Utilizarea unei curricule pentru discipline opționale,specifice învățământului gimnazial recunoscute și promovate de ME;

Dovezile:

- curriculum opțional
- fișa de evaluare a opționalului
- Oferta educațională

În stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor s-a ținut cont de cerințele igienice si pedagogice astfel:

- Stabilirea orarului/ programului de studiu al elevilor, în conformitate cu normele de

igienă specifice pentru nivelul de vârstă al elevilor;

- Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea orarelor și la repartizarea zilnică a orelor.

Dovezile:

- orarul/ programul de studiu al elevilor
- procedura de întocmire a orarului școlii

S-a realizat planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate disciplinele/modulele din curriculum astfel:

- Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale clasei.
- Unitățile de învățare au fost elaborate pe parcursul anului școlar, pe măsură ce s-a finalizat implementarea proiectului unității anterioare.
- Unitățile de învățare de la cursul opțional au avut aceeași structură ca și la celelalte discipline.
- Unitățile de învățare conțin planificarea învățării pe lecții (competențele/obiectivele și celelalte elemente din structura unei unități au fost precizate pentru fiecare oră);
- Proiectele unităților de învățare conțin întotdeauna competențele/obiectivele pentru fiecare tip de lecție (lecțiile de predare, recapitulare, consolidare, etc., de evaluare de la finele unității.
- În planificarea calendaristică și în proiectele unităților de învățare se respectă formularea conținuturilor din programa școlară și noua structură, organizată pe module și nu pe semestre
- Proiectarea unităților de învățare s-a realizat porind de la particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor

Dovezile:

- planificări calendaristice anuale, structurate pe module
- planificări pe unități de învățare structurate pe module
- planificări pe proiecte tematice

Proiectarea unităților de învățare promovează și încurajează centrarea pe elev.

- Atât planificarea anuală, cât și planificarea unităților de învățare promovează o abordare holistă asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de abordare a curriculum-ului.

Utilizarea manualelor școlare obligatoriu aprobate de ME

S-au utilizat doar manuale școlare, aprobate de ME.

În ceea ce privește corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare, s-a urmărit:

- Corelarea parcurgerii disciplinelor la nivelul ariei curriculare.
- Corelarea parcurgerii disciplinelor într-o abordare integrată, pluridisciplinară/interdisciplinară

Dovezile:

- observarea directă
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice
- orarul clasei

Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al populației școlare și la motivația fiecărui elev

S-a observat o preocupare pentru:

- Promovarea strategiilor și a metodologiei didactice adecvate la specificul cultural al populației școlare.
- Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la motivația fiecărui elev.
- Colectarea sistematică de informații și gestionarea eficientă a modului în care elementele specifice ale limbii, culturii și tradițiilor minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară sunt utilizate în activitățile de predare, învățare și evaluare, dar luând în considerare și necesitatea de a cultiva practicile ecologice în rândul elevilor și învățarea limbilor străine.
- Utilizarea, în activitățile de predare, învățare și evaluare, a elementelor culturale specifice ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură existente în unitatea școlară.

Dovezile:

- observarea directă prin asistențe la ore (fisele de asistență realizate de responsabilul de comisie metodică)
- documente de proiectare a materiei
- programe școlare
- planuri de învățământ
- proiecte didactice (existente în portofoliile personale ale cadrelor didactice și în portofoliul comisiei metodice)

S-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării

formative și a feedbackului. pentru optimizarea procesului de învățare prin:

- Utilizarea autoevaluării elevilor pentru optimizarea procesului de învățare.
- Utilizarea evaluării formative și a feedback-ului pentru optimizarea procesului de învățare.

Dovezile:

- documente de proiectare a materiei
- portofoliul cadrului didactic

Cadrele didactice au realizat, conform prevederilor legale în vigoare, programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale provenind din grupuri defavorizate social sau predispuse la abandon școlar, pentru copii supradotați etc.

Dovezile:

- programe de educație remedială
- PEI-uri
- planuri de intervenție personalizate
- portofoliul cadrului didactic
- portofoliile elevilor

Informarea regulată a elevilor și/ sau a părinților acestora privind progresul realizat și rezultatele școlare s-a realizat prin:

- Informarea sistematică a elevilor privind progresul realizat și rezultatele școlare.
Informarea regulată a părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare.

Dovezile:

- cataloagele claselor
- procedura de informare a părinților privind rezultatele școlare

Performanțele extrascolare

- Existența și actualitatea documentelor de proiectare a activităților extrascolare la nivelul clasei și la nivelul unității de învățământ
- Corelarea activităților extracurriculare cu proiectul de dezvoltare/ planul operațional/ planul managerial și cu oferta educațională a școlii.
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare și extrascolare desfășurate cu elevii ciclului primar către toți factorii interesați (cadre didactice, părinți, elevi), în toate etapele derulării acestora.
- Popularizarea rezultatelor extracurriculare și extrascolare ale elevilor, în interiorul școlii și în comunitate, prin mijloace tradiționale și/ sau moderne.
- Stabilirea unei strategii de popularizare a activităților extracurriculare în rândul

personalului școlii, al elevilor, al părinților și al altor purtători de interese relevanți și în acord cu structura etnică a populației școlare și cu cerințele educației interculturale/ pentru diversitate.

- Existența dovezilor privind impactul activităților extracurriculare asupra participanților și în comunitate.

Dovezile:

- diplome, medalii, trofee, fotografii
- instrumente de promovare a ofertei educaționale (afișe, pliante)
- portofoliile profesionale ale cadrelor didactice

Puncte tari:

- Participarea cadrelor didactice la consfăturile organizate de I.S.J. pentru cunoașterea modificărilor programelor școlare, a altor informații utile privind procesul de învățământ;
- Prezentarea și studierea Curriculum-ului național, a Planului-cadru, a programelor și manualelor școlare, a softurilor educaționale specifice fiecărei discipline;
- Întocmirea la termenele stabilite a planificărilor calendaristice anuale și a unităților de învățare corespunzătoare, ținând cont și de recomandările M.E. și I.S.J.
- Selectarea din timp a materialului didactic necesar fiecărei ore și confecționarea acestuia, când a fost posibil, cu ajutorul elevilor;
- Stabilirea unor măsuri corecte de reglare a sistemului de predare - învățare - evaluare;
- Respectarea timpului alocat fiecărei lecții, fiecărei unități de învățare conform planificărilor întocmite.
- Desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare și proiecte , inclusiv continuarea celor din cadrul proiectului Erasmus plus.

Puncte slabe :

- Propunerea unor opțiuni proprii, în afara celor avizate de ME.

Responsabil comisie, prof. **Bucur Carmen**

RAPORT DE ACTIVITATE ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

AN ȘCOLAR 2023-2024

Nivel preșcolar

Anul școlar 2023-2024 a marcat un pas important pentru structura Școlii Gimnaziale Andrei Șaguna Vale, prin înființarea unei noi grupe de grădiniță (învățământ special) denumită grupa „Razele de Soare”. Această inițiativă a fost un efort colectiv menit să ofere preșcolărilor o bază

solidă pentru educația lor viitoare, într-un mediu plin de căldură și inspirație.

Grupa „Razele de Soare” a început inițial cu patru băieți și o fată, după care, la mijlocul anului școlar, ni s-a alăturat încă un băiat, fiecare aducând cu sine o energie unică și o sete de cunoaștere. Vârsta copiilor variază între 3 și 7 ani, astfel avem doi copii în grupa mica, doi copii în grupa mijlocie și doi copii în grupa mare.

Acești micuți sunt primii beneficiari ai noilor noastre facilități, special concepute pentru a le oferi un mediu educațional stimulant și prietenos. Procesul de formare a acestei grupe a implicat eforturi susținute, de la recrutarea preșcolarilor până la dotarea completă a clasei, conform standardelor educaționale actuale.

Prin acest raport, ne propunem să prezentăm activitățile și realizările acestei grupe speciale, evidențiind impactul pozitiv pe care îl are asupra dezvoltării copiilor și asupra comunității noastre educaționale. Ne bucurăm să împărtășim progresul și succesul grupei „Razele de Soare”, care a adus un nou suflu în cadrul școlii noastre.

1. Proiectarea activității

1.1 Am respectat cu multă rigurozitate programul școlar, normele de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei de preșcolari. Fiecare aspect al curriculumului a fost ajustat cu grijă pentru a răspunde nevoilor specifice ale copiilor din grupa noastră, asigurându-ne că toate activitățile sunt conforme cu standardele educaționale și că sunt adaptate la ritmul de învățare al preșcolarilor.

Această abordare riguroasă și personalizată a fost esențială pentru a crea un mediu de învățare sigur, stimulat și adecvat pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor noștri.

1.2 Implicarea noastră în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității de învățământ a fost amplă și diversificată, incluzând multiple inițiative și colaborări menite să îmbunătățească experiența educațională a elevilor și preșcolarilor. Printre acestea se numără:

- **Participarea la cercuri pedagogice:** Am participat activ la cercurile pedagogice, unde am împărtășit și preluat bune practici educaționale, contribuind astfel la dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice.
- **Aplicarea de chestionare de satisfacție pentru părinți:** La începutul și mijlocul anului școlar, în cadrul ședințelor cu părinții, am aplicat chestionare de satisfacție pentru a evalua feedback-ul și a identifica nevoile și așteptările acestora.
- **Conceperea și organizarea de activități extracurriculare:** Am conceput și organizat diverse activități extracurriculare, contribuind la dezvoltarea armonioasă a elevilor și la integrarea lor în comunitate:

Activități în cadrul programului "Școala Altfel"

Printre activitățile desfășurate s-au numărat : “Cămara bunicii, bucate alese”, „Circulăm cu atenție”, "Sănătatea începe cu tine: Proiect de conștientizare a igienei", „Nu mi-e frica de bau-bau” Gestionarea fricii, „ Carnavalul toamnei”.

Activități în cadrul programului „Săptămâna verde „:Natura, prietena noastră- activitate în natură: plantare de bulbi, semințe de flori”, Micii fermieri-Vizită la o fermă de măgăruși ;Albina și noi-prieteni în natură-Activitate de conștientizare; Ne distrăm, mediul înconjurător îl protejăm- Provocări în natură- activitate outdoor-jocuri de mișcare în natură; -Expediție jurasică: O călătorie în lumea dinozaurilor- Vizită la Dino Parc

Marcarea Zilei Autismului: Am organizat evenimente pentru marcarea Zilei Autismului, în parteneriat cu mai multe școli, sensibilizând astfel comunitatea școlară cu privire la această temă importantă.

Amenajarea curții școlii: În parteneriat cu Primăria orașului și o altă școală din oraș, am început amenajarea curții școlii, creând un spațiu de recreere mai atractiv și funcțional pentru elevi. Aceste activități au fost menite să îmbogățească experiența educațională a elevilor și să întărească legăturile cu comunitatea locală, oferindu-le ocazia de a învăța într-un mediu diversificat și stimulant.

1.3 În activitatea mea de proiectare educațională, utilizarea tehnologiei informației și comunicării (TIC) a fost esențială și constantă, contribuind semnificativ la eficiența și calitatea procesului educațional. Tehnologia a fost integrată în multiple aspecte ale activității didactice și administrative, după cum urmează:

- **Elaborarea și gestionarea documentelor:** Am folosit diverse aplicații și platforme digitale pentru a crea, edita și organiza documentele de proiectare, asigurându-mă că toate materialele educaționale sunt actualizate și ușor accesibile.
- **Comunicare și colaborare:** Platformele de comunicare online, cum ar fi email-ul, grupurile de discuții și aplicațiile de mesagerie instantanee, au facilitat colaborarea eficientă între colegi și au asigurat o comunicare constantă și clară cu părinții și partenerii educaționali.
- **Planificare și organizare:** Utilizarea calendarelor digitale și a aplicațiilor de gestionare a proiectelor a permis o planificare detaliată și o organizare eficientă a activităților educaționale și extracurriculare, asigurând respectarea termenelor și coordonarea optimă a resurselor.
- **Resurse educaționale digitale:** În activitatea de predare, am integrat resurse educaționale digitale, cum ar fi prezentări interactive, video-uri educative și platforme de e-learning, pentru a oferi elevilor o experiență de învățare diversificată și captivantă.

Folosirea TIC în activitatea de proiectare a fost un factor cheie în adaptarea metodelor de predare

la cerințele moderne ale educației și în asigurarea unei gestionări eficiente a tuturor aspectelor procesului educațional.

1.4 Am avut o implicare activă și susținută în elaborarea documentelor de proiectare ale unității noastre de învățământ. Am contribuit la crearea și actualizarea următoarelor documente esențiale:

- **Planul de dezvoltare instituțională:** Am participat la analizarea și formularea obiectivelor strategice ale școlii, asigurându-mă că acestea reflectă nevoile și prioritățile comunității noastre educaționale.
- **Proiectul de planificare anuală:** Am colaborat la structurarea activităților educaționale și extracurriculare, integrând inițiative inovatoare și resurse adecvate pentru a oferi elevilor o educație de calitate.
- **Curriculum adaptat pentru învățământul special:** Am contribuit la adaptarea curriculumului național la specificul elevilor noștri, asigurându-ne că materialele și metodele de predare sunt adecvate pentru nevoile lor particulare.
- **Planificări semestriale și lunare:** Am realizat planificările detaliate ale activităților didactice, organizând lecțiile și proiectele în conformitate cu standardele educaționale și cerințele programului școlar.
- **Documente de evaluare și feedback:** Am dezvoltat și implementat instrumente de evaluare pentru a măsura progresul elevilor și pentru a obține feedback constructiv de la părinți și elevi, pe care le-am folosit pentru ajustarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.

1.5 În anul școlar 2023-2024, am proiectat și implementat o serie de activități extracurriculare care au fost strâns corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor, precum și cu planul managerial al unității noastre. Aceste activități au avut drept scop îmbogățirea experienței educaționale și dezvoltarea armonioasă a elevilor noștri. Printre acestea se numără:

- **Activități educaționale și culturale:** Am organizat vizionări de filme educative la cinema și excursii la Dino Parc, care au fost alese pentru a susține și extinde cunoștințele elevilor în domeniile de studiu abordate în curriculum. Aceste activități au fost planificate pentru a stimula curiozitatea și dorința de învățare a elevilor.
- **Activități religioase și de comunitate:** În cadrul programului "Școala Altfel", am desfășurat activități religioase la biserica din comunitate, promovând valorile morale și spirituale și consolidând legătura dintre școală și comunitatea locală.

- **Evenimente de sensibilizare:** Am marcat Ziua Autismului prin organizarea de evenimente și parteneriate cu alte școli, contribuind la sensibilizarea elevilor și comunității cu privire la autism și promovând incluziunea socială.
- **Vizite la spațiul de joacă:** Am organizat vizite regulate la spațiul de joacă, oferindu-le elevilor oportunități de recreere și socializare într-un mediu sigur și stimulat. Aceste activități au contribuit la dezvoltarea lor fizică și socială, fiind esențiale pentru un echilibru sănătos între activitățile academice și cele recreative.
- **Proiecte de îmbunătățire a mediului școlar:** Am colaborat cu Primăria orașului și o altă școală pentru amenajarea curții școlii, creând un spațiu de recreere mai atractiv și funcțional, în conformitate cu planul managerial al unității.

Toate aceste activități au fost concepute pentru a răspunde direct nevoilor și intereselor elevilor, asigurându-ne că fiecare proiect extracurricular susține obiectivele curriculare și se aliniază cu strategia generală de dezvoltare a școlii. Prin aceste inițiative, am reușit să oferim elevilor noștri oportunități valoroase de învățare și dezvoltare personală.

2. Realizarea activităților didactice

Am dezvoltat și implementat strategii didactice menite să asigure un caracter aplicativ al învățării și să formeze competențe specifice elevilor, integrând diverse metode și tehnici pentru a răspunde nevoilor educaționale diverse. Printre măsurile implementate se numără:

2.1. Utilizarea metodelor activ-participative: Am aplicat metode didactice care încurajează implicarea activă a elevilor în procesul de învățare, promovând colaborarea și gândirea critică prin activități de grup, discuții interactive și proiecte practice. Aceste metode au fost esențiale pentru a stimula interesul și angajamentul elevilor în procesul educațional.

Activități de diferențiere, aprofundare și remediere: Am realizat activități personalizate pentru a răspunde nevoilor specifice ale fiecărui elev, oferind suport suplimentar pentru cei care necesită remedii și provocări suplimentare pentru cei care doresc să aprofundeze cunoștințele. Aceste activități au fost adaptate pentru a asigura un învățământ diferențiat și echitabil.

Asigurarea atractivității și diversității activităților de învățare: Am planificat și desfășurat lecții variate, folosind metode și materiale diverse pentru a menține interesul elevilor și a face învățarea mai plăcută și relevantă. Aceasta a inclus integrarea de jocuri educaționale, simulări și activități hands-on.

2.2 Folosirea metodelor și mijloacelor TIC în lecții: Am integrat tehnologia informației și comunicării (TIC) în lecții, folosind platforme educaționale online, prezentări interactive și aplicații educaționale pentru a facilita învățarea și a crea un mediu digital stimulat.

- **Confecționarea materialelor didactice specifice fiecărei grupe:** Am creat materiale didactice personalizate, adaptate la particularitățile fiecărei grupe de elevi. Acestea au inclus fișe de lucru, ghiduri vizuale și resurse interactive care sprijină procesul de învățare.
- **Realizarea de fișe de lucru și utilizarea mijloacelor audio-vizuale:** Am elaborat fișe de lucru pentru consolidarea cunoștințelor și am utilizat mijloace audio-vizuale, cum ar fi videoclipuri educative și prezentări multimedia, pentru a ilustra conceptele și a facilita înțelegerea materialului de studiu.

Prin aceste strategii și abordări, am reușit să asigurăm un proces educațional aplicativ și dinamic, axat pe formarea competențelor necesare și pe dezvoltarea abilităților elevilor într-un mod eficient și motivant.

2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților în cadrul proiectului „Caruselul emoțiilor”.

În cadrul proiectului „Caruselul emoțiilor”, am desfășurat activități esențiale pentru explorarea și gestionarea emoțiilor, având ca scop dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor. Procesul de diseminare, evaluare și valorizare a activităților a fost structurat după cum urmează:

- **Diseminarea activităților:** Diseminarea rezultatelor proiectului „Caruselul emoțiilor” a avut loc la o altă școală, unde am prezentat activitățile desfășurate și impactul acestora. Am implicat trei cadre didactice de la școala gazdă, precum și elevii acestora, oferind detalii despre metodologia utilizată și beneficiile observate. Această prezentare a inclus discuții interactive, demonstrarea unor exerciții și activități realizate în cadrul proiectului, și împărtășirea materialelor educaționale elaborate. Scopul a fost să oferim o imagine clară asupra succesului proiectului și să inspirăm alte instituții educaționale să adopte practici similare.
- **Evaluarea activităților:** Evaluarea activităților a fost efectuată prin colectarea feedback-ului de la participanții prezenți, inclusiv cadre didactice și elevi.
- **Valorizarea activităților:** Valorizarea activităților a fost realizată prin prezentarea rezultatelor și impactului pozitiv al proiectului în fața cadrelor didactice și elevilor de la școala gazdă. Am subliniat realizările și efectele benefice asupra dezvoltării emoționale a elevilor, evidențiind aspectele de succes și lecțiile învățate. De asemenea, am oferit recunoaștere cadrelor didactice implicate și am creat materiale de promovare pentru a documenta și răspândi bunele practici și realizările obținute.

Aceste activități de diseminare, evaluare și valorizare au contribuit la creșterea vizibilității proiectului „Caruselul emoțiilor” și au demonstrat impactul pozitiv al inițiativelor noastre asupra educației emoționale a elevilor.

3. Evaluarea rezultatelor învățării în cadrul activităților preșcolare

Pentru a evalua eficiența și impactul activităților desfășurate în grupa de preșcolari, am implementat un proces de evaluare structurat, adaptat specific nevoilor și dezvoltării copiilor. Procesul de evaluare a inclus următoarele etape:

- **Evaluarea inițială:** Am realizat o evaluare inițială folosind diverse instrumente de evaluare adecvate vârstei, inclusiv observații directe, activități ludice și chestionare simple. Scopul acestei evaluări a fost să obținem o imagine de ansamblu asupra abilităților și competențelor inițiale ale copiilor, precum și să identificăm nevoile și interesele lor educaționale. Acest demers ne-a permis să personalizăm activitățile și să le adaptăm la nivelul de dezvoltare individual al fiecărui copil.
- **Portofoliul educațional:** Fiecare copil a avut un portofoliu educațional care a inclus lucrări, activități de evaluare și observații ale evoluției. Portofoliile au servit drept instrumente de monitorizare a progresului și de documentare a dezvoltării abilităților cognitive, emoționale și sociale ale copiilor. Acestea au fost actualizate pe parcursul anului și au permis o evaluare continuă a evoluției fiecărui copil.
- **Evaluarea finală:** La finalul perioadei de evaluare, am realizat o evaluare finală pentru a măsura progresul copiilor în raport cu abilitățile și competențele stabilite la începutul anului. Aceasta a inclus activități de evaluare similare cu cele inițiale, observații directe și discuții cu părinții. Evaluarea finală a oferit o imagine detaliată asupra dezvoltării copiilor și a contribuit la identificarea domeniilor în care s-au înregistrat progrese semnificative, precum și a celor care necesită o atenție suplimentară.

Prin aceste etape de evaluare, am reușit să monitorizăm eficient dezvoltarea copiilor și să ajustăm activitățile educaționale pentru a răspunde în mod adecvat nevoilor și intereselor fiecărui preșcolar, asigurând o experiență educațională de calitate și adaptată la nivelul lor de dezvoltare.

4. Managementul clasei de elevi

Managementul clasei de elevi a fost realizat printr-o serie de măsuri și acțiuni menite să asigure un mediu educațional pozitiv, structurat și motivant. Activitățile desfășurate au inclus:

- **Aplicarea regulamentului de ordine interioară al școlii:** Am implementat regulamentul de ordine interioară al școlii, asigurându-ne că elevii înțeleg și respectă normele și regulile stabilite. Acest lucru a contribuit la menținerea disciplinei și a unui climat de învățare adecvat.

- **Realizarea panourilor cu informații utile pentru clasă:** Am creat și afișat panouri informative în clasă, care conțin informații utile pentru elevi, cum ar fi programul zilnic, regulile clasei, proiectele în derulare și evenimentele importante. Aceste panouri au fost actualizate periodic pentru a reflecta schimbările și noutățile relevante.
- **Afișarea produselor finale:** Am încurajat elevii să își expună produsele finale ale activităților lor, fie că este vorba de lucrări artistice, proiecte sau rezultate ale activităților practice. Afișarea acestor produse a fost menită să le ofere recunoaștere și să stimuleze mândria și motivația elevilor.
- **Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale:** Am monitorizat constant comportamentul elevilor, intervenind prompt în situațiile conflictuale pentru a restabili armonia și respectul reciproc. Am aplicat strategii de gestionare a conflictelor și am oferit consiliere pentru a ajuta elevii să-și dezvolte abilități de rezolvare a problemelor și de comunicare eficientă.
- **Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor:** Am acordat atenție individuală fiecărui elev, cunoscându-le particularitățile și nevoile specifice. Am oferit consiliere personalizată și am adaptat metodele de predare și activitățile educaționale pentru a răspunde diversității elevilor și a le sprijini dezvoltarea optimă.
- **Motivarea elevilor prin valorizarea bunelor practici:** Am motivat elevii prin recunoașterea și valorizarea bunelor practici, oferind diplome și alte forme de recompensă pentru realizările lor. Am popularizat exemplele de bune practici în cadrul clasei și al școlii, încurajând astfel comportamentele pozitive și performanțele academice.

Aceste măsuri au fost esențiale pentru a crea un mediu educațional stimulat și suportiv, în care fiecare elev să se simtă valorificat și susținut în dezvoltarea sa personală și academică.

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

În anul școlar 2023-2024, am acordat o atenție deosebită dezvoltării mele profesionale și managementului carierei prin participarea la mai multe cursuri de formare continuă, atât cu prezență fizică, cât și în regim online. Acestea au inclus:

- **Workshopul „Caruselul emoțiilor”:** Am participat la workshopul „Caruselul emoțiilor”, unde am aprofundat tehnici și strategii pentru dezvoltarea inteligenței emoționale a elevilor. Acest curs mi-a oferit instrumentele necesare pentru a integra activități care sprijină gestionarea emoțiilor și dezvoltarea empatiei în cadrul clasei.
- **Programul de dezvoltare profesională continuă „Valorificarea autoanalizei activității didactice pentru un Eu mai reflexiv”:** Acest program a fost esențial pentru dezvoltarea unei abordări reflexive în activitatea mea didactică. Am învățat să aplic metode de autoanaliză

pentru a îmbunătăți practicile educaționale, să identific punctele forte și zonele de îmbunătățire, și să îmi dezvolt competențele pedagogice.

- **Alte cursuri de formare:** Am participat și la alte cursuri de formare care au vizat diverse aspecte ale educației și dezvoltării profesionale. Acestea au inclus sesiuni pe teme precum utilizarea tehnologiilor în educație, metode moderne de predare, și managementul clasei. Participarea la aceste cursuri a fost esențială pentru a rămâne la curent cu cele mai noi practici și tendințe din domeniul educației.

Prin participarea la aceste cursuri de formare, am reușit să îmi îmbunătățesc competențele profesionale, să îmi extind cunoștințele și să aplic noile învățăminte în activitatea zilnică cu elevii. Acest proces continuu de dezvoltare profesională este esențial pentru a asigura o educație de calitate și pentru a răspunde în mod eficient nevoilor diverse ale elevilor.

- **Implicarea în activitățile metodice și dezvoltarea profesională**

Am fost activ implicată în diverse aspecte legate de dezvoltarea profesională și de perfecționarea metodicilor educaționale. Aceste activități au inclus:

Participarea la activitățile metodice: Am fost prezentă la toate activitățile metodice organizate la nivelul școlii și al comunității educaționale. Aceste întâlniri mi-au oferit oportunitatea de a discuta și de a împărtăși bune practici cu colegii, precum și de a învăța noi strategii și metode de predare.

Susținerea unor activități demonstrative: Am susținut activități demonstrative în cadrul ședințelor metodice, prezentând tehnici inovatoare de predare și exemple de bune practici. Aceste activități au fost menite să inspire și să sprijine colegii în adoptarea unor metode educaționale eficiente și adaptate nevoilor elevilor.

Realizarea portofoliului profesional și a dosarului personal: Am realizat și actualizat portofoliul profesional și dosarul personal, documentând toate activitățile și realizările din anul școlar. Aceste documente includ planuri de lecție, materiale didactice, evaluări și reflecții asupra activității mele, demonstrând angajamentul meu pentru dezvoltarea continuă și excelența profesională.

Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare: Am lucrat activ la dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare a elevilor și a familiilor acestora. Am organizat întâlniri și sesiuni de consiliere pentru părinți, am menținut o comunicare deschisă și constantă cu aceștia și am creat un mediu educațional suportiv pentru elevi.

Manifestarea atitudinii morale și civice: În toate activitățile mele, am promovat și manifestat atitudini morale și civice. Am încurajat elevii să respecte valorile etice, să manifeste empatie și respect față de colegi și să se implice activ în comunitate.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale: Am respectat și promovat cu strictețe deontologia profesională. Am acționat cu integritate, responsabilitate și respect față de toți membrii comunității educaționale, asigurându-mă că toate acțiunile și deciziile mele sunt în conformitate cu standardele profesionale și etice.

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Am depus eforturi semnificative pentru a contribui la dezvoltarea instituțională și pentru a promova imaginea școlii noastre în comunitate. Aceste acțiuni au inclus:

- **Atragerea copiilor la grupa de grădiniță:** Am inițiat și desfășurat activități menite să atragă copii la grupa de grădiniță recent înființată. Am creat afișe atractive care prezentau imaginea școlii noastre și beneficiile de care ar dispune copiii dacă s-ar alătura unității noastre.
- **Promovarea prin afișe:** Am realizat afișe informative și vizuale care au evidențiat facilitățile și avantajele oferite de școala noastră. Aceste afișe au subliniat mediul educațional de calitate, cadrele didactice dedicate și oportunitățile diverse de dezvoltare pentru copii.
- **Distribuirea afișelor în comunitate:** Am distribuit afișele la diverse instituții din comunitate, inclusiv grădinițe, centre comunitare, biblioteci și alte locuri frecventate de familii cu copii. Scopul acestei acțiuni a fost de a crește vizibilitatea școlii noastre și de a informa părinții despre posibilitățile educaționale pe care le oferim.

Prin aceste eforturi, am reușit să atragem un număr semnificativ de copii la grupa de grădiniță și să promovăm pozitiv imaginea școlii noastre în comunitate. Aceste acțiuni au contribuit la dezvoltarea instituțională și au consolidat reputația școlii noastre ca fiind un mediu educațional de înaltă calitate, dedicat dezvoltării integrale a copiilor.

7. Conduita profesională

În cadrul activității mele din anul școlar 2023-2024, am manifestat o conduită profesională exemplară, respectând toate normele etice și deontologice ale profesiei de cadru didactic. Acțiunile și comportamentul meu au fost ghidate de următoarele principii:

- **Respectarea deontologiei profesionale:** Am respectat cu strictețe codul deontologic al profesiei, acționând întotdeauna cu integritate, responsabilitate și transparență. Am menținut standarde înalte de etică profesională, asigurându-mă că toate deciziile și acțiunile mele sunt în beneficiul elevilor și al comunității educaționale.
- **Angajament și dedicare:** Am demonstrat un angajament continuu față de misiunea educațională, implicându-mă activ în toate aspectele vieții școlare. Am depus eforturi constante pentru a asigura o educație de calitate și pentru a contribui la dezvoltarea personală și academică a fiecărui elev.

- **Comunicare și colaborare:** Am menținut o comunicare deschisă și eficientă cu elevii, părinții și colegii. Am colaborat activ cu toți membrii comunității educaționale, participând la ședințe, activități metodice și alte evenimente școlare. Comunicarea eficientă a fost esențială pentru a crea un mediu de învățare suportiv și pentru a răspunde nevoilor tuturor părților implicate.
- **Imparțialitate și echitate:** Am tratat toți elevii cu imparțialitate și echitate, asigurându-mă că fiecare copil beneficiază de aceleași oportunități de învățare și dezvoltare. Am evitat orice formă de discriminare și am promovat un mediu incluziv și respectuos.
- **Dezvoltare profesională continuă:** Am participat activ la cursuri de formare continuă și la activități de perfecționare profesională, demonstrând un angajament față de învățare și auto-îmbunătățire. Am aplicat noile cunoștințe și competențe dobândite în practica educațională, contribuind la îmbunătățirea continuă a procesului de predare.
- **Model de comportament moral și civic:** Am manifestat în toate situațiile un comportament moral și civic ireproșabil, servind drept model pentru elevi și colegi. Am promovat valorile etice și civice, încurajând elevii să adopte comportamente pozitive și responsabile.

Prin respectarea acestor principii, am contribuit la menținerea unui standard înalt de profesionalism în cadrul școlii și la promovarea unui climat educațional pozitiv și respectuos.

Profesor educator: **Kosa Tunde**

Nivel primar

Subsemnata HÎRLAV ALEXANDRA DORINA , având funcția de Profesor psihopedagog în cadrul Școlii Gimnaziale "Andrei Șaguna" Toplița , în anul școlar 2023 – 2024 , am coordonat activitatea colectivului de elevi de la clasele simultan special CP-IV, deficiențe grave .

Menționez faptul că la începutul anului școlar , clasele CP-IV, avea un efectiv de 8 elevi .

ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUTUL ANULUI	
FETE	BĂIEȚI
3	5
VENIȚI ÎN TIMPUL SEMESTRULUI	
FETE	BĂIEȚI
-	-

1. Proiectarea activității

Subliniez că pe parcursul acestui an am desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ : Realizarea planificării calendaristice – anuale și modulare - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului Național ;

Au fost concepute și realizate activități instructiv-educative variate, nuanțate în raport cu diferențele dintre elevi. Activitatea școlară a fost adaptată, prin conținutul ei și prin programul de lucru, intereselor și aptitudinilor elevilor, particularităților lor de vârstă(sarcini de lucru diferențiate) prin întocmirea PIP-urilor.

2. Realizarea activităților didactice

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace specifice alternative.

Pe tot parcursul anului școlar 2023 – 2024 am utilizat strategii didactice care să asigure caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice. Mi-am întocmit planuri de lecție în concordanță cu documentele care concretizează conținuturile procesului de învățământ. Am asigurat funcționalitatea raporturilor dintre obiective , conținuturi , strategii de instruire și metodele de evaluare la nivelul proiectului de lecție.

Am ales optim conținutul lecțiilor (accesibile , actualitate , relevanță , grad de dificultate , grad de încărcare cu detalii , corelat cu nevoile elevilor , cu resursele propuse și cu competențele vizate) . Am structurat logic și echilibrat conținutul lecțiilor , am proiectat situații de învățare variate ca formă de organizare , mod de intervenție în timpul învățării , mod de comunicare , mod de producere a învățării , mod de prelucrare a informațiilor și de aplicare a cunoștințelor , metodologie , mijloace de învățământ , tip de cunoștințe dobândite de elevi. Am proiectat sarcini de lucru pentru formarea competențelor elevilor , lecții de tipuri diferite , structurate după modele variate , corelate cu specificul clasei de elevi , cu conținuturile abordate și competențele vizate.

În vederea optimizării activităților didactice am utilizat în cadrul orelor de curs , resurse materiale din unitatea de învățământ , cât și materiale personale.

Desfășurarea activităților extracurriculare s-au desfășurat în procent de 100% , elevii dobândind diferite trăiri , stări și cugetări.

Am derulat parteneriate cu alte instituții școlare cu scopul participării la diferite concursuri.

Am parcurs materia prevăzută de programa școlară în vigoare eficient și integral .

3. Evaluarea rezultatelor învățării

Pentru o eficiență sporită a învățării , am utilizat în procesul didactic diverse tipuri de evaluare , am utilizat în mod adecvat scopurilor educaționale toate tipurile de evaluare : evaluare inițială , continuă și sumativă. De asemenea , pentru a face învățarea mai atractivă pentru elevi , am folosit metode și instrumente complementare de evaluare : observarea sistematică a comportamentului elevilor , portofoliul .

Am întocmit matricea de specificații și am elaborat analiza interpretării rezultatelor. Scopul evaluării nu a fost o ierarhizare a elevilor , ci cunoașterea nivelului real al elevilor. Am întocmit

tabele din care a reieșit nivelul de cunoaștere la care se situează fiecare elev la începutul anului școlar , astfel încât am avut un punct de plecare în planificarea activităților de învățare , aprofundare, recuperare și a PIP-urilor.

Pe tot parcursul procesului de învățare , elevii au fost apreciați și încurajați pentru rezultatele obținute.

4. Managementul clasei de elevi

Am monitorizat comportamentul elevilor și am gestionat situațiile conflictuale apărute pe parcursul anului școlar între elevi.

Am întocmit o gazetă a clasei în care am afișat diverse : structura anului școlar , schema orară a clasei , responsabilitățile elevilor în clasă etc.

Am monitorizat permanent comportamentul elevilor , verificând prezența la orele de curs , verificarea notelor din catalog și trecerea acestora în carnete.

Am realizat un portofoliu cu datele personale ale elevilor și fișa de progres a acestora unde am consemnat fiecare progres sau regres al elevului.

Am monitorizat permanent comportamentul elevilor , verificând prezența la orele de curs , verificarea notelor din catalog și trecerea acestora în carnete.

Nu am avut copii cu media scăzută la purtare.

Pe parcursul anului , elevii au obținut următoarele calificative :

Nr.crt	Calificative	Nr.elevi
1	I (insuficient)	-
2	S (suficient)	6
3	B (bine)	1
4	FB (foarte bine)	1

Nu am avut copii cu media scăzută la purtare.

Progresul elevilor- individual și la nivel de clasă a fost urmărit și înregistrat în acest an școlar prin: fișe de observare (pentru fiecare elev ,jocuri didactice, competiții pe diferite teme.

Am respectat regulamentul de acordare a premiilor de la sfârșitul anului școlar.

Pe parcursul anului școlar , elevii claselor CP-IV , au participat la diferite activități extracurriculare / parteneriate și concursuri , cum ar fi : "Albastru pentru solidaritate" , ediția a X a, 2023 - Școala Gimnazială Specială Pașcani

5. Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

Am participat la diverse cursuri de calificare și formare profesională pe parcursul anului școlar .

Am fost prezentă 100% la toate ședințele comisiei metodice .Am realizat și am actualizat permanent portofoliul.

Comunicarea cu celelalte cadre didactice a fost permanentă , bună , eficientă și liniștită .

Mi-am realizat atribuțiile de serviciu la timp , am respectat regulamentul intern și normele de organizare și funcționare a instituției școlare.

Comportamentul și ținuta a respectat regulile și codul etic al școlii .

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

Respectarea regulamentului intern și a procedurilor elaborate pe activități la nivelul instituției școlare și a sarcinilor conform fișei postului a fost efectuat fără probleme.

7. Conduita profesională

Pe parcursul anului școlar 2023- 2024 am avut o conduită morală demnă , în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmit elevilor , o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Regulamentul școlar a fost respectat în totalitate , activitatea profesională fiind desfășurată în conformitatea codului etic al unității de învățământ.

Profesor psihopedagog, **Hîrlav Alexandra Dorina**

Nivel gimnazial

La începutul anului școlar 2023-2024, în clasa integrat special gimnazial au fost înscriși 10 elevi cu diferite diagnostice: clasa a VII -a -3 elevi, clasa a VI –a- 5 elevi, clasa aV-a -1 elev, iar în clasa a IX-a-1elev .Trei dintre ei sunt școlarizați la domiciliu.

Situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar se prezintă astfel:

Clasa a-VII-a- 1 elev calificativul B,2 elevi cu calificativul -S

Clasa a-VI-a 4 elevi cu calificativul- S și 1 elev repetent

Clasa a IX-a -1 elev repetent

Clasa a V-a-1 elev calificativul -S

Desfășurarea activității didactice a decurs conform fișei postului :

- Realizarea planificării calendaristice – modulare - în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului National ;
- Realizarea Planului de Intervenție Personalizat pentru fiecare copil;
- Realizarea Planului Educational Individualizat pentru elevii școlarizați la domiciliu.
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru);

Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp s-a realizat prin mijloace

specifice alternative și prin metode tradiționale : teste de evaluare inițială, portofolii individuale, teste sumative, orale și scrise;

- Participarea la activitățile și ședințele comisiilor din care fac parte
- Organizarea unor activități interesante în perioada Școala Altfel, săptămâna Verde, excursii, vizite la Cinematograful, Biserica, invitați speciali de la Smurd, Poliție, psiholog clinician, apicultor.
- Am organizat diferite activități în săptămâna educației globale, sărbătorile de iarnă, 8 martie, ziua conștientizării autismului, ziua copilului.

Aspecte pozitive:

- Reamenajarea sălii de curs, dotarea cu materiale didactice specifice educației copiilor cu CES;

- Colaborare fructuoasă cu Asociația părinților copiilor cu handicap Toplița;

- Implicarea părinților în activitățile desfășurate

Dificultăți: lipsa specialiștilor care ar trebui să acorde sprijin în recuperarea fizică, psihomotrică a elevilor (kinetoterapeut, etc.)

Rezultate școlare: s-au obținut progrese, dar și regresive din cauza evoluției negative a afecțiunii de care suferă.

Am colaborat permanent cu colegii, în special în cadrul comisiilor metodice unde împărtășim fiecare din experiența proprie, am colaborat cu echipa multidisciplinară implicată în procesul de integrare școlară a elevilor cu CES.

Am participat la activitățile Asociației Învățătorilor Harghiteni.

Pe plan profesional, am participat la cursuri de formare - Jocul didactic - strategie de predare - învățare - evaluare integrată, Introducere în cercul siguranței, Și copilul meu cu TSA este elevul meu.

Diriginte: Profesor psihopedagog

Laczko-Cotfas Tunde

Profesor de sprijin – învățământ special integrat

De la începutul anului școlar 2023-2024, în clasa special integrată grădiniță, primar și gimnazial, activitățile au decurs conform fișei postului:

- Realizarea planificării calendaristice – anuale pe module, în conformitate cu programa școlară precum și a Curriculumului National.
- Realizarea planului de intervenție personalizat pentru fiecare copil.
- Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru individualizate, jocuri, fișe, activități, etc.)
- Colaborarea fructuoasă cu Asociația persoanelor cu dizabilități Toplița.

- Implicarea părinților în activitățile școlare, și extracurriculare desfășurate (Serbari cu ocazia zilelor de naștere, vizita la cinema, excursii, saptamâna verde, șura cu măgăruși, expediție jurasica etc.).
- Activități de socializare și integrare cu elevii de la învățământul de masă.
- O bună colaborare cu profesorii/învățătorii din învățământul de masă.
- Rezultate școlare pozitive dar și negative, elevii înregistrând atât progrese cât și regrese datorate deficiențelor/afecțiunilor particulare ale fiecăruia.

Pe plan profesional urmez cursurile Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității „Dimitrie Cantemir” de Conversie Psihologie, în vederea dobândirii calitatii de profesor pentru învățământul special.

Profesor – Educator, **Jîrcan Ionela Paula**

Comisia de monitorizare a absențelor **Raport de activitate** **An școlar: 2023-2024**

Absenteismul reprezintă un semnal de alarmă în ceea ce privește formarea unui copil și reprezintă o conduită determinată de insatisfacțiile legate de activitatea școlară – care va conduce la scăderea stimei de sine sau la pierderea locului în grupă/ clasă.

Activitatea comisiei a vizat :

- identificarea cauzelor absenteismului în școală și reducerea, pe cât posibil, a acestui fenomen;
- dezvoltarea atitudinilor și comportamentelor adecvate cerințelor școlare în cazul elevilor cu risc de abandon școlar;
- dezvoltarea interesului pentru educație și evitarea abandonului școlar.

OBIECTIVELE COMISIEI

- Identificarea elevilor cu număr mare de absențe și risc de abandon;
- Identificarea cauzelor care favorizează absenteismul școlar;
- Dezvoltarea la elevi a conștiinței de sine și a atitudinilor pozitive față de propria persoană și față de școală;
- dezvoltarea abilităților de intercunoștere, relaționare, comunicare interpersonală și de management al învățării;
- optimizarea relației elev – părinte, părinte – școală, elev – profesor;
- prevenirea și diminuarea eșecului școlar prin stimularea interesului pentru educație, pentru autocunoaștere și valorizare personală, prin stabilirea unor obiective de viață realiste, de către

elev-părinte.

SITUAȚIA ABSENȚELOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

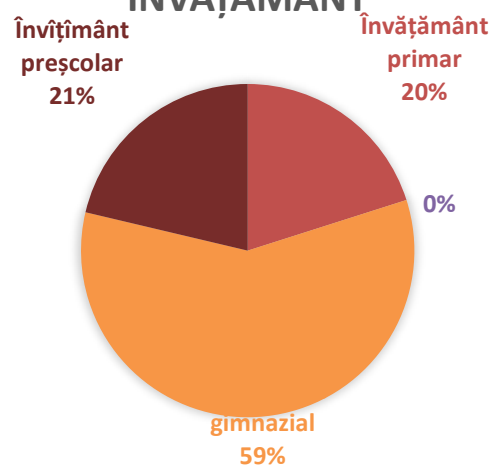
Clasa	Total Absențe	Absențe nemotivate
Pregătitoare	62	0
Cornișa		
Structura Călimănel		
I	22	0
II	27	0
III	67	17
IV	178	3
V	62	0
VI	31	0
VII	75	0
VIII	101	20
TOTAL	625	40
Structura Vale		
I-IV	219	0
V-VIII	1228	1031
TOTAL	1447	1031

Absențe învățământ preșcolar -544 din care 53 nemotivate.

Total absențe pe unitate **2072** din care **1071** nemotivate.

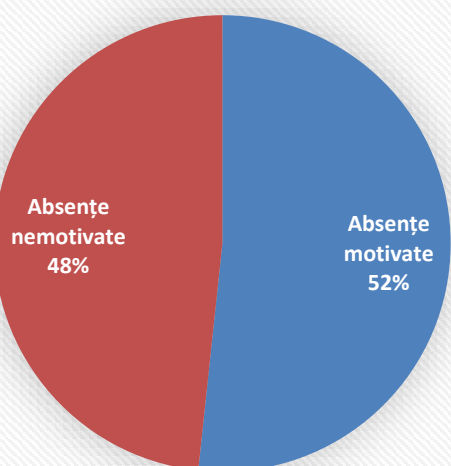
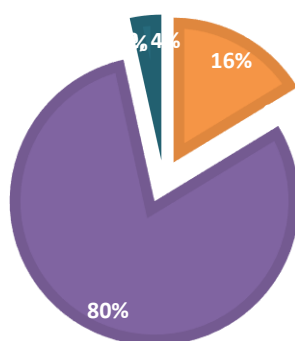
S-a înregistrat un caz de abandon școlar, un elev din clasa a V-a Structura Vale.

SITUAȚIA ABSENȚELOR PE NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT



SITUAȚIA ABSENȚELOR PE STRUCTURI

Structura Călimănel Structura Vale Structura Cornișa



Absențe motivate Absențe nemotivate

PLAN DE MĂSURI

- elaborarea Programului de prevenire a absenteismului
- completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți
- aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat
- diversificarea activităților educative școlare și extrașcolare astfel încât să sporească interesul pentru școală și învățare
- inițierea unei competiții între clase în vederea reducerii numărului de absențe nemotivate.

Responsabil comisie, Prof. **Dandu Adriana**

Raport anual privind activitățile educative școlare și extrașcolare Anul școlar 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, mi-am propus să desfășor, cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice din școală, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să fie implicați afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și, pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (Familia, Biserica, Poliția).

OBIECTIVE URMĂRITE

- statutul activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- necesitatea recunoașterii activității educative școlare și extrașcolare ca parte esențială a educației obligatorii;
- importanța activității educative școlare și extrașcolare pentru dezvoltarea sistemelor relaționate de cunoștințe, a abilităților și competențelor;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate;
- promovarea cooperării în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional;

Activitățile educative extracurriculare s-au desfășurat lunar la fiecare comisie aflată în subordine și

au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

Activitățile educative extracurriculare s-au desfășurat conform Programului activităților educative, primit de la I.S.J. și completat cu activități proprii. Menționez activitățile desfășurate pe parcursul anului școlar: *Ziua Internațională a Educației; Ziua Europeană a limbilor străine; Ziua Mondială a curățeniei; Balul boboceilor! Salutul, haina omului politicos; Indicatoarele rutiere-prietenele celor care le respectă; Săptămâna Educației Globale;*

1 Decembrie-Ziua Națională a României; Dragul nostru, Moș Crăciun!; Mihai Eminescu-poetul nepereche; Unirea Principatelor Române; Spune NU violenței!; Dragobetele la români; Un internet mai bun începe cu tine!; Săptămâna francofoniei; Săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun!”; 9 Mai – Ziua Europei; Săptămâna Verde; Eu și familia mea; Minte sănătoasă în corp sănătos; 5 iunie – Draga mea învățătoare; La revedere, școală! Școla de vară- învățământ primar

CPPESE: MÂNDRU DANIELA

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de CMDFCD.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea planului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023 - 2024, cuprinzând: nume și

prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.

➤ toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFECȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	Chețan Eugenia	Pedagogia învăț. primar și preșcolar	Grad II	

2. PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME DE PERFECȚIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2022– 2023/ 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului	Nr.credite/ ore
1.	Nemțoc Mirela	Conferința „Soluții inovatoare în educație” - 14 ore Cursul de formare „Developing Teacher Competencies in a Digital context” - 20 ore Programul Național de formare profesională continuă „Învăț și zâmbesc” - 20 ore IT Digitalization - cursuri de formare IT din cadrul programului Erasmus +	79 ore
2.	Bucur Carmen	Cursul de formare „DOFEEDU- metodă eficientă universal de predare-învățare, în cadrul comunității de practică, învățare prin acțiune și explorare” - 10 ore Cursul de formare „Partenerii mei de dialog din curtea școlii” - 20 ore IT Digitalization - cursuri de formare IT din cadrul programului Erasmus +	55 ore
3.	Avram Emiliana Neli	IT Digitalization - cursuri de formare IT din cadrul programului Erasmus +	25 ore
4.	Man Cristina	IT Digitalization - cursuri de formare IT din cadrul programului Erasmus +	25 ore
5.	Dobrea Silviu	IT Digitalization - cursuri de formare IT din cadrul programului Erasmus +	25 ore
6.	Pop Andreea Gabriela	Programul național de formare profesională continuă „Învăț să Zâmbesc” - 20 ore Sesiune de formare profesională „Modalități de prevenire și soluționare a situațiilor de conflict în cadrul educațional” - 24 ore Sesiunea de formare profesională „Strategii de management în dezvoltarea parteneriatului școală-familie-comunitate” - 24 ore Cursuri de formare: „Actori în educație” - 2 ore „Starea de bine a elevului și a profesorului” - 2 ore	129 ore

		<p>„Dezvoltarea creativității în sala de clasă” - 3 ore</p> <p>„Dezvoltarea personală în școli” - 3 ore</p> <p>„Pașii comunicării eficiente în sala de clasă și cancelarie” - 3 ore</p> <p>„Captivează-ți elevii în online mai ceva ca în clasă” - 2 ore</p> <p>„Cum dezvolți genialitatea elevilor tăi” - 3 ore</p> <p>„Medierea în clasă și în școală” - 3 ore</p> <p>„Ghid de bune practice în combaterea bullying-ului” - 3 ore</p> <p>„Vizualizare și lansare proiect R.E.S.T.A.R.T” - 3 ore</p> <p>„7 tehnici de managementul timpului” - 3 ore</p> <p>„Cum să faci din GDPR-ul aliatul tău, ca profesor sau director de școală” - 3 ore</p> <p>„Pregătește-ți elevii pentru meseriile viitorului” – 3 ore</p> <p>„Ajută-ți elevii să scape de stresul examenelor” - 3 ore</p> <p>„Predarea în echipă: de la teorie la practică” - 4 ore</p> <p>„Strategii educaționale de succes” - 4 ore</p> <p>„Cum învață elevii” – 3 ore</p> <p>„Drumul în viață al elevilor tăi” - 3 ore</p> <p>„Școala pozitivă în contextual incluziunii sociale” - 8 ore</p>	
7.	Pintea Georgeta	<p>Program de formare profesională continuă „Învăț și Zâmbesc” - 20 ore</p> <p>Cursuri din cadrul centrului de educație digitală EduMagic-60 ore</p> <p>PROF. IV- Coaching în procesul de predare- învățare- evaluare în context blended-learnin</p>	80 ore
8.	Antal Angela	Prof. IV- Coaching în procesul de predare- învățare- evaluare în context blended-learnin	
9.	Bungărdean Cornelia	Prof. IV- Coaching în procesul de predare- învățare- evaluare în context blended-learnin	
10.	Mândru Daniela	<p>Management școlar prin Instrumente Digitale- Asociația „ Educația este putere”</p> <p>Abordarea psihodidactică în teoria și practica educațională- Asociația „ Dascăli Emeriți”</p> <p>Metodele instruirii cadrelor didactice în unitățile de învățământ- Asociația „Dascăli Emeriți”</p> <p>Valorificarea autoanalizei activității didactice pentru un EU mai reflexiv</p>	
11.	Căliman Ileana	<p>Pedagogia Franz Kett</p> <p>Bune practici in educația parentală org de WorldVisio</p>	
12.	Hecsko Mihaela	Pedagogia Franz Kett	
13.	Dandu Adriana	<p>„Pedagogia Franz Kett”;</p> <p>„Dezvoltarea de abilități socio-emoționale”;</p> <p>„Contexte și soluții în educația digitală”;</p> <p>„CDS-ul – o provocare semnificativă pentru managementul școlar”;</p> <p>„Strategii pentru prevenirea bullying-ului în școală”.</p>	

3. CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI AL INSPECTORATUL ȘCOLAR HARGHITA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023 – 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	Bungărdean Cornelia	Prof. Înv. Primar
2.	Gingean Luminița	Prof. Inv. Preșcolar
3.	Pintea Georgeta	Prof. Inv. Preșcolar

4. CADRE DIDACTICE CARE AU FOST ADMISE ÎN CORPUL DE EXPERTI ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
2.		

5. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITARE FUNCȚIONALĂ AN ȘCOLAR 2022-2023

Nr.crt.	Numele și prenumele	Credite echivalate
1	Nemțoc Mirela	15 credite
2	Bucur Carmen	23 credite
3	Pop Andreea Gabriela	31 credite
4	Pintea Georgeta	9 credite

6. Centralizarea acumulării numărului de credite profesionale transferabile (CPT), în intervalul legal prevăzut pentru cadrele didactice din Școala Gimnazială "Andrei Șaguna" Toplița

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Specializarea	Nr. total de CPT	Întrunește sau nu condiția de formare
1	Avram Emiliana Neli	prof învă primar	Psihologie	90	DA
2	Dobrea Silviu	profesor	Educație fizică	0	NU

7. INTERVALUL LEGAL (5 ANI) PENTRU FIECARE CADRU DIDACTIC AL ȘCOLII

Nr. crt.	Numele și prenumele	Cincinalul încheiat Cincinalul în curs
1	Antal Angela	2022-2027
2	Avram Emiliana	2018-2023 /2023-2028
3	Bucur Carmen	2020-2025
4	Bucur Cornelia	2020-2025
5	Bungărdean Cornelia	2022-2027
6	Căliman Ileana	2021-2026
7	Chețan Eugenia	2019-2024
8	Csatlos Oana	2019- 2024
9	Dandu Adriana	2022-2027
10	Dobrea Silviu	2018-2023 /2023-2028
11	Gingean Luminița	2021-2026
12	Hecsko Sorlea Mihaela	2020-2025
13	Leonte Dumitru	2021-2026
14	Ilisan Nicoleta	2019-2024
15	Ilisan Paula	2019-2024
16	Man Cristina	2021-2026
17	Mândru Daniela	2019-2024
18	Nemțoc Mirela	2022-2027
19	Pintea Georgeta	2020-2025
20	Pop Andreea	2022-2027
21	Vîlcan Georgiana	2020-2025
22	Vodă Ionela	2020-2025

Responsabil comisie,
Prof. Man Cristina

**RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
OLIMPIADELOR ȘI CONCURSURILOR ȘCOLARE
ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024**

Activitatea comisiei pe parcursul anului școlar 2023 – 2024, s-a axat pe următoarele aspecte:

1. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în ceea ce privește graficul de desfășurare a concursurilor și olimpiadelor școlare, având ca scop obținerea de performanțe la toate obiectele, cu modificările de rigoare impuse de condițiile datorate pandemiei;
2. Planificarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor și olimpiadelor, în faza locală, zonală și județeană - cu modificările de rigoare specificate anterior. Pe parcursul acestui an școlar, atât la ciclul primar, cât și la cel gimnazial, s-au organizat regulat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanța la toate disciplinele importante.

Acestea s-au derulat cu scopul obținerii unei bune pregătiri a elevilor care vor participa la diferite concursuri școlare.

Responsabilii acestei comisii s-au preocupat în mod permanent atât în ceea ce privește

popularizarea concursurilor în rândul elevilor și al cadrelor didactice, cât și în ceea ce privește modul derulării pregătirilor suplimentare, desfășurarea acestora fiind îngreunată, însă, din cauza condițiilor specifice impuse de pandemie.

Toate informațiile au fost comunicate în timp util, astfel încât metodologia și toate modificările apărute ulterior, au fost respectate întocmai.

Situația participării la concursuri în acest an școlar este următoarea:

Ciclul preșcolar:

Căliman Ileana

- Concurs Superpiticot - premiul I - 10 preșcolari

Antal Angela Emilia

- SOR- PASĂREA ANULUI 2019-2024 - Locul III

Ilisan Paula

- SOR- PASĂREA ANULUI 2019-2024 – Diplome de participare

Pintea Georgeta

- Amintiri din copilărie- etapa județeană -locul I(3)
- Rapsodii de toamnă -diplome de participare

Hecsko Mihaela

- „Micul isteț” - premiul I - 4 preșcolari

Ciclul primar:

Ilisan Mirela Nicoleta

- 1.Micul isteț-2 premii I, 3 premii II, 2 Mențiuni
- 2.Comunicare, ortografie .ro – 3 Mențiuni

Pop Andreea-Gabriela

- „Ascultă 5 minute de muzică clasică ”- participare

Avram Emiliana Neli

- Micul isteț-4 premii I,2 premii II
- Micii exploratori-1 premiu I,1 premiu II,3 premiu III
- Mențiune-Festivalul Florile dalbe

Mândru Daniela

- MICUL ISTEȚ-6 premii I,3 premii II, 2 premii III
- COMUNICARE.RO-4 premiu I,2 premiu II,1 premiu III
- MICUL MATEMATICIAN- 1 premiul I, 1 premiul II
- 2 premii III, o mențiune
- Premiul II -Festivalul Florile dalbe

Bungărdean Cornelia

- „Ascultă 5 minute de muzică clasică” – diplome de participare

Chețan Eugenia

- „Ascultă 5 minute de muzică clasică” - 2 premii
- „Micul isteț” - premiul I-10 elevi, premiul II-4 elevi, premiul III-2 elevi
- Festivalul de colinde „Florile dalbe”

Laczko – Cotfas Tunde

- Concurs regional de creație artistico-plastică ‘Lumea magică a formelor geometrice’-locul II ,organizat de C.S.E.I NR.3 REGHIN

Ciclul gimnazial :

Bucur Carmen

- „Provocare la lectură ” - locul I

Dandu Adriana

- Concurs Koala – locul II – faza națională

Dobrea Silviu

- ONSS baschet fete-locul 1
- „Cu viața mea apar viața” -locul 2

Balint Cristina Mirela

- Olimpiada Educație Tehnologică locul I (faza județeană)

CONCLUZII:

Puncte tari:

- Activitatea comisiei în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat în condiții bune și în parametrii propuși, drept dovadă fiind multele premii obținute în acest an școlar, mai multe decât în anul școlar anterior.
- S-au îndeplinit majoritatea obiectivelor propuse și toți membrii comisiei au desfășurat o activitate susținută.
- Participarea elevilor la olimpiadele școlare și concursuri extrașcolare.
- S-au popularizat pe site-ul școlii și în comunitate rezultatele obținute la concursurile școlare.

Puncte slabe:

- Lipsa unor dispozitive sau a semnalului la diferitele rețele de internet au îngreunat participarea elevilor la unele concursuri școlare care s-au desfășurat on-line.

Oportunități:

- Antrenarea elevilor într-un număr cât mai mare de concursuri, conduce la consolidarea spiritului competițional;
- Organizarea unor concursuri între școli, pentru mobilizarea unui număr sporit de elevi, nu doar a celor capabili de performanță.
- Participarea la concursuri județene, naționale și internaționale.

Amenințări:

- Existența unui număr considerabil de concursuri ce necesită taxe de participare, împiedică tot mai mulți elevi să participe la aceste competiții.
- Desfășurarea unor concursuri on-line, poate duce la scăderea interesului elevilor pentru participarea la difetite concursuri școlare desfășurate față în față.
- Deplasarea la anumite concursuri care se desfășoară în alte regiuni implică costuri suplimentare și mijloace de transport.

Responsabil comisie, prof. **Bucur Carmen**

RAPORT DE ANALIZĂ A COMISIEI DE PROIECTE

An școlar 2023-2024

Întreaga activitate de coordonare a proiectelor și programelor educative, a urmarit, în principal creșterea prestigiului și calității activității școlii noastre prin acțiunile desfășurate cu elevii și profesorii, prin formele de parteneriat cu inspectoratul școlar și cu reprezentanți ai comunității locale.

Un element semnificativ, este acela că prin punerea în practică a proiectului managerial al școlii pe anul școlar 2023-2024, s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Un rol educativ important l-a îndeplinit mediul școlar și practicile sociale compatibile cu idealurile unei societăți democratice aplicate în școală. S-a evitat stilul totalitar de organizare, s-au încetățenit practicile care să stimuleze inițiativele membrilor colectivului, exprimarea opiniei. S-a urmarit în mod constant ca spațiul școlii, să constituie un mediu de manifestare a responsabilității, a comportamentului decent și a toleranței față de opinii diferite. La începutul anului școlar au fost jalonate principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare :

- Stimularea interesului pentru lectură în vederea atenuării unora din cauzele care pot genera eșecul școlar.
- Cultivarea gustului pentru lectură, pentru frumos, exersarea limbajului și a

posibilităților de comunicare, dezvoltarea creativității verbale.

- Dezvoltarea gândirii critice.
- Planificarea și implementarea unui curriculum adaptat și adecvat prin care să le dezvolte copiilor abilitățile socio-emoționale: încredere, perseverență, organizare, înțelegere, rezistență și responsabilitate;
- Încurajarea învățării prin experiențierea realității, acest tip de învățare asigurându-le copiilor achiziții durabile și transferabile;
- Întreținerea unei comunicări eficiente cu părinții cu referire la sprijinirea aplicării curriculum-ului în sensul consolidării achizițiilor emoționale și sociale și acasă și a le prezenta acestora procesul de dezvoltare și optimizare socială și emoțională .
- Conștientizarea părinților cu privire la rolul lor în dezvoltarea abilităților sociale și emoționale ale copiilor;
- Însușirea de către părinți a unor metode prin care să ofere suport pentru dezvoltarea abilităților sociale și emoționale ale propriilor copii.
- Însușirea unor norme de comportament care încurajează o relaționare socială pozitivă, cum ar fi: acceptarea de sine, toleranța mare la frustrare și acceptarea necondiționată a celorlalți, încrederea în sine, perseverența.
- Dezvoltarea capacității de explorare și investigare a mediului înconjurător folosind instrumente și procedee adecvate.
- Dezvoltarea unor atitudini/ comportamente favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediu.
- Cultivarea capacității de cooperare în scopul protejării mediului.
- Stimularea calităților intelectuale, de voință și afective în vederea aplicării independente a deprinderilor însușite.
- Dezvoltarea spiritului de competitivitate, a inteligenței, a creativității prin participarea la diverse concursuri pe parcursul anului școlar.
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean și național.

Viziunea noastră presupune implicarea tuturor eforturilor materiale cât și umane ale întregului colectiv pentru atingerea scopului prin îndeplinirea obiectivelor:

- Recunoașterea activității educative pe bază de proiecte ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- Întărirea statutului activității educative ca spațiu de dezvoltare personală;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative prin prevenirea și reducerea

fenomenelor antisociale;

- Asigurarea eficienței activității educative prin monitorizarea și evaluarea influenței acesteia în comunitate;
- Profesionalizarea activității educative prin dezvoltarea acesteia pe tipuri de educație complementară;
- Diversificarea activităților extracurriculare prin atragerea copiilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii;
- Conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
- Colaborarea cu diferite instituții pentru asigurarea caracterului educativ al activităților de petrecere a timpului liber.

Argument:

1. Elevii de astăzi vor fi cetățenii de mâine ai Europei;
2. Munca în echipă este mult mai eficientă și mai creativă;
3. Parteneriatele vor facilita comunicarea în limbi de circulație Europeană.

Proiectele educative derulate:

Denumirea instituției partenere	Există contract de parteneriat?	De câți ani aveți parteneriatul?	O scurtă descriere (de max. 3 fraze) a activității avute împreună în cadrul parteneriatului în anul școlar 2023-2024	Rezultatul pentru copiii, elevii din grădiniță/școală în urma activității de parteneriat
Poliția Municipiului Toplița	Da	2023 -2024	Elementele de limbaj rutier și noțiunile respective sunt abordate în grădiniță, în timpul activităților și jocurilor. Se realizează observări, lecturi după imagini, memorizări, cântece, jocuri de simulare,	Educarea copiilor în vederea asumării cu responsabilitate și încredere a condiției de participant la traficul rutier.

			concursuri cu un invitat din cadrul Poliției.	
Biblioteca Municipală „George Sbârcea” Toplița	Da	2023 -2024	Activitățile desfășurate presupun întâlniri, vizite, dezbateri, expoziție de carte, vizionare de film, albume, ore de lectură, program de desene animate, programe artistice.	Cultivarea gustului pentru lectură, pentru frumos, exersarea limbajului și posibilităților de comunicare, prin activități în parteneriat.
Cabinetul interșcolar de asistență psihopedagogică / Șc. Gimn. „Andrei Șaguna”	Da	2023 -2024	Desfășurarea unor activități de dezvoltare personală cu preșcolarii și elevii	Dezvoltare personală: autocunoaștere; optimizarea relațiilor interpersonale; stimularea creativității și a spontaneității; facilitarea exprimării emoționale și a expresivității corporale; încurajarea autonomiei și creșterea încrederii în sine; antrenarea competențelor sociale.
Centrul Social Integrat Toplița	Da	2023 -2024	Atragerea și implicarea preșcolarilor și părinților în acțiuni și activități diversificate de voluntariat, cum ar fi: donarea de alimente	Dezvoltarea sentimentelor de dragoste, prețuire și respect pentru persoanele în vârstă; oferirea de sprijin

			(fructe/legume).	umanitar persoanelor vârstnice aflate în dificultate.
Grădiniță – Familie	Da	De mai mulți ani	Derularea unor activități specifice, pregătite pentru stimularea unor procedee de colaborare între membrii.	Colaborarea dintre familie și grădiniță pentru o implicare cât mai activă în procesul de formare a preșcolarului.
Cabinet medical școlar	Da	5ani	Vizită la cabinetul școlar. Activități cu medicul școlar și preșcolarii.	Copiii au învățat cum trebuie să aplice regulile de igienă personală și colectivă,
Școala Primară „Ion Creangă” Ialoveni, Republica Moldova	da	Din anul școlar 2017/2018	Vizite, schimb de experiență, activități comune, comunicare online, școala de vacanță	Lărgirea orizontului copiilor, cunoașterea specificului local, a tradițiilor și obiceiurilor românești de ambele părți ale Prutului, socializare, relaționare, divertisment
Centrul Social Călimănel	da	De mai mulți ani	Organizarea de activități pentru copiii proveniți din familii nevoiașe, dar și pentru elevii talentați ai școlii din Călimănel, activități de voluntariat	Oferirea unei mese calde unui grup de copii nevoiași, participarea la diverse concursuri, manifestări și festivaluri a grupului de folk, implicarea elevilor în acțiuni caritabile și de voluntariat

ISJ Harghita	da	De mai mulți ani	Activități în cadrul proiectelor educaționale: „Jandarmul – mentorul și prietenul meu” și „Centenar Info”	Cunoașterea de către elevi a specificului meseriei de jandarm și a tehnicilor de luptă și apărare, activități pe ateliere, activități sportive, concurs educativ „O singură limbă, o singură țară”
Parteneriat grădiniță-familie-biblioteca	da	De multi ani	Implicarea părinților în desfășurarea acțiunilor în cadrul bibliotecii și popularizarea acțiunilor pe site-ul bibliotecii	Lărgirea orizontului copiilor, socializare, relaționare, divertisment
Parteneriat cu Centrul cultural	da	De 7 ani	Familiarizarea copiilor cu poveștile populare și dramatizarea poveștilor - cultivarea dragostei pentru valorile morale și tradiționale ale culturii noastre	- cultivarea dragostei pentru valorile morale și tradiționale ale culturii noastre
Teatru Ariel Tg. Mures	nu	De mulți ani	Participarea la spectacolele de teatru la Casa de Cultura Toplita	-cultivarea dragostei pentru valorile morale și tradiționale ale culturii noastre
Asociația Ovidiu Ro și ISJ HR	nu	Februarie- iunie 2024	Programul “Fiecare copil merita o poveste” a presupus amenajarea centrelor biblioteca și activități de citit cu copiii	-participarea la activități de lectură cu invitați din comunitate

- Spune Nu drogurilor!
- Ziua internațională de luptă împotriva traficului de persoane
- Campania Globala pentru Educație
- PROEDUCAȚIA
- VREAU SĂ ȘTIU-Limba română, Matematică
- Proiect Educațional „Metode și tehnici de evaluare în învățământul online”
- „Citește-mi 100 de povești”
- „Povești sub lupă”
- Școala de vacanță-august 2024
- „Grădinița de vacanță” iulie 2024
- Proiect național „Poveste de Paște” partener Editura D*Art
- Proiectul educațional național „Educația în familie”
- Proiect- „Ziua mondială a apei”
- Copilăria- o lume fermecată

De un real succes s-a bucurat proiectul-**Școli prietenoase cu natura**, proiect la care școala noastră a obținut placheta proiectului certificată de Societatea Ornitologică Română. Din acest an școlar a obținut placheta și Grădinița din Călimănel.

Parteneriate școlare

- Liceul Teoretic Kemeny Janos /CJRAE HARGHITA
- ANITP, Agenția zonală de luptă împotriva traficului de persoane
- Organizația Salvați Copiii
- Clubul Copiilor Toplița
- Asociația Ovidiu.Ro
- Asociația Cultural Științifică „Pleiadis”-
- Editura Esențial Proiect Educațional-Editura D Art
- Pi Media SRL
- ALSDGC Asociația Lectura și Scrierea pentru Dezvoltarea Gândirii Critice
- Ovidiu Ro
- Asociația A FI ALTFEL
- EduacCES
- ANITP, Agenția zonală de luptă împotriva traficului de persoane
- Organizația Salvați Copiii
- Parteneriate:
- „Esențial Proiect Educațional”

- „Editura Arabela”

În ceea ce privește proiectele și programele europene, școala noastră a desfășurat următoarele acțiuni:

Căutarea partenerilor europeni pe platforma etwinning

Am obținut acreditarea Erasmus+, precum și aprobarea cererii de finanțare, depusă pe platforma de Proiecte Europene. Participarea la mobilități de formare, în străinătate, a 6 profesori în job shadowing-Ungaria, Budapesta cât și a elevilor, în orașul Italia, Pescara, participarea a 6 profesori la un curs de formare în domeniul IT, în Spania, Malaga.

Anul 3 al Proiectului de Acreditare în domeniul educației școlare, finanțat de Uniunea Europeană, prin programul Erasmus+ 2021-2027, a cuprins participarea la mobilitate a 10 elevi, însoțiți de 3 cadre didactice, în orașul Pescara, Italia, la Instituto Compresivo Francesco Paolo Tosti, Ortona, în perioada 28.04 -04.05.2024.

Pe parcursul celor cinci zile s-au desfășurat activități care au vizat dezvoltarea abilităților logice prin jocuri educative pe calculator, explorarea realității virtuale prin tehnologii digitale moderne dezvoltarea strategiilor de bază de rezolvare a problemelor, activități în echipe mixte de elevi români și italieni. S-au propus soluții creative la problemele legate de mediu, incluziune, diversitate, identitate europeană, prezentarea istoriei, a culturii și tradițiilor celor două țări partenere. Elevii au participat la activități practice cu tematică ecologică în aer liber. În cadrul grupului, au avut loc discuții și schimburi de opinii privind responsabilitatea față de mediu. Elevii au reprezentat natura și valoarea acesteia, prin artă plastică în laboratorul școlii, împreună cu colegii din localitate, după care a fost organizată o expoziție cu lucrările obținute. Astfel, elevii și-au îmbunătățit abilitățile manuale și de educație plastică, și-au exersat abilitățile de comunicare și cunoștințele de limba engleză, iar interacțiunea cu colegii italieni le-a îmbunătățit abilitățile de lucru în echipă. În cadrul lecțiilor la care am participat, am luat contact cu modul în care predarea/învățarea poate beneficia de practicile digitale și inteligența artificială. Grupele comune de elevi au lucrat împreună la realizarea unor produse pe imprimante 3D. Am participat la ore de muzică, limba engleză, unde împreună am exersat pe diferite instrumente muzicale, am interpretat cântece, am rezolvat diverse fișe de lucru, exerciții și probleme. Un moment important a fost și prezentarea școlii noastre, a obiceiurilor și tradițiilor, a mâcăzurilor tradiționale, a obiceiurilor și dansurilor specifice zonei noastre. Elevii italieni au luat contact și cu portul nostru popular. A fost un dialog, cu multe întrebări, curiozități, astfel fiecare dintre noi, am aflat lucruri interesante despre sistemul de învățământ și stilul de viață al țării partenere.

În cadrul vizitelor culturale am descoperit istoria și frumusețile Italiei. Atât pentru elevi cât și pentru noi, cadrele didactice, totul a devenit o experiență unică și o amintire de neuitat. A fost o

incursiune plină de emoții în istoria și cultura acestei țări: Colosseum, Bazilica Sfântul Petru, Fontana di Trevi, Muzeul figurilor de ceară, sunt doar câteva dintre obiectivele care ne-au umplut inima de trăiri și emoție.

Anul acesta am avut șansa, ca un grup de profesori de la școala noastră, să participăm la activitatea de job-shadowing în cadrul acreditării Erasmus+, în perioada 14.05-18.05.2024, în Budapesta, Ungaria, la Innovacios Gimnaziul. A fost o experiență inedită, în care am îmbinat utilul cu plăcutul; pe lângă activitatea de job-shadowing, am descoperit o parte din cultura, obiceiurile și gastronomia poporului ungar. Am participat la orele de educație specială, în clasele speciale de abilitare și reabilitare, organizate de profesorul de educație specială din cadrul instituției.

Ne-am familiarizat cu planul individualizat de dezvoltare și opțiunile terapeutice, cu procesul de diagnosticare în Ungaria, cu diferitele terapii și instrumente, cu opțiunile de gamificare, cu posibilitățile de utilizare a IA în procesul de dezvoltare și în lecții.

Am luat contact cu metodele de predare a competențelor ecologice, atât în sălile de clasă, cât și în afara lor, cu exemplele de activități practice pentru a face școala prietenoasă cu mediul înconjurător, cu exemple de activități practice de protejare a mediului local și național aplicabile în școală, cu activități interdisciplinare în clasă, discutând despre problemele de mediu, folosind cunoștințe din alte domenii ale științei.

În cadrul orelor de curs am observat regulile școlare împotriva poluării și modul în care profesorii încurajează elevii în modul de promovare a competențelor ecologice.

Pe parcursul săptămânii, a avut loc și o vizită la celebrul Serviciu Național de Meteorologie. În timpul acestei vizite, am participat la programul susținut de instituția menționată mai sus, în ceea ce privește măsurile care pot fi luate pentru protejarea mediului înconjurător și a încălzirii globale. Am experimentat instrumentele digitale care sunt utilizate în sălile de clasă, am dobândit cunoștințe despre unele instrumente web 2.0 de bază și despre eficiența acestora. În sprijinirea dezvoltării de conținuturi IT inovatoare și a competențelor de învățare în managementul școlar.

În perioada 10.03-14.03.2024, 6 cadre didactice din școala noastră, Nemțoc Mirela, Bucur Carmen, Man Cristina, Dobrea Silviu, Truța Anca și Avram Emiliană Neli au participat la cursul de formare **IT DIGITALIZATION**, în Torrox- Malaga, Spania.

În cadrul acestui curs am avut oportunitatea de a acumula noi cunoștințe din domeniul IT. Cursul s-a desfășurat pe parcursul a cinci zile, la Institutul Galindo, sub atenta supraveghere a formatoarei noastre Malena, o persoană cu multă experiență în domeniul IT, deschisă, răbdătoare, cu mult simț pedagogic.

Scopul acestui curs a fost de a lua contact cu metode actuale, inovatoare din domeniul IT.

Procesul de învățare a fost foarte bine pus la punct, a fost bine gândit și structurat, organizat eficient astfel încât, toți membri echipei noastre am fost capabili să ne formăm competențele propuse într-un timp optim. Am abordat teme diverse: tehnici de digitalizare în documentele școlare, instrumente de editare, crearea unui blog, crearea unui film etc. Împreună cu gazdele noastre am realizat un schimb de experiență, de bune practici din domeniul educației formale și non formale.

Am reușit să descoperim noi modalități de a face față provocărilor, de a rezolva probleme, de a identifica rapid soluții. Experimentând ne-am îmbunătățit abilitățile, ne-am dezvoltat competențele.

În același timp, am luat contact cu diverse obiective turistice importante pentru poporul spaniol, cu cultura lor, cu mâncărurile tradiționale. Am vizitat locuri extraordinare: Peștera și Muzeul din Nerja, Casa natală și Muzeul Picasso, Portul și farul din Malaga, Platoul Europei, Muzeul din Malaga, o seră deosebită Garden Paradise, am experimentat pentru prima dată camera VR unde totul e parcă din altă lume. Am creat conexiuni, ne-am exersat capacitățile de comunicare în limba engleză și nu numai, fiecare am reușit să învățăm cuvinte din limba țării partenere.

Elevii școlii noastre au participat la etapa județeană a concursurilor-Prietenii pompierilor și Cu viața mea, apăr viața!, organizate de ISU Harghita, în parteneriat cu ISJ Harghita.

Cadrelor didactice din școala noastră au participat la Școala de vară a cadrelor didactice de la Praid și la Școala Internațională de vară a cadrelor didactice, ediția a XI-a de la Eforie Sud, precum și la Tabăra de vară a cadrelor didactice de la Praid.

Municipiul Toplița a obținut inimioara ei de metal, în cadrul proiectului –Capace cu suflet- și cu ajutorul elevilor școlii noastre .

Am desfășurat diverse activități cu ocazia zilelor *Spring day, 9 Mai - Sărbătoarea Europei, Ziua Mondială a apei, Ziua Internațională a Pădurii, Ziua Națională a lecturii, Ziua Internațională a cititului împreună etc.*

Ziua voluntariatului a fost marcată de acțiunea –*Din suflet pentru suflet*-și a adus zâmbetul pe chipul a 73 de copii.

Prin toate aceste activități am urmărit :

- Diversificarea activităților extracurriculare în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi
- Promovarea bunelor practici în domeniul educației.
- Realizarea de parteneriate cu instituții interesate în elaborarea și implementarea de programe.
- Diseminarea informației privind programele de cooperare internațională

- Încurajarea elevilor și cadrelor didactice să ia contact cu educația la nivel european
- Cunoașterea istoriei UE
- Dezvoltarea spiritului de competitivitate

Pentru a prezenta cât mai transparent activitatea educativă desfășurată în școala noastră în anul școlar 2020/2021 voi prezenta o analiză care să evidențieze atât realizările cât și nerealizările din acest domeniu, oportunitățile dar și pericolele.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ale elevilor - Diversitatea propunerilor făcute de cadrele didactice și elevi pentru constituirea programului de activități educative. - Diversificarea tematicilor orelor de consiliere și orientare. - Activități educative diverse, cu puternic accent formativ - Diversificarea modalităților de identificare a nevoilor elevilor și atragerea lor în proiecte de interes județean și național și internațional - Stabilirea unor criterii unitare pentru acordarea notei la purtare. - Monitorizarea elevilor cu absențe multe. - Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin mass-media locală și județeană 	<ul style="list-style-type: none"> - Numărul mic al elevilor care solicită consiliere individuală - Abordarea cu neîncredere a influenței pozitive a activităților educative extrașcolare asupra dezvoltării personalității elevului
OPORTUNITATI	AMENINTARI

<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea ofertei de cursuri pentru formarea continuă prin CCD - Creșterea receptivității unor părinți în rezolvarea problemelor de comportament deviant al elevilor. - Realizarea parteneriatului școală- părinți prin Comitetul de părinți pe școală - Posibilitatea implicării elevilor în proiecte și programe educative la nivel județean, national,internațional și susținerea lor de către părinți - Implicarea în realitatea europeană prin accesarea de programe și proiecte de cooperare internațională. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea numărului de elevi care provin din familii dezorganizate cu implicații nefavorabile asupra evoluției personalității elevilor - Dezinteres în familie pentru educația și formarea propriilor copii. - Reținerea unor elevi de a participa la ședințe de consiliere individuală. - Numărul mare de emisiuni si publicații care promovează violența și care au un impact negativ asupra elevilor
--	--

Copiii merg acolo unde se întâmplă lucruri interesante, dar rămân acolo unde este dragoste.

Într-o lume care este într-o continuă mișcare, o continuă modificare, adaptarea la societatea din care facem parte este vitală pentru integrarea noastră ca ființe sociale. Școala este un pas oficial către această lume, primul loc unde copilul rupt din brațele ocrotitoare ale părinților este integrat într-un grup, se supune unor reguli bine stabilite, descoperă lumea într-un mod nou, fiind îndrumat cu grijă de participanții în procesul instructiv- educativ. Participarea la diversele programe educaționale puse la dispoziție de către ISJ și minister îi dezvoltă cognitiv, afectiv și socio-emoțional ,îi ajută să afle lucruri noi și importante despre viata de zi cu zi.

Responsabil: **AVRAM EMILIANA NELI**

Raport de activitate al Consiliului Școlar al Elevilor

An școlar 2023-2024

Prezentarea Consiliului Școlar al Elevilor:

Consiliul Școlar al Elevilor s-a constituit prin votul liber exprimat al elevilor Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”, pe baza *Regulamentului de organizare și Funcționare*.

Conform acestui regulament, Consiliul Școlar al Elevilor este constituit din:

1. președinte: *Rupa Larisa, clasa a VI-a*
2. prim-vicepreședinte: *Nuț Luca clasa a V-a*

3. secretar: *Forika Cristina, clasa a VII-a*

4. Membrii- *Responsabilii claselor V-VIII*

Prezentarea programelor desfășurate:

• septembrie 2023

- întrunirea membrilor C.S.E. în vederea prezentării metodologiei de organizare și funcționare a C.S.E. precum și a activităților ce vor avea loc în decursul anului școlar;
- stabilirea componenței Consiliului Școlar al Elevilor;
- prezentarea metodologiei de organizare și funcționare a C.Ș.E. și a activităților care se vor desfășura în decursul anului școlar;
- Ziua Europeană a Limbilor, desfășurată în perioada 24-30.09.2023, sub îndrumarea d-nei prof. Dandu Adriana;
- discutarea R.O.I. al Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”.

• octombrie 2023:

- organizarea alegerilor pentru funcția de președinte al C.Ș.E;
- stabilirea membrilor comisii/departamente;
- implicarea în activitățile dedicate Zilei Mondiale a Educației (05.10.2023)
- „Halloween - Sărbătoarea dovlecilor luminoși”
- implicarea în activitățile din cadrul „Balului Bobocilor”.

• noiembrie 2023:

- implicarea și participarea la activitățile desfășurate în „Săptămâna educației globale”

• decembrie 2023

- „Ziua Națională a României”- expoziție, film și dezbateri pe tema istoriei României (împreună cu dl. prof. Leonte Dumitru și Mândru Danielal)
- implicarea în desfășurarea unui concert de colinde la Biserica Vale și la Biserica Călimănel, în cadrul activității intitulate „Tradiții de Crăciun”;
- acțiune caritabilă pentru oamenii nevoiași.

• ianuarie 2024:

- Consiliul Școlar al Elevilor a participat, împreună cu d-na prof. de limba română Bucur Carmen, la realizarea unui spectacol dedicat comemorării poetului M. Eminescu
- activități dedicate zilei de 24 ianuarie, conduse de prof. Mândru Daniela

• februarie 2024:

- în luna februarie 2023, membrii C.Ș.E. au organizat o serie de activități dedicate „Sfântului Valentin” și „Dragobetelui”, sub numele de Valentine`s Day vs Dragobete, coordonate de către domnia diriginți.

• **martie 2024:** - în perioada 1-31 martie 2023 s-a desfășurat „Luna Mărțișorului”- expoziție, concursuri de mărțișoare și felicitări ecologice,

• **aprilie 2024:** - implicarea în activități dedicate Sărbătorilor de primăvară ale românilor - credințe, ritualuri.

• **mai 2024:** - implicarea în activități dedicate sfârșitului de ciclu pentru elevii din clasa a VIII-a

• **iunie 2024:** - participarea la activitatea intitulată „1 Iunie - Ziua Mondială a Copilului” .

- implicarea în activități dedicate festivităților de încheiere a cursurilor școlare

Membrii C.Ș.E. au fost implicați în campaniile de informare și prevenire

- Mai bine dăruiești, decât să lovești;
- Promovarea profesiei militare.

Măsurile de ameliorare a rezultatelor obținute în urma desfășurării activităților:

1. diversificarea activităților educative astfel încât să devină și mai atractive pentru elevi;

2. implicarea unui număr și mai mare de elevi în realizarea activităților educative.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor de la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” prezintă puncte tari și puncte slabe, care pe viitor pot constitui puncte de plecare pentru obținerea progresului în activitatea educativă.

Puncte tari:

- mediatizarea activităților în presa locală, , pe siteul și facebookul școlii;
- implicarea elevilor în proiecte și parteneriate;
- comunicarea eficientă cu elevii, cu conducerea școlii, cu profesorii;
- relații foarte bune între membrii C.Ș.E.;
- existența panourilor de promovare a activităților Consiliului Școlar al Elevilor.

Puncte slabe:

- puține activități extrașcolare s-au desfășurat în afara spațiului școlar.

Consiliul Școlar al Elevilor de la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” se întrunește periodic pentru stabilirea activităților care urmează să se desfășoare, participarea responsabililor claselor fiind de 92%.

În cadrul ședințelor lunare:

• s-au discutat atât problemele de securitate cât și propunerile elevilor privind diverse aspecte legate de școală, consemnate în procese-verbale.

- au fost promovate proiecte și parteneriate școlare;
- s-au diseminat informațiile de la ședințele C.J.E.;
- s-au analizat propunerile făcute de reprezentanții claselor;

- s-a solicitat implicarea elevilor în diferitele activități desfășurate în unitatea noastră școlară;
- au fost aleși și numiți responsabili cu organizarea și derularea evenimentelor marcante de-a lungul anului școlar;
- s-au implementat diferite campanii.

Prof. responsabil: **MÂNDRU DANIELA**

Președintele consiliului: **Rupa Larisa**

**RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
PROGRAMUL „ A DOUA ȘANSĂ”-secundar inferior
An școlar 2023- 2024**

În anul de studiu **oct. 2023- feb. 2024** au fost înscriși 24 cursanți în regim simultan după cum urmează anul I - 12 cursanți , anul II- 4 cursanți , anul III-6 cursanți, anul IV-2 cursanți iar la sfârșitul anului de studiu au fost promovați **11** anul I -7 cursanți, anul II- 1 cursanți, anul III- 3 cursanți, anul IV-0 cursanți.

În anul de studiu **feb. 2024- iun. 2024** au fost înscriși 30 cursanți în regim simultan după cum urmează anul I -12 cursanți , anul II- 10 cursanți , anul III-3 cursanți, anul IV-5 cursanți iar la sfârșitul anului de studiu au fost promovați **16** anul I -5 cursant, anul II- 8 cursanți, anul III- 0 cursanți, anul IV- 3 cursanți , îndrumați de 8 cadre didactice.

Situația neîncheiată, abandonul cursanților se datorează neprezentării la cursuri a acestora și lipsa lor de la pregătirea practică, precum și faptul că sunt reînscriși pe durata a trei ani școlari.

Rezultatele obținute în pregătirea cursanților au fost în raport cu standardele curriculare de performanță, conform metodologiei în vigoare, materializate în progresul cursanților , în rezultatele acestora la clasă și la testări.

La acest progres al cursanților s-a ajuns prin:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare; parcurgerea ritmică a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii didactice moderne, activ-participative; îmbinarea și utilizarea tipurilor de activități în raport cu particularitățile de vârstă și individuale ; utilizarea în procesul educațional a mijloacelor moderne de învățare și a softurilor educaționale).
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități atractive;
- procurarea, confecționarea și utilizarea de material didactic;

- menținerea și dezvoltarea unei relații de colaborare cursant-școală;

Împreună cu cadrele didactice am parcurs materia ritmic și integral, aplicând metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, pe module, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, am aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Am elaborat și aplicat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă) la toate disciplinele. Unele activități s-au desfășurat și prin intermediul canalelor de comunicare virtuale WhatsApp, prin utilizarea Platformei G Suite for Education, cu ajutorul aplicației Classroom.

Majoritatea cursanților și-au creat cont pe platforma școlii (cei care au acces la tehnologie și abilități de utilizare a acestora), unde s-au postat materiale, sarcini de lucru, teme, iar cursanții au încărcat rezolvările acestora.

Mediul on-line a fost un mijloc alternativ de învățare pentru unii dintre cursanți fiind ușor, accesibil și la îndemână, nefiind condiționați de un program fix.

**Coordonator program,
Prof. MAN CRISTINA**

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI INTERNE DE EVALUARE CONTINUĂ

An școlar 2023-2024

„Persoanele cu dizabilitati se bucură de aceleași drepturi și libertăți fundamentale, odata cu ceilalți membri ai societății - egalitate și nediscriminare, transport, informație, egalitate în fața legii, învățământ, sănătate, muncă, protecție socială, participare la viața politică, socială, culturală.” (Convenția cu privire la drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006)

1. Responsabil comisie: Truța Anca-Maria-prof. consilier școlar

2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI: (data, activitatea, responsabilul activității, scurtă descriere a activității)

Nr.crt.	Data	Activitatea	Responsabilul activității	Scurtă descriere a activității

1.	Permanent- la cerere	Realizarea fișelor psihopedagogice pentru dosarul SEOSP	Psiholog școlar/ Diriginții/ învățători și elevilor cu CES	Realizarea fișelor psihopedagogice pentru întocmirea dosarului pentru Certificatul de Orientare Școlară și Profesională/ Certificat de Handicap
2.	Septembrie	Întrunirea Comisiei Interne de Evaluare Continuă	Truța Anca-Maria	În cadrul întâlnirii CIEC au fost stabiliți termenii de realizare a Planurilor Educaționale Individualizate.
3.	Octombrie	Întrunirea CIEC	Truța Anca-Maria	În cadrul întâlnirii au fost aprobate/vizate Planurile Educaționale Individualizate, realizate de către cadrele didactice pentru elevii cu Certificat de Orientare Școlară și Profesională.
4.	Ianuarie	Întrunirea Comisiei Interne de Evaluare Continuă	Truța Anca-Maria	În cadrul întâlnirii CIEC au fost discutate rapoatele de monitorizare ale elevilor, schimbările survenite în timpul anului școlar, acțiunile concrete întreprinse pentru elevii cu CES.
5.	Aprilie	Întrunirea Comisiei Interne de Evaluare Continuă	Truța Anca-Maria	În cadrul întâlnirii CIEC au fost discutate rapoatele de monitorizare ale elevilor, schimbările survenite în timpul anului școlar, acțiunile concrete

				intreprinse pentru elevii cu CES.
6.	Iunie	Realizare Rapoarte monitorizare	Truța Anca-Maria	

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE ÎN CADRUL COMISIEI INTERNE EVALUARE CONTINUĂ:

- a. Facilitarea procesului instructiv, contribuția la integrarea și adaptarea copiilor cu Cerințe Educativă Speciale în cadrul activităților școlare și extrașcolare.
- b. Asigurarea evaluării psihopedagogice a copiilor/elevilor/tinerilor școlarizați în unitățile de învățământ special și a celor integrați în unitățile de învățământ de masă sau la solicitarea unității de învățământ, a cadrului didactic de la clasă sau a familiei ori întreținătorilor legali ai copilului.
- c. Monitorizarea evoluției elevilor cu Certificat de Orientare Școlară și Profesională din cadrul unității de învățământ, pentru a propune menținerea elevului în școala/clasa respectivă sau pentru a i se schimba forma de școlarizare.
- d. Colaborarea cu cadrele didactice pentru realizarea Planurilor Educaționale Individualizate (PEI), a activităților desfășurate la nivelul clasei, dar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare, în cadrul competițiilor, în funcție de nivelul de înțelegere al elevului, de capacitatea de achiziție a cunoștințelor, capacitatea de utilizare a mijloacelor tehnologice.
- e. Avizarea de către CIEC a PEI-urilor/a Rapoartelor de monitorizare a activității educaționale

Se constată o implicare a cadrelor didactice care predau la clasele cu copii cu Cerințe Educaționale Speciale în ceea ce privește realizarea la timp a documentelor solicitate. Comisia Internă de Evaluare Continuă își desfășoară activitatea conform Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale, aprobată prin OMECTS nr 6552/2011.

Psiholog școlar,

Anca Truța

**RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII COMISIEI
PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN
MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII**

An școlar 2023-2024

COMPONENȚA COMISIEI: Responsabil comisie: consilier școlar Truța Anca-Maria

ASPECTE VIZATE ÎN CURSUL ANULUI ȘCOLAR, în cadrul comisiei:

- a. Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- b. Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.
- c. Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- d. Cooperarea interinstituțională (școală- Poliția de Proximitate, Poliția Locală, Jandarmerie) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale;
- e. Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateri a acestei probleme la nivelul școlii;
- f. Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL COMISIEI:

1. Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală;
2. Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
3. Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
4. Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
5. Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
6. Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, volei, handbal, jocuri sportive);
7. Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
8. Promovarea integrității, transparenței instituționale și a bunei desfășurări a activităților specifice;
9. Stabilirea priorităților de intervenție în domeniul prevenirii corupției

10. Identificarea grupurilor țintă și a factorilor interesați, respectarea și aplicarea legii și protecția elevilor discriminați, conștientizarea problemelor discriminării, îmbunătățirea educației în ceea ce privește prevenirea și combaterea discriminării. Promovarea, în cadrul unitatii de invatamant, a principiilor scolii incluzive.

În luna februarie, a fost prezentat referatul cu tema „Metode de disciplinare non-violente”, în cadrul Comisiei de prevenire și Combatere a violenței în școală.

Elevii din clasa a VIII-a au pregătit și câteva îndemnuri pentru părinți/copii pe care le-au prezentat:

- Copiii învață cum să se comporte imitând adulții din jurul lor. Copiii se bucură atunci când știu ce se așteaptă din partea lor, iar ziua decurge după un tipar asemănător. Copiii se simt în siguranță atunci când cunosc ordinea evenimentelor și pot prevedea ceea ce urmează să se întâmple.

În luna mai, profesorul de educație socială a desfășurat la clasa a VI-a, activitatea „Violenta, arma celor slabi!”. În cadrul activității a fost prezentat elevilor un material cu tema anterior menționată, o prezentare power point ce a urmărit fixarea noțiunilor referitoare la fenomenul de violență în mediul școlar, consecințe, măsuri ce se impun pentru stoparea acesteia. S-au purtat discuții despre cauzele individuale, familiale sau școlare care determină apariția acestui fenomen în rândul elevilor și au fost îndrumați să realizeze desene sugestive pe tema „Violența, arma celor slabi!”.

În luna iunie s-a desfășurat o activitate comună-clasa a VI-a/clasa a VII-a- „Puterea exemplului în familie”. Doamna profesor a evidențiat faptul că un copil își dorește în mod normal dragostea și aprobarea părinților săi, deci una din cele mai simple metode pentru a încuraja un comportament bun, este ca acesta să știe ce se așteaptă din partea sa și să fie încurajat în acest sens.

Profesor consilier școlar,

Truța Anca-Maria

RAPORT DE ACTIVITATE SNAC

În anul școlar 2023-2024, la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Toplița, au fost implicați mai puțini voluntari din rândul preșcolarilor, elevilor și cadrelor didactice, față de anii școlari precedenți în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară.

Elevii unității noastre de învățământ au fost încurajați să se dedice activităților de voluntariat nu doar în cadrul activităților planificate în planul anual de acțiune, dar și prin desfășurarea unor activități individuale sau în grupuri mici pentru susținerea colegilor din grupuri dezavantajate în vederea integrării sociale și dezvoltării educaționale a acestora. Grupurile țintă și beneficiarii programului de voluntariat au fost stabilite la nivelul fiecărui ciclu de învățământ.

Beneficiarii programului au fost persoane vârstnice din comunitate, clasele de învățământ special

integrat Toplița Vale și copiii care provin din familii nevoiașe.

Au fost desfășurate următoarele activități:

✓ **Campania națională „Săptămâna fructelor și legumelor donate”** noiembrie 2023

Școala noastră dispune de patru locații iar activitatea de donare s-a desfășurat astfel: preșcolarii și elevii din locația Călimănel au colectat fructele și legumele, iar elevii voluntari din gimnaziu alături de cadrele didactice au dus aceste produse persoanelor în vârstă și familiilor aflate în dificultate din comunitate; la grădinița de pe str. Borsecului cele trei grupe de preșcolari au donat fructe și legume ce au fost distribuite, de către preotul paroh Filip Alexandru; elevii și preșcolarii din structura Vale, au donat fructele familiilor în dificultate din cartierul Vale; grupele de preșcolari de la grădinița de pe strada Dealului, au donat fructe copiilor din clasele de învățământ special integrat și elevilor care provin din familii cu situații dificile.

✓ 3 decembrie „Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”

✓ 5 Decembrie „Ziua Internațională a Voluntariatului”

A fost desfășurată o activitate comună cu clasa de învățământ special integrat de la structura Vale iar pentru a marca Ziua Voluntariatului a fost organizată de cadrele din structura Cornișa o acțiune de colectă de jucării și rechizite pentru copiii din comunitatea Filpea Subcetate, în parteneriat cu Asociația Salvamont.

✓ **„Comoara din cărți”** ianuarie 2024 - Doamna prof Hingan Ana Maria a donat Grădiniței Călimănel materiale educative, cărți și puzzle.

✓ **„Daruri mici din suflete mari ”** aprilie- mai 2024

La această acțiune au fost implicate cadrele didactice de la structura Călimănel Prof Dobrea Silviu, Nemțoc Mirela, Chețan Eugenia, astfel că preșcolarii și elevii din familii aflate în dificultate din cartierele Călimănel și Vîgani au beneficiat de obiecte de îmbrăcăminte și încălțăminte.

✓ **„Protejăm natura!”** martie – aprilie 2024 Elevii din ciclul gimnazial au participat la acțiuni de ecologizare coordonator prof. Antal Ioan. S-a observat o schimbare a atitudinii voluntarilor față de mediul înconjurător

✓ **„Capace cu suflet”**

Acțiunea s-a derulat în perioada ianuarie- iunie 2024, la ea au participat preșcolarii și elevii structurii Călimănel. Au colectat capace și dopuri de plastic ce au fost donate Asociației Capace cu suflet, urmând a fi valorificate în scop caritabil.

✓ **Suținere coletei naționale de alimente** aprilie 2024

Elevii clasei a VII-a coordonați de prof. Nemțoc Mirela au participat în perioada de dinaintea Sărbătorilor Pascale la coleta națională de produse neperisabile desfășurată în magazinele Penny și Lidl din Toplița, la inițiativa Asociației Alexandru-Valentin.

✓ „Copil ca tine sunt și eu!” 31 mai 2024

Activitatea a vizincluderea persoanelor izolate din punct de vedere social în viața comunităților lor locale prin activități desfășurate în comun. La activitate au participat preșcolarii celor două grupe de preșcolari ai Grădiniței Călimănel, costul intrării la spațiul de joacă din municipiul Toplița fiind achitat de Asociația A fi altfel coordonată de preotul Cătinean Petru.

Coordonator SNAC

Căliman Ileana

RAPORT DE ACTIVITATE

CABINET DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

ARGUMENT:

Elevii de la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Toplița provin din medii socio – culturale diferite, din familii monoparentale sau biparentale, cu părinți având studii superioare, medii sau chiar neșcolarizați și cu aspirații educaționale diversificate.

În acest context, atenția Cabinetului de Asistență Psihopedagogică s-a axat spre acordarea de asistență psihopedagogică părinților și elevilor în vederea menținerii și scolarizării elevilor.

Activitatea Cabinetului de Asistență Psihopedagogică s-a concretizat în sprijinul acordat cadrelor didactice în vederea integrării elevilor cu dizabilități (conceperea Planurilor Educaționale Individualizate, a PSI-urilor, materiale adaptate elevilor cu dificultăți de învățare și a elevilor cu Certificat de Orientare Școlară și Profesională, etc.).

OBIECTIVE PRIORITARE :

- -consilierea individuală și de grup a elevilor în probleme legate de cunoaștere și autocunoaștere, adaptarea și integrare școlară, rezolvarea și depășirea unui conflict, eșec școlar și alte probleme care pot apărea în diferite situații;
- consilierea individuală și de grup a părinților.
- consilierea și orientarea în carieră a elevilor;
- dezvoltarea abilităților de comunicare;
- dezvoltarea structurilor psihomorale ale personalității in vederea ameliorării comportamentelor si tendintelor agresive
- promovarea unei atitudini tolerante, de acceptare și înțelegere firească a raporturilordintre copii cu nevoi speciale (CES)și copii considerați “normali”
- consilierea elevilor cu CES
- consilierea elevilor conform problematicii stabilite in perioada de identificare;
- **Logopedie-**
- cunoasterea particularitatilor psihologice ale formarii si evolutiei limbajului

- prevenirea și înlăturarea tulburărilor de limbaj în vederea dezvoltării psihice generale a persoanei.

ANALIZA SWOT făcută în urma analizării situației din cadrul unității de învățământ, scoate în evidență următoarele:

I. Puncte tari (Strengths)	II. Puncte slabe (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea gamei de servicii oferite de cabinetul de asistență psihopedagogică (consiliere individuală desfășurată face toface sau online pt elevi, părinți și cadre didactice), consiliere pentru grupuri, logopedie, activități de sprijin, psihoterapie, consilierea carierei pentru elevi și părinți) - Sprijinirea elevilor pentru dezvoltare personală și depășirea problemelor emoționale specifice vârstei - Examinarea psihologica a elevilor (lacerere) - Desfășurarea de activități, programe educaționale și de formare la nivelul școlii (Bursa Profesiiilor, absentism, violență, - contracte de colaborare cu diferite instituții) 	<ul style="list-style-type: none"> - slaba implicare a părinților în activitățile de consiliere individuală - lipsa de acces la tehnologie a copiilor în cadrul activităților de consiliere școlară - activitatea de consiliere se desfășoară în mai multe locații - Lipsa resursei financiare pentru dotarea cabinetului de asistență psihopedagogică cu teste, licențe de folosire, achiziția de cărți de specialitate.
III. Oportunități (Opportunities)	IV. Amenințări (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> - percepția pozitivă a părinților și cadrelor didactice cu privire la activitățile de consiliere individuală, de grup, orientare carierei, logopedie, activități de sprijin - capacitatea de a oferi o gamă diversificată de servicii - schimbarea stilului de viață al părinților (în majoritatea familiilor un părinte pleacă la muncă în străinătate, celalalt se ocupă de educația copiilor) - implicarea cadrelor didactice în derularea unor proiecte educaționale; - implicarea structurilor specifice în cadrul activităților cu caracter educativ (ONG-uri, Asociații, Salvați Copiii, Unicef) - colaborarea școală-familie-comunitate în 	<ul style="list-style-type: none"> - informarea deficitară a unor părinți cu privire la activitățile desfășurate în cadrul cabinetului de consiliere psihopedagogică (confuzia dintre psiholog și psihiatru), dar și a elevilor (nu mă duc la consiliere pentru că aflu colegii mei) - lipsa aparatelor electronice care pot susține buna desfășurare a activității online

dezvoltarea unor activități de informare/ - formare a cadrelor didactice și a părinților	
---	--

Profesor psiholog,
Truta Anca-Maria

RAPORT AN ȘCOLAR 2023-2024

ACTIVITATEA CABINETULUI LOGOPEDIC Centralizarea datelor privind cazuistica:

An școlar	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluență a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce
2023-2024					
Școala Gimn. „Andrei Șaguna”	23	-	2	8	-

1. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

An școlar	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
2023-2024						
Școala Gimn. „Andrei Șaguna”	14	98	112	2	29	31

Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
2	25	27	-	14	14	2	-	2	2	9	11

2. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității de terapie logopedică

An școlar 2023-2024	Copii logopați		Copii cu CES	Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari			
Școala Gimn. „Andrei Șaguna”	25	2	8	8	12

Prof. logoped **Adriana Cozan**

RAPORT DE ACTIVITATE

Biblioteca Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna”- Toplița

an școlar 2023-2024

Introducere:

Activitatea Bibliotecii de la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna,, se desfășoară pe baza Programului de activitate cultural-literară întocmit, unde au fost compuse și realizate următoarele:

- activitate de completare a colecțiilor de bibliotecă cu cele 100 de cărți donate de Fundația Îmi Pasă și de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra conținutului acestora ;

- asigurarea accesului tuturor elevilor și cadrelor didactice la totalitatea documentelor oferite de bibliotecă ;

- păstrarea fondului de carte existent având în vedere recuperarea cărților împrumutate de la cititori ;

- consultări cu bibliotecarul școlar și cu cadrele didactice din cadrul școlii studiind programa școlară pentru disciplina limba română și având la dispoziție și tematica lecturilor suplimentare la această disciplină precum și la alte obiecte de studiu ;

- distribuirea manualelor pe baza comenzilor din catalogul manualelor școlare ;

- distribuirea rechizitelor școlare, pe baza dosarelor întocmite de elevii din ciclul primar și gimnazial ;

ACTIVITĂȚI GENERALE

Activitatea de valorificare a colecțiilor bibliotecii:

- popularizarea documentelor de bibliotecă prin mici expoziții de carte și rafturi tematice în funcție de spațiul disponibil ;

- prezentarea direct cititorilor de cărți noi intrate ;

- vizite a unor mici grupuri de elevi ai ciclului primar, în mod organizat și însoțiți de învățători, privind instruirea potențialilor cititori privind programul bibliotecii, modul de împrumut și de utilizare, păstrare și restituire a cărților ;

- acțiuni de dezbatere, informare și recitaluri din opere cu prilejul zilelor omagiale de naștere sau comemorative a diferitelor personalități culturale ;

- prezentări cu expuneri de materiale ale celor mai importante evenimente din istoria poporului român și a zilelor omagiale a diferitelor personalități sau scriitori.

În anul școlar 2023-2024 din totalul de 1666, 370 cărți au fost casate datorită deteriorării acestora.

În urma casării s-a realizat inventarul bibliotecii: în prezent sunt **1296 + 100 = 1396**

cărți. Cele 100 de cărți au fost donate la sfârșitul lunii mai din partea Fundației Îmi Pasă, proiect care susține educația în România. În biblioteca școlii există și 15 jocuri pentru ciclul gimnazial.

Activități culturale și educaționale:

Am colaborat cu Biblioteca Municipală „George Sbârcea” în cadrul căreia am organizat cu elevii claselor primare o activitate în Săptămâna verde. Elevii din ciclul gimnazial au participat și la concursuri literare, stimulând creativitatea și pasiunea pentru literatură.

RESPONSABIL, **Ilisan Nicoleta**

RAPORTUL COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, NOTAREA RITMICĂ ȘI PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI

Comisia pentru verificarea documentelor școlare, notarea ritmică și parcurgerea integrală a materiei și-a desfășurat activitatea conform programului stabilit, în vederea atingerii obiectivelor propuse la începutul anului școlar. Activitatea comisiei s-a desfășurat în strânsă legătură cu responsabilii comisiilor metodice și cu învățătorii/diriginții.

Conform graficului de activități, la începutul anului școlar s-a verificat modul de completare a documentelor școlare (cataloage, carnete de elev), pe parcursul semestrului s-au monitorizat notarea ritmică și respectarea numărului de note/calificative acordate la fiecare materie, respectând legislația în vigoare.

Responsabilii comisiilor metodice au urmărit parcurgerea integrală a materiei, verificând corelația dintre planificare, conținut și caietele elevilor. S-a verificat existența graficelor lucrărilor scrise semestriale, realizate de cadrele didactice care predau disciplinele respective, pentru a evita aglomerarea elevilor. În urma verificării cataloagelor, la sfârșitul semestrului I s-a constatat faptul că situația statistică a fost completată, au fost monitorizate absențele și au fost încheiate mediile la purtare.

Un aspect care ar trebui îmbunătățit în activitatea unor cadre didactice este înregistrarea la timp a notelor/calificativelor în carnetele de note ale elevilor, asigurând în acest fel o comunicare eficientă cu familia elevului. Aceasta ar putea permite părinților să intervină la timp în remedierea situațiilor de rămânere în urmă la învățătură ale copiilor.

Responsabilul comisiei,

Ilisan Nicoleta

RAPORT

privind derularea Programului național „Masă sănătoasă”

Numele unității de învățământ	Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Toplița
Nivelul de învățământ	Preșcolar, primar, gimnazial
Perioada monitorizată	Anul școlar 2023-2024
Coordonatorul programului	Nemțoc Mirela
Număr total de beneficiari, pe niveluri de învățământ (preșcolar/primar/gimnazial/liceal)	328
Număr de elevi/preșcolari prezenți	303 (Majoritatea absențelor s-au înregistrat la programul „A doua șansă”, preșcolarii din grupa mică, îmbolnăviri, spitalizări etc.)
Număr de elevi/preșcolari cu meniu special	0
Tipul de suport alimentar:	Pachet alimentar - sandwich
a) Unitatea de învățământ dispune de cantină și oferă masă caldă.	Nu
b) Unitatea de învățământ dispune de spațiu de servire a mesei și oferă pachet alimentar.	Nu
c) Unitatea de învățământ dispune de spațiu de servire a mesei și oferă masă caldă.	Nu

d) Unitatea de învățământ servește masă caldă în sala de clasă.	Nu
e) Unitatea de învățământ servește pachet alimentar în sala de clasă.	Da
f) Alte informații/observații	-

I. Calitatea pachetului alimentar și a serviciilor de preparare și/sau distribuire a alimentelor din cadrul Programului național „Masă sănătoasă“

Apreciați, pe o scală de la 1 la 3, calitatea produselor alimentare și a serviciilor din cadrul Programului național „Masă sănătoasă“, unde:

1 - nesatisfăcător - indică faptul că alimentele nu corespund criteriilor sau exigențelor beneficiarilor;

2 - bine - alimentele corespund într-o măsură semnificativă criteriilor sau exigențelor beneficiarilor;

3 - foarte bine - alimentele corespund în totalitate criteriilor sau exigențelor beneficiarilor.

Indicatorii de eficiență	1	2	3	Observații
Calitatea produselor oferite				
Calitatea zilnică a suportului alimentar: aportul caloric adecvat vârstei, conform etichetei nutriționale			x	
Calitatea zilnică a suportului alimentar: diversitatea produselor alimentare servite beneficiarilor			x	
Calitatea zilnică a suportului alimentar: echilibrul nutrițional al produselor alimentare servite beneficiarilor			x	
Condițiile de păstrare a produselor înainte de servire			x	

Calitatea serviciilor oferite				
Intervalul de timp de la livrare până la servirea mesei			x	
Calitatea condițiilor de servire a mesei			x	
Disponibilitatea resurselor umane: necesitatea suplimentării personalului necesar derulării PNMS, prin detașare, delegare sau angajare			x	
Managementul resturilor alimentare			x	
Risipa alimentară – sub 5%				
Gradul de satisfacție al beneficiarilor primari și secundari			x	
Gradul de satisfacție al elevilor			x	
Gradul de satisfacție al părinților/reprezentanților legali			x	

II. Probleme întâmpinate pe parcursul derulării Programului național „Masă sănătoasă”

Nu am întâmpinat probleme.

III. Propuneri de îmbunătățire/Recomandări referitoare la acest program

- Stipularea obligativității furnizorului de a colecta resturile alimentare, respectiv ambajajele pachetelor, pentru a evita risipa și creșterea costurilor unității școlare în ceea ce privește serviciile de salubritate.

IV. Aprecierea impactului implementării Programului național „Masă sănătoasă” asupra participării școlare și a calității educației, conform machetei, se completează doar în ultimul raport din anul școlar în curs*:

Participarea școlară (participarea școlară, raportată la anul școlar anterior celui în care se face

selecția, analizată în funcție de nivelul de învățământ)				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional
Participare 95 – 100 %	Rată abandon 0	Rată abandon 0	-	-
Calitatea educației, apreciată prin rezultatele școlare obținute de preșcolari/elevi [apreciată prin rezultatele școlare obținute de preșcolari/elevi, conform art. 4 alin. (3) din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației nr. 5.091/2024 privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național „Masă sănătoasă“]				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional
0,07 %	0,06%	0,08%		
Calitatea educației apreciată prin procentul crescut de cadre didactice necalificate (din numărul total de cadre didactice, raportat la anul școlar în curs)				
Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal	Nivel profesional
0 %	0%	0%		

V. Analiza SWOT privind implementarea PNMS în unitatea de învățământ, cu evidențierea punctelor tari, punctelor slabe, amenințărilor și oportunităților

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Îmbunătățirea frecvenței elevilor/preșcolarilor la cursuri/activități • Sprijinirea copiilor/elevilor care provin din medii dezavantajate • Reducerea ratei de abandon școlar • Dezvoltarea unui comportament alimentar adecvat în ceea ce privește consumul de alimente sănătoase • Formarea unui comportament responsabil față de mediu, prin colectarea selectivă a deșeurilor și reducerea risipei alimentare 	<ul style="list-style-type: none"> • Inexistența unei prevederi exprese privind colectarea deșeurilor/ambalajelor. Acestea trebuie gestionate de către școală, ceea ce implică costuri suplimentare pentru serviciul de salubritate.
Amenințări	Oportunități

<p>Nu există. Considerăm că programul aduce doar beneficii și oportunități.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de elevi/preșcolari către unitatea școlară • Creșterea notorietății unității școlare prin prisma serviciilor suplimentare oferite (masă sănătoasă)
---	---

Coordonator program, Director,
Prof. **Mirela Nemțoc**

RAPORTUL COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ/ SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În timpul anului școlar 2023-2024 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

- S-a efectuat instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;
- S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;
- S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare;
- Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- A fost realizat un exercițiu de alarmare cu evacuare în caz de incendiu. S.S.M.
- Întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul didactic și nedidactic și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevi și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în sala de sport și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Profesorii diriginți, învățătorii și profesorii au respectat termenele de efectuare a instructajelor periodice și de semnare a fișelor colective de instructaj.

Responsabil Comisie P.S.U./S.S.M,

Prof. Dobrea Silviu

RAPORT

asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2023

În temeiul prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subsemnata Nemțoc Mirela, în calitate de director al Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” Toplița, declar că Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Toplița dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii unității și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Această declarație se întemeiază pe o apreciere realistă, corectă, completă și demnă de încredere asupra sistemului de control intern managerial al entității, formulată în baza autoevaluării acestuia.

Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

În acest caz, menționez următoarele:

- Comisia de monitorizare este actualizată;
- Echipa de gestionare a riscurilor este actualizată;
- Registrul riscurilor la nivelul entității, condus de secretarul Echipei de gestionare a riscurilor este actualizat;
- procedurile formalizate, elaborate sunt actualizate;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, actualizat, nu cuprinde, în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere în activitățile realizate de Comisia de monitorizare;
- în cadrul entității publice nu există compartiment de audit intern.

Precizez că declarațiile cuprinse în prezentul raport sunt formulate prin asumarea responsabilității manageriale și au drept temei datele, informațiile și constatările consemnate în documentația aferentă autoevaluării sistemului de control intern managerial, deținută în cadrul Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” Toplița.

Prezentul raport s-a elaborat în conformitate cu Instrucțiunile privind întocmirea, aprobarea și prezentarea raportului asupra sistemului de control intern managerial, prevăzute în Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, cuprinzând

standardele de control intern managerial la entitățile publice.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, apreciez că la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern managerial al Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” Toplița este conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Director,

Prof. Nemțoc Mirela

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu părinții, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2023 – 2024, conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe, părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc. De asemenea se remarcă organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții.

Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea regulamentului de ordine interioară al școlii)
- Familia – sursa potențială a violenței copiilor
- Conduite violente la copii

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore, ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs, aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor, elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor, optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore, pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale, verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice, responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII- a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării

Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Toplița în Consiliul de Administrație al școlii, precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului.

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” Toplița au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical care a fost invitat la ședințele C.A conform legii, precum și exercitarea atribuțiilor sindicale la nivelul școlii cu respectarea legislației în vigoare. În școala noastră activează FSSH, lider fiind doamna Pinteș Georgeta, care a militat pentru drepturile salariaților, s-a implicat pentru crearea unor condiții optime de muncă.

RELAȚII PUBLICE. IMAGINE

Activitățile derulate în școală au fost popularizate și promovate în presa locală și județeană, pe site-ul școlii, pe pagina de Facebook, roll-up-uri, banner-e, afișe, pliante etc.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Departamentul secretariat

În anul școlar 2022-2023 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate, motivație profesională în contextul unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Harghita.

- Completarea la zi a Registrului salariaților;

- Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- Completarea foilor matricole;
- Completarea certificatelor de absolvire;
- Completarea condicilor de prezență;
- Eliberarea de adeverințe;
- Realizarea la timp a lucrărilor solicitate de ISJ Harghita;
- Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- Evidența datelor în SIIIR
- Realizarea unei baze de date a elevilor etc.

Contabilitate

Contabilul unității, conform fișei postului, s-a preocupat de următoarele aspecte:

- Planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;
- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național și respectarea legislației în vigoare. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, ținând cont de calendarul ISJ Harghita. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului, la prevenirea abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a constituit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea

activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățatură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local, județean, național și internațional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Din rapoartele individuale ale cadrelor didactice, referitoare la activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2024, reies următoarele:

ASPECTE POZITIVE:

- ✓ Organizarea și desfășurarea activității instructiv - educative conform programelor școlare în vigoare, a Curriculumului-național, a planificărilor anuale anuale, calendaristice și pe unități de învățare;
- ✓ Menținerea unei legături permanente cu părinții;
- ✓ Desfășurarea activităților extrașcolare cu implicarea părinților, în special la ciclurile preșcolar și primar;
- ✓ Desfășurarea activităților diferențiate cu elevii în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor/elevilor;
- ✓ Buna coordonare a claselor simultane;
- ✓ Desfășurarea activităților integrate și a proiectelor tematice cu participarea părinților la finalizarea acestora;
- ✓ Proiectarea și realizarea unor materiale specifice temei zilnice (sarcini de lucru diferențiate, fișe de lucru), anumite articole ce au fost permanent actualizate (*Regulile clasei, Studiu tematic, Povestire după imagini, panourile de afișare a lucrărilor elevilor*), altele fiind reînnoite;
- ✓ Elaborarea și aplicarea testărilor inițiale și finale, interpretarea rezultatelor și întocmirea de statistici/grafice/fișe de progres;
- ✓ Stabilirea măsurilor cu caracter recuperatoriu și de dezvoltare;
- ✓ Stabilirea măsurilor de prevenire și combatere a absenteismului;
- ✓ Organizarea spațiului în sălile de grupă/clasă;
- ✓ Organizarea activităților aplicând metode noi, atât în predarea informațiilor cât și în fixarea și dezvoltarea acestora, dovadă fiind testele de evaluare ale elevilor care au achiziționat toate componentele, capacitățile și subcapacitățile specifice

- disciplinelor de învățământ prevăzute în planificarea calendaristică și semestrială, în concordanță cu obiectivele cadru și de referință cuprinse în Curriculum;
- ✓ Informarea zilnică și periodică a părinților, chestionare, privind activitatea elevilor la clasă și organizarea unor întâlniri periodice cu aceștia, implicarea directă a acestora în activitățile școlare, realizând astfel un parteneriat favorabil școală – familie.
 - ✓ Utilizarea tehnologiei informației în cadrul orelor de curs și activităților online;
 - ✓ Derularea programelor guvernamentate: „Masă sănătoasă”, Rechizite școlare, Tichete sociale, Stimulente educaționale, Burse;
 - ✓ Participarea la activități caritabile și de voluntariat;
 - ✓ Întocmirea corect și la timp a situațiilor trimise către ISJHR;
 - ✓ Întreținerea, administrarea și extinderea rețelei INTERNET a școlii;
 - ✓ Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale a școlii;
 - ✓ Participarea, suportul și sprijinul tehnic la activitățile extracurriculare ale școlii;
 - ✓ Participarea activă la activitățile comisiilor metodice, consiliilor profesionale cu temă;
 - ✓ Administrarea site-ului web al școlii, pentru asigurarea transparenței și promovarea imaginii unității școlare;
 - ✓ Aprovizionarea cu materiale de întreținere, dezinfectanți și materiale de protecție necesare instituției;
 - ✓ Respectarea integrității inventarului de tehnică de calcul și auxiliar din cadrul laboratoarelor dotate în acest sens;
 - ✓ Asigurarea, la cerere, a asistenței cadrelor didactice, didactice auxiliare și elevilor privind lucrul pe calculator – susținere cu aparatura electronică (laptop, tablete, proiector etc.);
 - ✓ Instalarea de softuri și a sistemelor de operare corespunzătoare pe calculatoarele unității și pe device-urile elevilor;
 - ✓ Respectarea normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ;
 - ✓ Efectuarea - în măsura posibilităților - a experimentelor la orele de fizică și chimie;
 - ✓ Utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale;
 - ✓ Evaluarea activităților proiectate în cadrul unei zile sau pe o unitate de timp prin mijloace specifice și prin metode tradiționale: teste de evaluare inițială, brainstorming, portofolii individuale, autoevaluare, teste inițiale, teste sumative, orale și scrise;
 - ✓ Elaborarea orarului, tipărirea și afișarea sa, precum și realizarea modificărilor

apărute în timpul semestrului;

- ✓ Utilizarea în procesul educațional a mijloacelor moderne de învățare, a platformelor e-learning, a instrumentelor, aplicațiilor online și a softurilor educaționale;
- ✓ Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- ✓ Procurarea, confecționarea și utilizarea de material didactic;
- ✓ Deschiderea părinților către nou și dorința acestora de a realiza un parteneriat eficient grădiniță-școală-familie;
- ✓ Dorința cadrelor didactice de a consilia părinții în problemele care îi preocupă pe aceștia, dar și în probleme pe care aceștia nu le sesizează;
- ✓ Preocuparea permanentă a cadrelor didactice pentru perfecționare și receptivitate la nou;
- ✓ Respectarea și promovarea deontologiei profesionale;
- ✓ Asigurarea calității actului educațional;

DIFICULTĂȚI:

- ✓ Populație școlară în scădere;
- ✓ Bugetul relativ mic comparativ cu nevoile și specificul unității școlare;
- ✓ Situație materială și condiții sociale precare ale familiilor copiilor/elevilor;
- ✓ Resurse materiale folosite în cadrul activităților realizate prin efort financiar propriu al cadrelor didactice;
- ✓ Dezinteresul unor părinți față de școală, implicarea insuficientă a acestora în actul educațional;
- ✓ Absentarea nemotivată a părinților unor copii, atât de la ședințele cu părinții, cât și de la activitățile extrașcolare;
- ✓ Desfășurarea unor cursuri de perfecționare contra-cost pentru cadrele didactice;

Director,

Prof.Nemțoc Mirela

Director adjunct,

Prof. înv. preșc. Gingeau Luminița

